

Introducción

Innovación y continuidad. Dos conceptos afines a los Sistemas del Futuro cuando comienza el desarrollo de un nuevo software. Estos dos conceptos han dirigido la creación del *In arte Plus*. Por un lado, utilizar los amplios conocimientos tecnológicos y científicos adquiridos a lo largo de los últimos años por el diversificado equipo que compone esta empresa. Por otro, hacer uso de la investigación que la empresa desarrolla habitualmente, así como de la constante actualización y conocimiento de las tecnologías más novedosas y la participación en foros de debate sobre documentación en Museos a escala internacional.

Fruto de esta conjunción nace el ***In arte Premium***, nueva versión del ya conocido *In arte Plus* y que añade funciones de gestión, nuevas tareas, nuevas búsquedas, integración plena del entorno XP, asociación de archivos digitales de cualquier tipo, entre un conjunto grande de otras funciones extremadamente útiles en la gestión de colecciones.

Respondiendo a las normas internacionales del CIDOC (Comité de Documentación del *International Council of Museums*), al igual que las demás aplicaciones de los Sistemas del Futuro, el ***In arte Premium*** facilita la gestión e interconexión de la información sobre objetos del museo, o de las otras instituciones, con todas las tareas de una manera simplificada desde el punto de vista informático y cada vez más atractiva para el usuario.

Esta nueva versión permite, asimismo, una configuración más compleja de la base de datos. Se pueden definir perfiles de usuarios, accesos a la base de datos diferenciados por usuarios, formas diferentes de visualización de la aplicación, etc. Nuevas formas de impresión e impresión de documentos esenciales para la gestión del Museo, como por ejemplo, *Condition Reports*, formularios de préstamos, dossiers de pieza, informes de restauración, etc.

Lo que se pretende es ir cada vez más lejos, integrando el inventario de la institución con la gestión de la colección y de todos los procesos relacionados con ella, de manera que sea más fácil la búsqueda de información y la divulgación de las colecciones.

Introducción de Datos

El objetivo de esta parte de la ayuda del **In arte Premium** son cuestiones más específicas de la carga de datos.

Se describirán todos los campos existentes en cada una de las fichas de la base de datos, así como las características inherentes a cada campo. También incluiremos algunos ejemplos del contenido que se puede registrar en los campos, a fin de ayudar con la introducción de datos y su comprensión.

Advertimos que los ejemplos empleados son diversos y complejos, algo inevitable, pues un sistema de este tipo obliga a que los ejemplos sean de lo más diversificado, dada la naturaleza de las colecciones que va a documentar.

Cuadros auxiliares

En un sistema de gestión de base de datos la utilización de diccionarios de términos y cuadros de introducción de datos es importante a distintos niveles. Permite la corrección de datos facilitada, evita los errores de introducción de datos, pues reduce su introducción a una única vez y permite la creación de listas de términos (Tesauros) utilizados por la institución y que podrán utilizarse en un trabajo de sistematización de introducción de datos.

El **In arte Premium** recurre muy a menudo a estos cuadros para facilitar la introducción de datos y su normalización de acuerdo con las colecciones registradas o con las necesidades de su gestión.

Cuadros auxiliares específicos

El módulo de cuadros auxiliares permite la creación de Tesauros con datos para utilizar en el inventario que representan información, en cierto modo, susceptible de registrarse según una determinada normalización de cobertura, previamente estipulada por la institución. Se dividen en dos tareas con especificidades diferentes. Una permite introducir datos específicos para determinados campos existentes en todo el sistema, denominada Cuadros Auxiliares Específicos. La otra tarea, denominada Cuadros Auxiliares Geográficos, permite introducir datos, susceptibles de normalización, con carácter geográfico.

Son varias las ventajas de utilización de estos cuadros para la introducción previa de datos, y muy útiles para la carga de datos, como veremos. Estos cuadros se pueden utilizar para reducir las faltas de ortografía y las erratas, pues el término se escribe una única vez y después lo utilizan todos los registros para los que sea necesario. En caso de que existan errores, sólo es necesario corregirlos una única vez en el cuadro, y la corrección aparece en todos los registros automáticamente.

Otra ventaja es la creación de Tesauros, que permiten normalizar la introducción de datos de una forma controlada y científica. Imaginemos, por ejemplo, el Cuadro Auxiliar Específico Materiales o Colores, que se puede organizar con datos recopilados previamente por científicos de otras áreas o utilizando listados creados y normalizados internacionalmente por códigos.

Por último, aunque no menos importante, está la introducción de datos de una manera segmentada, en forma de árbol, en una relación padre-hijo que crea interdependencias entre los registros y permite la creación de una cadena de información asociada. Esta última ventaja no existe en todos los Cuadros Auxiliares, pues los Colores o algunos cuadros como Localidad no necesitan crear registros en cadena.

De este modo son susceptibles de registrar de manera normalizada toda la información relacionada con los siguientes grupos de información:

Nombre del cuadro	Ejemplos	Campos donde se utiliza
Acciones culturales		Tipo de acción cultural (en el módulo Eventos, tarea Exposiciones, grupo de información específica: Acción Cultural)
Análisis	Radiografía	Tipo de análisis (en el módulo Eventos, tarea Conservación, grupo de información específica: Análisis)
Apoyos	Patrocinio Impresión	Tipo de apoyo (en el módulo Eventos, tarea Exposiciones, grupo de información específica: Apoyos/Patrocinios)
Área	Arte de Occidente Arte portugués	Área (en el módulo Inventario, tarea Objetos y Otros objetos, Información genérica y grupo de información específica: Categorías)
Atribuciones	Ex-libris	Atribución (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Fondo Documental)
Audiovisual	Vídeo CD-ROM	Tipo documento (en el módulo Documentos, tarea Audiovisual)
Autorías	Pintor Dibujante Orfebre Grabador	Tipo autoría (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Autorías)
Bibliografía	Monografía Biografía	Tipo documento (en el módulo Documentos, tarea Bibliografía)
Características técnicas	Motor\Diesel\4 cilindros Cilindrada\50 cc	Característica (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Características técnicas)
Cartografía	Carta militar Mapa Fotografía aérea	Tipo documento (en el módulo Documentos, tarea Material Cartográfico)
Catálogos	Raisonné Colección	Tipo de catálogo (en el módulo Eventos, tarea Catálogos)
Categorías	Pintura Escultura Grabado	Tipo categoría (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Categorías)
Clasificaciones	Genérica Formal Técnica	Tipo clasific. (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Clasificaciones)
Colecciones	Arte\Sacro Arte\Contemporáneo Arqueología	Tipo colección (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Colecciones)
Componentes	Plato Asa	Componente (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo

Nombre del cuadro	Ejemplos	Campos donde se utiliza
	Vídeo	de información específica: Componentes)
Condiciones	Embalaje Tratamiento	Tipo de condición (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Condiciones)
Conjuntos	Servicio\Té Servicio\Cena Retablo Tríptico	Tipo conjunto (en el módulo Inventario, tarea Conjuntos)
Contexto de Campo	Hallazgo\Superficie Hallazgo\Aislado Excavación	Tipo contexto (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Contexto de Campo)
Colores	Azul (o código internacional correspondiente)	Color (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Colores)
Departamentos	Dirección Conservación Catalogación Núcleo Museológico de... Sección de Arqueología	Departamento (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Departamentos)
Designaciones	Popular Científica Común	Tipo designación (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Designaciones)
Designaciones de objeto	Retrato\D. João VI Libro de Horas\D. Manuel Máquina\Vapor	Designación (en el módulo Inventario, tarea Objetos) Designación (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Designaciones)
Disposición legal	Decreto-ley Norma interna	Dispos. Legal (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Disposiciones legales)
Divulgaciones	Publicidad en mobiliario urbano Exterior Radio Televisión	Tipo de divulgación (en el módulo Eventos, tarea Exposiciones, grupo de información específica: Divulgación) Tipo de divulgación (en el módulo Eventos, tarea Iniciativas educativas, grupo de información específica: Divulgación)
Documento colección	Manuscritos Cartas Forales	Colección (en el módulo Documentos, tareas Material Gráfico, Audiovisual y Material Cartográfico)
Entidad	Fábrica Taller Escuela	Tipo entidad (en el módulo Entidades, tarea Otros)
Epistolografía	Carta Postal	Tipo documento (en el módulo Documentos, tarea Epistolografía)

Nombre del cuadro	Ejemplos	Campos donde se utiliza
Épocas	Victoriana Medieval Contemporánea	Época (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Épocas)
Escuelas	Flamenca Grabado\Arco do Cego	Escuela (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Escuelas)
Estaciones Arqueológicas	Dolmen Dolmen\Vale Verde Castro Castro\Paredes	Estación arqueol. (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Contexto de Campo)
Estados	Forma\Bueno Forma\fracturado Función\no operativo Conservación\Bueno Conservación\Pésimo	Estado (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Estados) Estado (en el módulo Eventos, tarea Conservación)
Estilos	Gótico Renacentista Románico	Estilo (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Estilos)
Etnia	Angola\Owinbundu Brasil\Indios Tucanos	Etnia (en el módulo Inventario, módulo Objetos, grupo de información específica: Recopilación Etnográfica)
Eventos	Conferencia Coloquio	Tipo eventos (en el módulo Entidades, tarea Otros eventos)
Exposiciones	Temporal Itinerante Permanente	Tipo exposiciones (en el módulo Eventos, tarea Exposiciones)
Formatos	Digital Digital\jpg Vídeo Vídeo\VHS	Formato (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Formatos) Formato (en el módulo Eventos, tarea Reproducción) Formato (en el módulo Documentos, tareas Material Gráfico, Audiovisual y Material Cartográfico)
Funciones	Decoración Ilustración Científica	Tipo Función (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Funciones)
Grafías	Antiguas\Gótico cursivo Actuales\Times New Roman	Grafía (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Fondo documental, Inscripciones y Marcas)
Grupos	Colección\Antiguo Convento da Anunciada Donación\Pedro Ferraz de Carvalho	Grupo (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Grupos)
Iconografías	Religiosa\Santo\S. Francisco de Assis Civil\Rey\D. João V Civil\Noble\Duque do Cadaval	Identificación (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Iconografías)

Nombre del cuadro	Ejemplos	Campos donde se utiliza
Idiomas	Latín Griego Portugués Inglés Español	Idioma (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Fondo documental, Inscripciones, Marcas y Títulos)
Incorporaciones	Legado Recopilación Donación Adquisición	Tipo incorpor. (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Incorporaciones)
Iniciativas educativas	Taller Visita guiada	Tipo de iniciativa (en el módulo Eventos, tarea Iniciativas educativas)
Inscripciones	Leyenda Marca del fabricante	Tipo inscripción (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Inscripciones)
Intervenciones	Limpieza Consolidación\Capa cromática Consolidación\Soporte	Tipo intervención (en el módulo Eventos, tarea Conservación)
Localizaciones	Exposición\Permanente\Sala de pintura Reserva\Grabado\Armario 1\Cajón 1 Exposición\Temporal\“Nombre de la Exposición”	Tipo localización (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Localizaciones)
Marcas	Firma Marca de fábrica Fecha Iniciales del Autor	Tipo marca (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Marcas)
Materiales	Madera Madera\Roble Papel Textiles\Lino Lítico\Mármol Lítico\Granito	Tipo material (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Materiales)
Material archivo	Oficio Diario de la República	Tipo documento (en el módulo Documentos, tarea Material de Archivo)
Material gráfico	Fotografía Diapositiva	Tipo documento (en el módulo Documentos, tarea Material Gráfico)
Medidas	Alto Ancho Largo Diámetro	Tipo medida (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Medidas)
Métodos	Excavación Prospección	Método recopilación (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Contexto de Campo)
Monedas	Escudo Peseta Euro Dólar	Moneda (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Numismática y Valores)

Nombre del cuadro	Ejemplos	Campos donde se utiliza
	Sestercio Real	Moneda (en el módulo Inventario, tarea Conjuntos, grupo de información específica: Valores) Moneda (en el módulo Eventos, tarea Seguros)
Numeraciones	Romana Árabe	Tipo numeración (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Numeraciones)
Presupuestos	Montaje Concepción	Tipo de presupuesto (en el módulo Eventos, tarea Exposiciones y Conservación, grupo de información específica: Presupuestos)
Originalidad	Réplica Copia	Originalidad (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Originalidad)
Participación	Conferenciante Orador	Tipo de participación (en el módulo Eventos, tarea Otros Eventos, grupo de información específica: Participantes)
Proyectos	Adquisición de obra Estudio de autor	Tipo de proyecto (en el módulo Eventos, tarea Proyectos de investigación)
Procedencias	Adquisición Donación Legado	Tipo de procedencia (en el módulo Inventario, tarea Objetos y Otros objetos, grupo de información específica: Procedencias)
Relaciones	Referencia bibliográfica Presente en la exposición	Tipo de relación (en el módulo de relaciones)
Reproducción	Fotografía Vídeo	Tipo documento (en el módulo Eventos, tarea Reproducción)
Responsabilidad	Dibujante Grabador Pintor Escultor	Tipo responsab. (en el módulo Documentos, tareas Material Gráfico, Audiovisual, Bibliografía y Material Cartográfico, grupo de información específica: Responsabilidad)
Seguros	Incendios Hurto	Tipo seguro (en el módulo Eventos, tarea Seguros)
Situaciones	Finalizada Por concluir	Situación de la tarea (en el módulo de Gestión de tareas)
Situaciones solicitudes	de En análisis Autorizado No autorizado	Situación de la solicitud (en el módulo Eventos, tareas Préstamos y Solicitudes)
Soportes	Papel Cinta magnética CD-ROM Diapositiva	Soporte (en el módulo Documentos, tareas Material Gráfico, Audiovisual y Material Cartográfico) Soporte (en el módulo Eventos,

Nombre del cuadro	Ejemplos	Campos donde se utiliza
		tarea Reproducción)
Técnicas	Pintura\Óleo Pintura\Acuarela Grabado\Buril Grabado\Xilgrabado	Técnica (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Inscripciones, Marcas y Técnicas) Técnica (en el módulo Documentos, tarea Material Gráfico, Audiovisual y Material Cartográfico)
Temas	Religioso Pagano Paisaje Naturaleza Muerta	Tema (en el módulo Documentos, tarea Material Gráfico, Audiovisual, Bibliografía y Material Cartográfico, grupo de información específica: Tema/Asunto) Tema (en el módulo Multimedia, tarea Archivo, grupo de información específica: Tema/Asunto)
Tipo de estaciones	Megalítica\Dolmen Castro	Tipo de estación (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Contexto de Campo)
Tipo de información	Filiación Naturalidad	Tipo de información (en el módulo Entidades, todas las tareas, grupo de información específica: Otras informaciones)
Tipología Documental	Monografía Guía Catálogo Carta Bula Testamento	Tipo doc. (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Fondo Documental)
Tipo de valor	Seguro Adquisición	Tipo de valor (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Valores)
Títulos	Común Atribuido por el autor Principal	Tipo título (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Títulos)
Tratamientos	Desinfección Desacidificación Reintegración Limpieza Consolidación\Capa cromática Consolidación\Soporte	Tipo tratamiento (en el módulo Eventos, tarea Conservación, grupo de información específica: Tratamientos)
Unidades de medida	Milímetro (mm.) Centímetro (cm.) Metro (m)	Unidad medida (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Medidas)
Unidades de peso	Gramo (g) Kilogramo (Kg.)	Unidad Peso (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo

Nombre del cuadro	Ejemplos	Campos donde se utiliza
		de información específica: Pesos)

Cuadros auxiliares geográficos

El módulo de cuadros auxiliares permite la creación de Tesoros con datos para utilizar en el inventario que representan información, en cierto modo, susceptible de registrarse según una determinada normalización de cobertura, previamente estipulada por la institución. Se dividen en dos tareas con especificidades diferentes. Una permite introducir datos específicos para determinados campos existentes en todo el sistema, denominada Cuadros Auxiliares Específicos. La otra tarea, denominada Cuadros Auxiliares Geográficos, permite introducir datos, susceptibles de normalización, con carácter geográfico.

Son varias las ventajas de utilización de estos cuadros para la introducción previa de datos, y muy útiles para la carga de datos, como veremos. Estos cuadros se pueden utilizar para reducir las faltas de ortografía y las erratas, pues el término se escribe una única vez y después lo utilizan todos los registros para los que sea necesario. En caso de que existan errores, sólo es necesario corregirlos una única vez en el cuadro y la corrección aparece en todos los registros automáticamente.

Otra ventaja es la creación de Tesoros que permiten normalizar la introducción de datos de una forma controlada y científica. Imaginemos, por ejemplo, el Cuadro Auxiliar Específico Materiales o Colores, que se pueden organizar con datos recopilados previamente por científicos de otras áreas o utilizando listados creados y normalizados internacionalmente por códigos.

Por último, aunque no menos importante, está la introducción de datos de una manera segmentada, en forma de árbol, en una relación padre-hijo que crea interdependencias entre los registros y permite la creación de una cadena de información asociada. Esta última ventaja no existe en todos los Cuadros Auxiliares, pues los Colores o algunos cuadros como Localidad no necesitan crear registros en cadena.

De este modo son susceptibles de registrar de manera normalizada toda la información relacionada con los siguientes grupos de información:

Nombre del cuadro	Ejemplos	Campos donde se utiliza
C.N.S.(Código Nacional de Sitio)	4587 5687	C.N. Sitio (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: contexto de campo)
Lugares Administrativos	Portugal\Oporto\Oporto\S. Nicolau Portugal\Lisboa\Lisboa\Benfica Portugal\Braga\Braga\S. Victor	Lugar administ. (en el módulo Inventario, tarea Objetos, grupo de información específica: Contexto de campo y Producciones)
Países	Portugal España Francia Inglaterra	País (en el módulo Eventos, tarea Exposiciones, grupo de información específica: Lugares) País (en el módulo Entidades, tareas Autores, Colaboradores, Intervinientes, Inventariadores, Propietarios, Aseguradoras y Otros)

Inventario

El inventario del patrimonio, además de ser esencial para cualquier institución museológica, es, sobre todo, un instrumento de trabajo básico y, también, un medio simple y eficaz de garantizar su seguridad. Cualquier coleccionista, público o particular, que posea una colección necesita saber, por lo menos, la cantidad de objetos que posee; por tal motivo, la existencia de una colección genera siempre la necesidad de que exista un medio de control sobre ella. El conocimiento de ésta, como es sabido, dificulta potenciales situaciones de robo o pérdida de algunos objetos y, por otro lado, facilita, entre otras, la importante tarea de gestión atribuida a las instituciones que tienen a su cargo la conservación, estudio y divulgación del patrimonio cultural.

Hoy en día, en museos e instituciones similares, es impensable vivir sin un sistema de este tipo. Para su "uso" correcto, una colección necesita ser estudiada y los datos resultantes de dicho estudio deben recopilarse de una manera sencilla y de fácil acceso. No obstante, por muy completo y eficaz que sea su sistema, un inventario, por sí sólo, no alcanza a colmar las exigencias de las instituciones museológicas actuales. La necesidad de, al igual que las empresas, gestionar unas existencias de objetos que representan la cultura de determinado pueblo, región, ciudad, país, persona, etc., y que, por ello, poseen un enorme valor, es un imperativo para las instituciones museológicas.

De este modo, el módulo de Inventario, constituido como el módulo central de este sistema, interactuará entre sí y con los diferentes módulos y sus tareas existentes en el **In arte Premium**.

Será difícil cargar otros datos antes de crear las fichas de objetos, puesto que los datos que se introduzcan en la base de datos tienen siempre como tema central, como primer eslabón de una cadena que se va desarrollando con numerosos vínculos, los objetos. Las exposiciones en las que están, o han estado, patentes las acciones de conservación y restauración a las que están, van a estar o han estado sujetos sus autores, los anteriores propietarios, las personas que las inventarían, etc., no tendrían ninguna relevancia si no estuviesen asociadas a los objetos o a algo relacionado con ellos. Lo que intentamos sistematizar aquí es la historia de las evidencias materiales y humanas en determinado(s) contexto(s).

En el Módulo Inventario se encuentran disponibles las Tareas de Objetos y de conjuntos.

Objetos

Información genérica

En el módulo de Inventario encontramos la tarea central de este sistema: Objetos. Aquí se introduce toda la información referente a los objetos que constituyen el patrimonio o la colección que determinada institución tiene a su cargo. Toda la información existente en la base de datos puede relacionarse con esta tarea, de manera que algunas de las otras tareas poseen ya relaciones directas preestablecidas con algunos Grupos de información específica de la presente tarea.

Número de inventario

Ej.: **MP. Pin.1999.00034**

MP son las iniciales del museo, Museo de Oporto; las iniciales *Pin.* representan la indicación del tipo de colección de que se trata; *1999* es el año de registro de la pieza en el Inventario y, por último, *00034* el número de esta pieza dentro de la colección de pintura.

Ej.: **P/00123**

00123 es el número de la pieza en la colección de pintura, aquí representada por la letra *P*.

Ej.: **M.P.02334**

En este caso el museo opta por crear una numeración continua de sus fondos, añadiendo al número de inventario sus iniciales, para una identificación más fácil de la propiedad.

Obsérvese que en todos estos casos se toma el cuidado de añadir ceros delante del número. Esta situación sirve para facilitar, en el **In arte Premium**, la ordenación de registros por número de inventario, ya que este campo es alfanumérico y realiza la ordenación de la misma manera que se efectúan las entradas en el diccionario, o sea, los números se presentan de la siguiente manera: 1; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 2; 20; 21...

Por este motivo se deben incluir algunos ceros antes del número, para que la ordenación se presente como si se tratase de un campo numérico. Además, ha de tenerse en cuenta que es necesario efectuar una evaluación previa de la cantidad de piezas existentes en el Museo/Institución para hacer corresponder el número de dígitos con el máximo previsto de piezas. Por ejemplo, si un Museo/Institución tiene 50.000 piezas en sus colecciones, debe introducir, antes del número de inventario de la pieza, tantos ceros como sean necesarios para que el número tenga 5 guarismos.

Ej.: Si el número de la pieza es el 34, deben añadirse, antes de este número, tres ceros - **00034**.

Número de Registro

El número de registro es automático y lo inserta el ordenador cuando se valida el registro en la aplicación. Este número estará siempre asociado a una ficha determinada y permitirá al usuario situarse en un registro concreto con sólo escribir el número deseado y pulsar *Enter*.

Este número es irrepetible y, cuando se borra un registro concreto, su número no volverá a ser utilizado en la aplicación.

Designación

En la designación debe introducirse el nombre atribuido comúnmente al objeto.

En el área referente a la información específica, el usuario puede registrar, en Designaciones, todas las designaciones que la pieza pueda tener, lo cual es útil en el caso de objetos que tengan designaciones científicas, por ejemplo. Por eso este campo debe ser siempre para el nombre común del objeto museológico. Este campo remite al Cuadro Auxiliar Específico Designación Objeto.

Si no se conociese ninguna designación atribuida a algún objeto, puede hacerse constar "Sin designación" o "Desconocida".

Ej.: **D. João VI**

Título

El campo Título debe utilizarse para introducir el nombre atribuido por el autor de la pieza o la denominación por la que la pieza ha sido conocida a lo largo de los

tiempos. Cuando no exista o se desconozca, debe mencionarse, respectivamente, como "Sin título" y/o "Desconocido".

Ej.: **Retrato de D. João VI.**

Área

Área a la que pertenece el objeto inventariado. Las áreas son grandes categorías de clasificación de los objetos que permiten saber, en un primer momento, algún dato sobre algunas de sus características. Estas áreas estarán siempre determinadas por las instituciones que utilicen este sistema.

Ej.: **Arte de Occidente**

Categoría

La categoría es una clasificación que depende del área y permite restringir más la clasificación del objeto.

Ej.: **Pintura**

Descripción

En este campo el inventariador deberá describir la pieza desde lo general a lo particular, anotando sus características específicas, como los temas tratados, la forma, la estructura y los elementos existentes en la decoración. La descripción debe ser concisa y objetiva y permitir a quien la lea una visualización lo más clara posible del objeto descrito. Se debe tener en cuenta el hecho de que existen campos para introducir datos específicos sobre la pieza y, por lo tanto, aquí no se harán constar datos como medidas, técnicas, inscripciones, etc., a fin de facilitar las búsquedas sobre la información de las colecciones.

Ej.: **D. João VI, con traje militar y manto de armiño, con el tronco girado, ligeramente, a la derecha. A su derecha, una mesa donde descansan la corona y el cetro reales. Por detrás a la izquierda, se ve un baldaquín que tiene por debajo el trono real.**

Multimedia

En esta área, común a las áreas de información genérica del programa, es posible asociar y visualizar una o más fotografías, además de asociar, arrastrando (*drag and drop*), cualquier archivo digital que pueda ser útil para documentar el objeto.

Información específica

Autoría

El grupo de información específica autorías permite el registro de todas las autorías y autores conocidos de un bien patrimonial concreto. Este grupo, como todos los otros, permite la inclusión de más de un registro, de manera que no tenga que excluirse a ningún autor, o ningún tipo de autoría, por muy irrelevante que pueda parecer.

De este modo, para la introducción de datos existen en Autorías los siguientes campos:

Autor(a): registro, recurriendo a los datos introducidos previamente en la tarea Autores del módulo Entidades, del/de los autor(es) de parte o de la totalidad del objeto museológico. Llegados a este punto conviene recordar que en el grupo de información específica Producciones podemos registrar información sobre las piezas elaboradas de manera industrial.

Tipo de autoría: Se refiere al trabajo específico que el autor desarrolló en la ejecución de la pieza. En caso de que existan varios autores para la misma pieza, se debe detallar la contribución de cada uno.

Notas: Sirve para que el usuario registre los datos sobre la atribución de la autoría que, por ejemplo, necesiten aclaraciones, así como algunas observaciones sobre cualquier asunto relacionado con este campo.

Nombre del cuadro	Ejemplos	Tipo de información
Autor	- SILVEIRA, Bento Coelho da	Módulo Entidades, Tarea Autores
Tipo de Autoría	- Pintor	Cuadro Auxiliar, Específico, Autorías
Notas	- Esta obra es atribuida a este autor según la opinión de la mayor parte de los especialistas.	Campos de texto

Características técnicas

El grupo de información específica Características técnicas está íntimamente unido a los componentes técnicos de los objetos museológicos. Está intrínsecamente relacionado con objetos que posean algún dispositivo de carácter técnico. Los museos de Ciencia e Industria, de Transportes, etc. serán los que más utilicen este grupo; no obstante, también podrán describirse aquí, por ejemplo, el machihembrado o el sistema de cierre de una pieza de mobiliario. Se trata de las características de funcionamiento del objeto, de sus elementos o componentes, o, en el caso de documentos, de las características físicas diplomáticas de los mismos.

Características técnicas: indicación del tipo de característica que se va a describir.

Descripción: qué contiene el valor, si es el caso, o descripción de la característica referida.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Característica	-Motor -Potencia -Características físicas do documento	Cuadro Auxiliar Específico Características técnicas
Descripción	-Motor de combustión interna. -Motor diesel de 50 CV. -Incunable tipográfico en papel con texto a dos columnas. Con Iluminaciones.	Campo de texto
Notas	-Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Categorías

La necesidad que muchas veces sienten los conservadores de museos de crear grupos de objetos según determinado patrón de conceptos para gestionar mejor el patrimonio que custodian ha llevado a crear un listado de categorías que utiliza la comunidad museológica. Este grupo de información específica responde y permite la inclusión de datos sobre las categorías en las que se incluyen los objetos inventariados.

En este grupo de información específica sólo hay dos campos:

Área: Gran área clasificadora a la que pertenece el objeto en determinada colección. De esta gran área dependen las categorías.

Categoría: tipificación, según cuadro previamente incluido de la categoría en que se introduce el objeto. Este cuadro depende directamente del cuadro de área.

Justificación: notas justificativas de la atribución de determinada categoría a un objeto.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante, o útil, registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Área	-Arte de Occidente -Arte de Oriente	Cuadro auxiliar específico Áreas
Tipo de categoría	-Pintura -Traje Civil -Escultura -Instrumentos Musicales\Instrumentos de cuerda	Cuadro auxiliar específico Categorías
Justificación	-En la justificación debe presentarse el motivo por el cual se atribuya la tipología indicada en el campo anterior.	Campo de texto
Notas	-Anotaciones sobre el registro que no se puedan registrar en otro campo	Campo de texto

Clasificaciones

El grupo de información específica Clasificaciones permite a los inventariadores incluir todas las clasificaciones atribuidas al bien patrimonial inventariado. Como ejemplos de tipos de clasificación que se pueden incluir en este grupo están las clasificaciones científicas, técnicas, por forma o función, etc.

Clasificación: indicación del valor clasificador atribuido al objeto.

Tipo de Clasificación: relación al factor (técnica, forma, función, etc.) que determina la clasificación.

Justificación: deben presentarse los motivos por los cuales se atribuye la clasificación u otras notas importantes referentes a cada uno de los registros de clasificación.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar

Es importante recordar, en este punto, que aquí debe registrarse todo tipo de clasificaciones conocidas: por ejemplo, clasificaciones científicas, subcategorías funcionales o formales, formas adjetivadas u otros elementos de precisión que permitan especificar las características del objeto.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Clasificación	-Panasonic RX-FS420	Campo de texto
Tipo de clasificación	-Modelo	Cuadro auxiliar específico Clasificaciones
Justificación	-La referencia al modelo corresponde al catálogo de Panasonic de 1981	Campo de texto
Notas	-Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Colecciones

El grupo de información específica Colecciones permite registrar los datos referentes a la(s) colección(es) de las que forma parte el objeto. Se permite la inclusión de más de un registro para cada objeto, pues el mismo objeto puede tener, y muchas veces tiene, enlaces con más de un tipo de colección. Los criterios para considerar la colección son bastante variados. Aquí puede tener influencia la clasificación genérica, la forma de ingreso, el material, la técnica, etc. de las piezas.

Tipo de colección: indicación de la tipología o designación de la colección de la que forme parte el objeto registrado.

Justificación: justificación de la relación existente entre la pieza y la colección u otras notas importantes para el registro en cuestión.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de Colección	-Arte Contemporáneo -Arte Sacro -Arqueología -Etnología -Instrumentos Musicales	Cuadro auxiliar específico Colecciones
Justificación	-Cada objeto posee características propias que lo identifican con determinada colección. Las asociaciones se hacen por diversos motivos que pueden ser las dataciones, la funcionalidad, el contenido temático, la técnica, etc.	Campo de texto
Notas	-Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Componentes

En este grupo de información específica se identificarán todos los componentes de cada objeto, en caso de que se trate de un objeto compuesto. Libro antiguo o Instalaciones son dos ejemplos del tipo de colecciones que pueden incluir objetos compuestos por diversos elementos/componentes.

Cabe destacar que toda información adicional sobre componentes, como sus medidas, por ejemplo, se registrará en los grupos de información específica correspondientes.

Para introducir datos en Componentes disponemos de los siguientes campos:

Componente: identificación del componente o elemento que es parte integrante del objeto.

Nº de artículos: número de veces que se encuentra en el objeto el componente que registramos en el campo anterior.

Descripción: descripción breve del componente registrado

Fecha: fecha en la que el componente se crea, en caso de que se trate de una fecha diferente a la del objeto o sus restantes componentes.

Tema: Tema que encontramos en el componente.

Notas: Indicaciones sobre el componente registrado que sean pertinentes para la documentación y estudio del objeto.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Componente	- Grabado - Vídeo - Cuentas	Cuadro auxiliar específico Componentes
Nº de artículos	- 10 - 12 - 1	Campo numérico
Descripción	- Este grabado está introducido en la hoja 12-reverso y representa una Anunciación. - El vídeo contiene una parte de la instalación que se proyectará sobre un panel blanco, por encima de la estructura.	Campo de texto
Fecha	- 12-12-1978 -1996 -Principios del siglo XX	Campo de texto
Tema	- Paisaje - Religioso - Pagano	Campo de texto
Notas	- Esta obra es atribuida a este autor según la opinión de la mayor parte de los especialistas.	Campo de texto

Condiciones

En este grupo de información específica se registrarán las condiciones impuestas, por determinado motivo, al objeto. Algunas de esas condiciones serán embalajes, acondicionamiento, especificaciones sobre texto que debe acompañar los objetos en exposiciones, etc.

Se pueden introducir datos en los siguientes campos:

Tipo de condición: Indicación, a través del cuadro auxiliar, del tipo de condición impuesta al objeto.

Fecha de condición: fecha en que se impuso la condición al objeto.

Descripción: descripción sobre la condición estipulada para el objeto. Aquí podrá registrarse el texto que consta en los créditos de un objeto.

Notas: anotaciones sobre datos registrados en los campos anteriores.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Condiciones	- Embalaje - Acondicionamiento	Cuadro auxiliar específico Condiciones
Fecha de condición	- 12-12-1978 -1996	Campo de texto
Descripción	- Debe utilizarse embalaje con control ambiental (Temperatura y Humedad relativa). Deberá existir un informe de condiciones ambientales en los viajes.	Campo de texto
Notas	-Comprobar historial de Estado de conservación.	Campo de texto

Contexto de campo

Debido a la especificidad de determinadas materias relacionadas con el patrimonio ha sido necesario crear algunos grupos de información que permitan registrar información sobre dichas materias. De esta forma Contexto de campo,

normalmente asociado a la Arqueología, permite el registro de datos sobre el contexto en que se encontraban los objetos.

No obstante, aunque se pueda pensar que esta tarea sólo sirve para materias como la Arqueología y la Etnología, por ejemplo, donde la recogida en el campo es más común, se comprueba muy fácilmente que se puede utilizar para introducir datos de recogidas efectuadas por todas las materias. En este campo figuran los datos de la recogida de objetos/información efectuada fuera del Museo, sirviendo de esta forma para documentar un dato fundamental para las colecciones: su contexto de procedencia.

Existen, por lo tanto, los siguientes campos para introducir datos referentes al Contexto de campo:

Tipo de contexto: tipo de situación en que la pieza se encontraba en el campo.

Lugar administrativo: localización por País, Región, Distrito, Ayuntamiento y Parroquia.

Lugar específico: localidad específica donde se encontraba el objeto.

Estación Arqueológica: designación o código de la excavación en cuestión.

Tipo de estación: indicación de la tipología de la excavación registrada (normalmente asociada períodos culturales).

Localización: localización específica de los objetos dentro de la excavación.

Recolector/Excavador: persona responsable de la recolección, la excavación o el hallazgo.

Método de recogida: forma en que se encontró y recogió el objeto.

Fecha: fecha en que se encontró el objeto.

C.N.S.: Código Nacional de Sitio.

Coordenadas: indicación geográfica según determinadas reglas del lugar de recogida.

Notas: aquí el usuario puede introducir cualquier tipo de información adicional con respecto a la constante en la presente ficha.

Nombre del cuadro	Ejemplos	Tipo de información
Tipo de Contexto	-Excavación -Hallazgo\Superficie -Hallazgo\Aislado -Desconocido	Cuadro auxiliar específico Contexto de campo
Lugar administrativo	-Portugal\Braga\Braga\ Catedral -Portugal\Aveiro\Espinho\ Dolmen	Cuadro Auxiliar Geográfico Lugar administrativo
Lugar específico	-Topónimo o calle -Ovil	Campo de texto
Estación Arqueológica	-Termas romanas de la Cidade -Castro de Ovil	Cuadro auxiliar específico Estaciones arqueológicas
Tipo de estación	-Poblado fortificado -Monumento megalítico -Estación de arte rupestre	Cuadro auxiliar específico Estación
Localización	-Localización de la pieza en la estación	Campo de texto
Recolector/Excavador	-Pedro Manuel de Almeida	Tarea Entidades, Subtarea Otros
Método recogida	-Excavación -Excavación subacuática -Prospección	Cuadro auxiliar específico Métodos
Fecha recogida	-12-03-1998	Campo de texto
C.N.S.(Código Nacional de Sitio)	-4587	Cuadro Auxiliar geográfico Código Nacional de Sitio
Coordenadas	-Lat. 20º 11'23", Long. 34º 45'12"	Campo de texto

Copias

El registro de copias es esencial para que la institución sepa, en cualquier momento, si existen copias hechas de determinada pieza y por qué motivo se han hecho. Imaginemos el caso de una pieza que, por motivos de conservación, no pueda exponerse. Una copia de dicha pieza puede convertirse en una solución viable para hacerla disponible al público.

El grupo de información específica Copias permite la introducción de datos en los siguientes campos:

Autor: persona o entidad responsable de la ejecución de la copia.

Título: designación/identificación de la copia.

Destino: motivo por el cual se hizo la copia o entidad solicitante.

Notas: información adicional sobre la(s) copia(s).

Nombre del cuadro	Ejemplos	Tipo de información
Autor	-Joaquim Moreira	Módulo Entidades, Tarea Autores
Título	-Nuestra Señora de los Dolores -Venus	Campo de texto
Destino	-Exposición "Culto Mariano en la Comunidad Portuguesa de Nueva Jersey". -Museo Nacional de Reproducciones Artísticas	Módulo Entidades, Tarea Otros
Notas	-La pieza debe volver a su lugar de origen antes del 12-12-99. -Realizado en 1888.	Campo de texto

Colores

En este grupo de información específica deben registrarse los colores de los objetos o de sus componentes. Será aconsejable utilizar una norma internacional para la definición de los colores, como por ejemplo, PANTONE®, que facilitará la introducción de datos al usuario, creando, al mismo tiempo, una norma fácilmente entendida en todo el mundo. La introducción se hace a través del Cuadro auxiliar específico Colores, en el que deberán cargarse previamente los datos sobre los colores.

Existen los siguientes campos para la introducción de datos:

Color: indicación del color, y/o código de color según determinada norma del objeto, o de alguna parte de éste.

Parte descrita: la parte de la pieza a la que se refiere el color.

Notas: información complementaria que se considere necesario añadir.

Nombre del cuadro	Ejemplos	Tipo de información
Color	-Amarillo (o Código de referencia conocido internacionalmente) -Rojo (o Código de referencia conocido internacionalmente) -Azul (o Código de referencia conocido internacionalmente)	Cuadro auxiliar específico Color
Parte descrita	-En este campo debe especificarse la parte que contiene el color que se especifica en el campo anterior, como por ejemplo, Tetera, Tapa de la tetera, Plato, Azulejo, etc.	Campo de texto
Notas	-En las notas el usuario puede especificar cuál es el código usado, o cualquier información sobre el color que esté describiendo.	Campo de texto

Cronología

El grupo de información específica Cronología permite al usuario registrar todos los acontecimientos, fechas, etc. que componen la historia y avatares del objeto antes y después de su carácter museológico. Para la construcción de la base de datos se debe tener en cuenta la normalización de la información para facilitar posteriores búsquedas y su divulgación, y también para la propia normalización de la carga de datos. De este modo, es tan importante la introducción de fechas lo más precisas posibles para que resulte fácil a cualquier persona su búsqueda, como permitir la inclusión de fechas algo imprecisas, frecuentes en Arqueología, o con formato de fecha diferente al utilizado normalmente. La inclusión de más de un registro cronológico es, en este caso, un presupuesto de incuestionable utilidad.

Podemos introducir datos en los siguientes campos del grupo de Cronología:

Fecha inicial: indicación de la fecha en que comenzó el acontecimiento o hecho que se está registrando. Esta fecha tendrá que ser una fecha completa, con día, mes y año.

Fecha final: indicación de la fecha final del acontecimiento o hecho que se está registrando (fecha final de la ejecución, o entrega de la pieza a la persona que la encargó, por ejemplo). Esta fecha tendrá que ser una fecha completa, con día, mes y año.

Fecha textual: permite registrar una fecha de referencia sobre la pieza, cuando, por ejemplo, no se conoce ninguna fecha precisa en relación con el objeto; no obstante, el registro debe ser, siempre que sea posible, en forma de número, a fin de facilitar las búsquedas. En este campo deberán registrarse todas las fechas inexactas sobre el objeto.

Parte descrita: deberá registrarse la parte de la pieza que se está datando (útil en el caso de una pieza que posea añadidos o que se haya elaborado en varias fases distantes en el tiempo).

Justificación: este campo servirá para documentar el por qué de la atribución de la fecha registrada, haciendo referencia a documentos u opiniones de especialistas.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Fecha inicial	-12-02-1856	Campo de fecha
Fecha final	-01-09-1978	Campo de fecha
Fecha textual	-1675-1700 (Fechas como, por ejemplo, último cuarto del siglo XVII, deben escribirse con números, ya que las consultas y búsquedas resultan más fáciles así). -Era Cristiana	Campo de texto
Parte Descrita	-Cuero repujado del respaldo de la silla.	Campo de texto
Justificación	-Esta silla fue modificada, en las fechas indicadas, habiéndose sustituido el respaldo de cuero repujado, que difiere del resto de la pieza en cuanto a morfología y características del cuero en sí.	Campo de texto
Notas	- anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Departamentos

Sin ser uno de los grupos de información más importantes de la base de datos, Departamentos se utiliza en casos de museos de mayor dimensión, por ejemplo, o en instituciones en que forme parte de una organización más compleja. Las diferentes formas de organización de las instituciones están intrínsecamente relacionadas con su dimensión, misión y personal del que disponen, entre otros factores. En consecuencia, este campo será utilizado, o no, dependiendo de las necesidades de cada una de las instituciones que utilizan este sistema.

Existen los siguientes campos Para la introducción de datos referentes a los departamentos con los que determinado objeto está asociado por cualquier motivo:

Tipo de departamento: debe corresponderse al departamento en la institución sobre el cual recae la responsabilidad del objeto.

Fecha: día, mes y año, o fecha lo más exacta posible, en la que el objeto se atribuye a un departamento.

Notas: registro de todos los datos y/u observaciones relevantes para el registro en cuestión.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Tipo de departamento	-Dirección -Conservación -Administrativo -Numismática y Medallística -Documentos gráficos	Cuadro auxiliar específico Departamentos
Fecha	-1998	Campo de texto
Notas	-La pieza se encuentra bajo la responsabilidad del departamento de Conservación, hasta que se efectúe una operación de limpieza.	Campo de texto

Designaciones

El grupo de información específica Designaciones permite la introducción de datos referentes a otras designaciones distintas de la existente en la información genérica de cada objeto. Un objeto puede, y es frecuente, tener diversos tipos de designación asociados: Desde diferentes nombres, dependiendo de la localización geográfica, atribuidos al mismo tipo de objetos, pasando por designaciones de carácter científico, o por motivos relacionados con otras culturas, en el caso de colecciones de origen africano, por ejemplo; son diversas las situaciones que podemos encontrar para la designación del mismo objeto. De esta forma, la creación de este grupo de información específica es imprescindible para la inclusión de todas las designaciones posibles que un objeto pueda tener.

Podemos incluir en este grupo de información específica el siguiente tipo de información:

Designaciones: designación que el objeto posee y que está directamente relacionada con el campo siguiente – *Tipo de designación*.

Tipo de designación: inclusión del tipo de designación que se está registrando.

Justificación: justificación de la atribución de la designación en cuestión o inclusión de datos e información importante para el registro.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Designaciones	-Ánfora -Moneda Romana -Modelo Desnudo -Nuestra Señora de la Concepción	Cuadro auxiliar específico Designaciones objeto
Tipo de Designación	-Científica -Popular -Común -Local -Comercial	Cuadro auxiliar específico Designaciones
Justificación	-Explicación sobre la atribución de cada una de las designaciones	Campo de texto
Notas	- anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Derechos

El grupo de información específica sobre Derechos permite el registro de todos los derechos asociados al objeto que se está inventariando.

Se puede incluir información sobre Derechos en los siguientes campos:

Entidad: que posee los derechos legales sobre el objeto. Cabe destacar que la institución propietaria puede no ser la que posee los derechos sobre el bien patrimonial.

Descripción: Descripción más detallada sobre los derechos que la institución registrada en el campo anterior posee, o poseía, sobre el objeto.

Notas: registro de otra información útil, como el texto que el titular de los derechos legales exige en caso de publicación de una reproducción de la pieza o de su exposición, o la indicación de la documentación que respalda legalmente la posesión de determinados derechos, etc.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Entidades	-Museo Municipal... -Museo Nacional... -Instituto... -Fundación... -Casa... -Galería...	Tarea Entidades, Subtarea Propietarios
Descripción	-Descripción más detallada sobre los derechos que la institución registrada en el campo anterior posee, o poseía, sobre el objeto.	Campo de texto
Notas	-Información útil para verificar sus derechos.	Campo de texto

Disposiciones Legales

Las disposiciones legales se refieren a los objetos que tengan normas establecidas por ley sobre las condiciones especiales a las que están sujetos, como por ejemplo, clasificaciones de patrimonio mueble y disposiciones sobre préstamos al extranjero.

Disposición legal: registro sobre cuál disposición legal está asociada al objeto.

Documento: referencia al documento legal que estipula la disposición legal asociada al objeto.

Fecha: en que la disposición legal entra en vigor.

Notas: información adicional que se considere importante para el registro en cuestión.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Disposición legal	-Autorización de préstamo.	Cuadro auxiliar específico Disposición legal
Documento	-Oficio nº 146	Campo de texto
Fecha	-14-08-1998 -09-1989	Campo de texto
Notas	-Esta pieza exige determinados cuidados, por eso en el oficio están presentes las condiciones indispensables para su acondicionamiento, transporte y exposición.	Campo de texto

Entrada

El grupo de información específica de Entradas permite el registro no sólo de la primera entrada de determinado objeto, sino de todas las entradas y salidas de objetos del museo, o de objetos que entraron en la institución por otros motivos (depósito, préstamo, etc.). Cabe destacar que existe una diferencia importante entre los registros de entrada y de incorporación, puesto que el segundo se refiere a la entrada definitiva de un objeto en la colección de la institución.

Los campos disponibles para introducir datos son:

Motivo: indicación del motivo por el cual el objeto entra en el museo.

Fecha de entrada: fecha en que el objeto entra en el museo y bajo su responsabilidad.

Entidad: persona o entidad desde la cual el objeto es enviado al Museo.

Responsable: colaborador responsable de la entrada del objeto.

Créditos: texto literal impuesto por el donante y aceptado por la institución, que deberá figurar en las publicaciones, en los cuadros, etc., que la pieza tiene asociados.

Notas: registro de todas las observaciones y/o información útil para el presente registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Motivo	-Adquisición -Hallazgo -Recogida	Campo de texto
Fecha de entrada	-23-03-99	Campo de texto
Procedencia	-Museo... -Ayuntamiento... -Fundación...	Tarea Entidades, Subtarea Otros
Responsable	-Manuel dos Santos Lima	Tarea Entidades, Subtarea Colaborador
Créditos	-Donada por Manuel Francisco de Oliveira. (este texto debe figurar siempre junto a la pieza) -Depósito de la Liga de Amigos del Museo.	Campo de texto
Notas	-Información útil para relatar la entrada de la pieza.	Campo de texto

Épocas

En el grupo de información específica Épocas se registran los períodos cronológicos, geológicos, históricos o culturales con los cuales el objeto guarda un vínculo. La posibilidad de introducir más de un registro sobre épocas se desprende, por ejemplo, de la posibilidad de poder definir diferentes épocas para determinadas partes de los objetos, ejecutadas en tiempos diferentes.

Los campos existentes en este grupo de información específica son:

Época: designación de la época que pretendemos asociar a este registro.

Parte descrita: parte del objeto, en caso de que no sea todo el objeto, que ésta asociada a determinada época. Cuando se trate de todo el objeto no es necesario introducir datos en este campo.

Justificación: Breve explicación o notas sobre la atribución de determinada época al objeto.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Época	-Románica -Medieval -Contemporánea	Cuadro Auxiliar Específico Épocas
Parte descrita	-Marco	Campo de texto
Justificación	-Mediante la época en la cual se introduce la pieza, su justificación deberá ser coherente y justificada científicamente por especialistas o con base en fuentes bibliográficas.	Campo de texto
Notas	- anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Excavaciones

Este grupo información se destina en exclusiva a las colecciones y objetos de arqueología y permite el registro de los datos de campo de determinado objeto, principalmente, su localización exacta dentro de una excavación arqueológica. Este grupo de información específica es fruto de una colaboración estrecha con diversos técnicos y museos cuya especialidad es la arqueología.

Los campos existentes para introducir datos son:

Código: registro del código correspondiente a la excavación, o sea, el número o el nombre que la identifica.

Zona: código o nombre de la zona donde se encontraba el objeto.

Nº del complejo: Número del complejo en donde se encontró y recogió el objeto.

Nº de capa: Número de la capa en donde se encontró y recogió el objeto.

Nº de Campo: número atribuido a la pieza en el propio campo.

Notas: registro de anotaciones o información no susceptible de registrarse en los otros campos, pero esclarecedora sobre ellos.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Código	-BRA99T	Campo de texto
Zona	-A3	Campo de texto
Nº Complejo	-049	Campo de texto
Nº Camada	-4, 5	Campo de texto
Nº Campo	-33.29 (número atribuido a una pieza en el propio campo)	Campo de texto
Notas	-En este campo se introducirán todas las anotaciones concernientes a este registro.	Campo de texto

Escuelas

En el grupo de información específica se registran la(s) Escuela(s) asociadas al objeto. Por Escuela entendemos el conjunto de artistas que ejecutan sus obras según normas instituidas por alguien o alguna institución, con conceptos y características comunes.

El grupo de información específica Escuelas contiene los siguientes campos:

Escuela: designación de la escuela con la cual el objeto está asociado.

Justificación: explicación de la atribución realizada según criterios científicos e inclusión de notas relevantes para este registro.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Escuelas	-Flamenca -Francesa	Cuadro Auxiliar Específico Escuelas
Justificación	-Cualquier justificación deberá apoyarse en datos científicos.	Campo de texto
Notas	- anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Estados

En el grupo de información específica Estados se trata la información sobre los estados referente a la forma, conservación, funcionamiento, etc., del objeto. En este grupo se debe considerar la formación de un historial de los diversos estados de conservación de los objetos que podrá ayudar a definir políticas de conservación preventiva. Estos datos son esenciales también para préstamos y restauraciones de objetos. Cabe destacar que en la Tarea Eventos está disponible una Subtarea sobre conservación que permite profundizar más en los datos sobre la conservación y restauración de los objetos.

En este grupo de información específica están disponibles los siguientes campos:

Estado: indicación del estado del objeto.

Parte descrita: registro de la parte del objeto a la cual hace referencia el registro.

Descripción: descripción concisa y breve sobre el estado del objeto que se está registrando. Aquí se registran los factores más importantes que justifican la atribución de éste o aquellos estados de conservación.

Fecha del estado: fecha en la que se comprobó y registró el estado.

Fecha de revisión: Fecha en la que se deberá comprobar el estado.

Condiciones especiales: descripción de las condiciones particulares de manipulación, exposición, etc., impuestas al objeto.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Estado	-Conservación\Regular -Conservación\Bueno -Forma\Partido\Base -Forma\Fracturado -Función\Operativo -Función\No operativo	Cuadro Auxiliar Específico Estados
Parte descrita	-Parte inferior de la pieza -Reverso de la moneda -Tela -Suporte	Campo de texto
Descripción	-La descripción corresponde a la parte descrita y debe referirse al estado actual de la pieza analizada.	Campo de texto
Fecha del estado	-15-06-1999	Campo de texto
Fecha de la revisión	-15-06-2002	Campo de fecha
Condiciones especiales	-Esta pieza necesita un entorno en el que la humedad relativa sea del 60% y la temperatura de 20°, estando permitido sólo un desvío del 5% y de 2° en uno y otro valor.	Campo de texto
Notas	- anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Estilos

En el grupo de información específica Estilos se registran todas las influencias estilísticas presentes en un objeto determinado. Este grupo será más utilizado en colecciones de arte, por motivos obvios.

Podemos introducir datos en los siguientes campos:

Estilos: indicación del estilo que está asociado a determinado objeto o a alguna de sus partes.

Parte descrita: indicación sobre a qué parte del objeto se refiere el estilo registrado. Cuando el Estilo se refiere a la totalidad del objeto, no se introduce ningún dato en este campo.

Justificación: datos que justifiquen la atribución de determinado estilo al objeto o a alguna parte de éste. En este campo también pueden introducirse otras notas destacadas.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Estilos	-Neoclásico -Romántico -Minimalista	Cuadro Auxiliar Específico Estilos
Parte descrita	-Decoración	Campo de texto
Justificación	-Explicación contextual y temporal referente al estilo al que corresponde la pieza, siempre con opiniones de especialistas o basada en bibliografía.	Campo de texto
Notas	- anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Funciones

En el grupo de información específica sobre Funciones se registra la utilidad y la función de los objetos antes de incorporarlo en una colección o de ser considerado objeto museológico.

Para la introducción de datos existen los siguientes campos:

Tipo de función: Se registra el uso que el objeto tenía en determinado momento de su historia.

Justificación: registro de todos los datos que justifiquen y demuestren la atribución de determinada función al objeto.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de función	-Decorativa -Estudio científico (instrumentos científicos) -Musical (instrumentos musicales)	Cuadro Auxiliar Específico Funciones
Justificación	-La justificación del tipo de función que la pieza tenía antes de ser un objeto museológico procede, la mayoría de las veces, del sentido común; no obstante, cuando no sea éste el caso, se debe basar en opiniones de especialistas o en bibliografía sobre el tema.	Campo de texto
Notas	- anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Fondo Documental

El grupo de información específica Fondo documental se refiere a todos los objetos que sean, al mismo tiempo, piezas de los fondos de la institución y, por sus características específicas, documentos o libros. Al igual que en otro tipo de colecciones, los documentos tienen características muy específicas que es importante registrar y tener en consideración en la gestión de las colecciones; así se justifica la existencia de este grupo.

Los campos existentes en este grupo son:

Formato: forma en que se presenta el documento.

Idioma: lengua en que está escrito.

Tipología del documento: tipo de documento registrado.

Editor: Entidad responsable de la edición de la obra.

Lugar de edición: Lugar en el que se edita el documento.

Número de tirada: Número de ejemplares editados.

Descripción de la tirada: Descripción de las características que diferencian una tirada.

Disposiciones: indicaciones sobre limitaciones de uso, manipulación, contenido, etc. asociadas al objeto.

Grafía: tipo(s) de letra usado(s) en el objeto

Documento fuente: en caso de desagregación de un documento o de un conjunto unitario de documentos.

Asunto: tema(s) tratado(s) en el contenido del documento.

Notas: indicaciones o información que es útil registrar sobre el objeto y sus características documentales.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Formato	-Folio -Sistema técnico normalizado del documento (Libro)	Cuadro Auxiliar Específico Formatos
Idioma	-Portugués -Español -Inglés -Alemán	Cuadro Auxiliar Específico Idioma
Tipología do documento	-Manuscritos\Carta -Manuscritos\Testamento	Cuadro Auxiliar Específico Tipología Documental
Editor	-Universidad de Coimbra	Entidades
Lugar de edición	-París -Londres	Campo de texto
Fecha de edición	-1910 -1829 -1712	Campo de texto
Número de tirada	-12 -100	Campo de texto
Descripción de la tirada	-Descripción de la tirada.	Campo de texto
Disposición	-Indicaciones sobre la existencia de limitaciones del contenido y el uso del documento. (Tirada de copias, difusión pública, préstamos, etc.)	Campo de texto
Grafía	-Gótico cursivo Carolingia	Campo de texto
Documento fuente	-GARCÍA MATOS, Manuel, Antología del Folklore Español, 1971, 10 Vols.	Campo de texto
Asunto	-Aquí debe indicarse, brevemente, el contenido existente en el respectivo fondo documental.	Campo de texto
Notas	-Se podrá registrar otra información, como notas bibliográficas, extractos del texto, etc.	Campo de texto

Grupos

El grupo de información específica sobre Grupos deberá utilizarse para inventariar objetos por grupos, lo cual es útil para el registro de objetos con semejantes características y que podrán encontrarse más fácilmente mediante su relación con un determinado grupo.

Los campos disponibles en este grupo son:

Grupo: designación del grupo.

Materia: material existente en el objeto. Cuando sea la misma en todos los objetos del grupo, también es importante que se mencione.

Cantidad: totalidad de objetos que componen determinado grupo.

Notas: registro de información útil asociada a este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Grupo	-Panel de Azulejos	Cuadro auxiliar específico Grupo
Materia	-Cerámica	Campo de texto
Cantidad	-40	Campo de texto
Notas	-Panel reconstruido por los técnicos del Museo con azulejos sueltos existentes en la colección.	Campo de texto

Iconografía

En el grupo de información sobre Iconografía se registra toda la información de carácter iconográfico de los objetos. En este grupo se registran e identifican, entre otras cosas, ilustraciones, representaciones y motivos decorativos existentes en los objetos.

Los campos existentes en este grupo de información son:

Tipo de iconografía: indicación del tema o iconografía presente en el objeto.

Descripción: descripción concisa y breve de la iconografía existente en el objeto.

Localización: Lugar en el objeto donde se puede encontrar el elemento iconográfico.

Notas: registro de toda la información que sea relevante para este punto.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de iconografía	-Nuestra Señora del Carmen protegiendo a la Orden -Inmaculada Concepción	Cuadro auxiliar específico Iconografías
Descripción	-Nuestra Señora representada con una capa que cubre a los Santos de la Orden del Carmen.	Campo de texto
Localización	-Tema central de la obra (Pintura). -Predela central do altar (Escultura).	Campo de texto
Notas	-Se puede leer una descripción más pormenorizada de esta iconografía en el libro "Iconografia dos Santos" de António Almeida, editado en 1978, en Lisboa.	Campo de texto

Incorporaciones

El grupo de información específica sobre incorporaciones permite el registro de los datos de ingresos definitivos de los objetos en las instituciones. Recordamos que

este punto tiene una relación fuerte con el grupo de información específica Entradas: mientras que este último permite el registro continuado de las entradas y salidas de los objetos en las instituciones, Incorporaciones sirve sólo para los ingresos definitivos.

Podrá introducirse información en los siguientes campos:

Tipo de incorporación: forma de entrada del objeto en la institución o colección.

Lugar: Lugar de procedencia del objeto. Por ejemplo, si se trata de un hallazgo.

Procedencia: Institución o entidad de donde procede el objeto.

Intermediario: Entidad responsable de mediar entre la institución y la galería, coleccionista o cualquier otra entidad a quien se le compra el objeto.

Fecha: fecha en la que el objeto se incorpora a las colecciones (se utiliza cuando se conoce la fecha exacta de incorporación).

Fecha textual: fecha en la que el objeto se incorpora a las colecciones (se utiliza cuando se desconoce la fecha exacta de incorporación).

Notas: anotaciones o información útil sobre la incorporación o su proceso en relación al objeto o entidades intervinientes.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de incorporación	-Donación -Legado -Compra -Hallazgo -Recopilación	Cuadro auxiliar específico Incorporaciones
Lugar	-Iglesia de S. Nicolau -Excavación de la plaza Camões	Campo de texto
Procedencia	-Pedro Joaquim de Vasconcelos -Facultad de Ciencias de la U.P. -Convento de A Anunciação	Módulo Entidades, Tarea propietarios
Intermediario	-Manuel Ósorio -Joaquim de Almeida	Módulo Entidades
Fecha	-12-12-1867 -29-07-1989 -05-09-1972	Campo de Fecha
Fecha textual	-Principios del siglo XX -1897 -Diciembre de 1900	Campo de fecha
Notas	-La pieza se donó junto con la colección particular del Sr. Pedro Joaquim de Vasconcelos, que posee diversos objetos representativos del mismo tema.	Campo de texto

Inscripciones

En el grupo de información específica sobre inscripciones se registra cualquier escrito grabado o en relieve existente en el objeto, ejecutado utilizando cualquier tipo de técnica.

Encontramos aquí los siguientes campos para la introducción de información:

Tipo de inscripción: registro de la tipología de la inscripción.

Autor: entidad responsable de la ejecución de la inscripción.

Texto: texto que compone la inscripción.

Grafía: tipo de letra utilizada en la inscripción.

Técnica: técnica utilizada para la ejecución de la inscripción.

Posición: localización de la inscripción en el objeto.

Idioma: lengua en la que está escrita la inscripción.

Traducción: se debe realizar y registrar de manera que sea entendible por cualquier persona que no conozca el idioma original.

Fecha: correspondiente a la fecha en que se realizó la inscripción, cuando se conozca.

Notas: registro de todos los datos e información adicionales sobre este registro que puedan facilitar la comprensión de los datos.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Tipo de inscripción	-Leyenda -Número -Fecha	Cuadro auxiliar específico Inscripciones
Autor	-Desconocido -Filipe Matos	Tarea Entidades, Subtareas Autores
Texto	-Ioannii V Portugaliae Rex -1572 -MCCCXVIII	Campo de texto
Grafía	-Gótico Cursivo -Times New Roman -Book Antiqua	Cuadro auxiliar específico Grafías
Técnica	-Escultura en relieve -Incisión	Cuadro auxiliar específico Técnicas
Posición	-Esquina inferior derecha -Base	Campo de texto
Idioma	-Portugués -Español -Latín -Inglés	Cuadro auxiliar específico Idioma
Traducción	-Por ejemplo referente a la inscripción de D. João V - "D. João V Rei de Portugal."	Campo de texto
Fecha	-Fecha de producción de la inscripción "1767".	Campo de texto
Notas	-En las notas puede introducirse cualquier comentario referente a la inscripción como, por ejemplo, la dificultad de lectura o la indicación de partes que se encuentren borradas o en mal estado.	Campo de texto

Inspiraciones

En el grupo de información específica sobre Inspiraciones se registran los datos sobre los documentos, escuelas, obras de donde el autor del objeto toma información e ideas para su ejecución.

Para introducir los datos disponemos de los siguientes campos:

Inspiración: registro del objeto, idea, corriente, escuela, autor, etc. que sirve de inspiración para la ejecución del presente objeto.

Justificación: justificación de la indicación de la inspiración atribuida anteriormente al objeto.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Inspiraciones	-Grabado de S. Jerónimo de Alberto Durero	Campo de texto
Justificación	-Esta pintura es muy parecida al grabado mencionado y se utilizó mucho para la producción de obras de arte, principalmente cuadros. La divulgación de varios temas a través del grabado era una práctica muy común. La justificación debe apoyarse siempre en bibliografía o en la opinión de especialistas.	Campo de texto
Notas	- anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Inventariadores

El grupo de información específica sobre inventariadores permite incluir en la tarea de Objetos los datos sobre los inventariadores del objeto y crear un historial sobre quién crea los inventarios y quién completa la información sobre el objeto en su ficha de inventario. Éste es uno de los procedimientos que tiene que establecerse como norma de carga.

Están disponibles los siguientes campos:

Inventariador: persona, colaborador o no de la institución, que recopiló e introdujo los datos sobre los objetos.

Fecha: referente a la creación, actualización o modificación de los registros por determinado inventariador. Se crea, de este modo, un historial de los inventariadores que realizaron modificaciones en la ficha y de las fechas de sus modificaciones.

Notas: se puede registrar cualquier información sobre el inventariador o la modificación de los datos.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Inventariador	-José Cardoso da Costa -Olga dos Santos Pinto de Oliveira	Tarea Entidades, Subtarea Inventariadores
Fecha	-06-05-1997 -08-09-1998	Campo de texto
Notas	-Becario del Postgrado en Museología de la F.L.U.P. -Modificación hecha en la ficha original, pues se han descubierto nuevos datos referentes a esta pieza.	Campo de texto

Localizaciones

El grupo de información específica sobre Localizaciones permite registrar las localizaciones del objeto dentro y fuera de la institución a la que pertenece y, al mismo tiempo, crear un historial de los sitios donde ha estado el objeto. La fecha de localización es importante para conocer con certeza el sitio donde se encontraba o encuentra el objeto en una fecha determinada.

Existen los siguientes campos en este grupo:

Tipo de localización: registro del tipo de la localización.

Lugar habitual: indicación de la localización habitual del objeto.

Localización: lugar específico de localización del objeto.

Fecha: Fecha en la que la pieza se encontraba, o se encuentra, en determinado sitio.

Notas: registro de las anotaciones y observaciones necesarias para completar el registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de Localización	-Interna\Reserva -Interna\Exposición -Externa	Cuadro auxiliar específico Localizaciones
Lugar habitual	-Sí -No	Campo Booleano
Localización	-MC.5.23 -Cajón nº 1 -Sala de Pintura Renacentista	Campo de texto
Fecha	-13-08-1998 (La fecha debe referirse al día, mes y año en los que la pieza pasó a tener la localización mencionada en los campos anteriores.)	Campo de texto
Notas	-La pieza se colocó en reserva por encontrarse en situación grave por lo que respecta a su estado de conservación.	Campo de texto

Marcas

Las marcas son los registros presentes en el objeto que aportan información sobre el objeto, ya sea indicaciones sobre el lugar de fabricación, la persona que lo produjo, etc. Toda marca existente en los objetos deben siempre registrarse, a fin de permitir, en caso necesario, una mejor identificación del objeto.

Para la introducción de datos están disponibles los siguientes campos:

Tipo de marca: registro del tipo de marca encontrada en el objeto.

Texto: texto que compone la marca, cuando está compuesta de texto, por ejemplo, una firma.

Técnica: técnica de ejecución de la marca.

Grafía: forma gráfica de escritura utilizada en la marca.

Posición: localización en el objeto.

Idioma: indicación de la lengua en la que está el texto de la marca.

Traducción: De utilidad cuando la marca se encuentra escrita en una lengua extranjera; sirve para escribir su traducción.

Notas: introducción de todos los datos que puedan tener alguna relevancia en este grupo.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Tipo de marca	-Firma -Sello -Estampilla -Marca de fábrica -Nº de serie	Cuadro auxiliar específico Marcas
Texto	-Frederico de Araújo -Cabido da Sé do Porto	Campo de texto
Técnica	-Incisión -Impresión	Cuadro auxiliar específico Técnicas
Grafía	-Gótica -Times New Roman	Cuadro auxiliar específico Grafías
Posición	-Esquina superior derecha -Base -En el reverso de la tela, esquina inferior izquierda	Campo de texto
Idioma	-Latín -Portugués -Español -Inglés	Cuadro auxiliar específico Idioma
Traducción	-Cuando es necesario traducir el texto de la marca, facilitando el acceso a la información para quienes no saben el idioma original.	Campo de texto
Notas	-Información adicional sobre este registro que no tenga cabida en los campos anteriores.	Campo de texto

Materiales

Este grupo de información específica permite el registro de todos los materiales existentes en los objetos por medio de un tesoro cargado previamente en el cuadro específico correspondiente. La identificación correcta de los materiales puede convertirse en una tarea complicada y exhaustiva, pero será muy útil para la conservación preventiva, por ejemplo.

Podemos introducir datos en los siguientes campos:

Tipo de material: indicación, en forma de árbol, de las categorías a las que pertenecen y los materiales que las componen.

Color: Se utiliza un código de colores normalizado para describir del modo más aproximado posible el color presente en el material.

Parte descrita: indicación de la parte del objeto en la que se encuentra el material registrado.

Notas: introducción de toda la información adicional sobre este registro.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Tipo de materiales	-Papel -Textil\Lino -Lítico\Granito -Madera\Caoba	Cuadro auxiliar específico Materiales
Color	-Amarillo (o código de color conocido internacionalmente) -Marrón (o código de color conocido internacionalmente) -Verde (o código de color conocido internacionalmente)	Cuadro auxiliar específico Colores
Parte descrita	-Soporte -Tinta	Campo de texto
Notas	-Serán necesarios más exámenes para determinar con certeza el tipo de material utilizado en el objeto.	Campo de texto

Medidas

El registro de las medidas de los objetos es una operación de extrema necesidad para la gestión de colecciones museológicas. En este grupo de información se registra cualquier medida de los objetos que puedan ser relevantes para su estudio, conservación, embalaje, transporte, exposición, almacenamiento, etc. Este grupo de información específica responde, como todos los demás, a reglas de normalización establecidas internacionalmente y permite el registro de todos los tipos de medidas que el objeto pueda tener.

Los campos existentes para introducir datos son:

Unidad de medida: unidad según la cual se va a registrar la medida respectiva. Esta unidad es, normalmente, siempre la misma en cada institución, pese a que algunas colecciones, como las de arqueología y joyería, necesiten medirse en unidades pequeñas como milímetros.

Tipo de medida: designación del tipo de medida que se va a tomar del objeto.

Parte descrita: parte del objeto que se está midiendo y registrando.

Valor: dato específico sobre el valor numérico obtenido en la medición respectiva.

Notas: datos adicionales sobre el registro efectuado que sean importantes para su comprensión.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Unidad de medida	-cm. -mm.	Cuadro auxiliar específico Unidades medida
Tipo de Medida	-Alto -Ancho -Largo -Profundidad -Diámetro -Calibre	Cuadro auxiliar específico Medidas
Parte descrita	-Base de la pieza -Marco -Tela -Volumen	Campo de texto
Valor	-30 -45 -73	Campo numérico
Notas	-Estas medidas son las que se encontraban en las fichas de inventario existentes en el museo. Es necesario realizar una comprobación.	Campo de texto

Numeraciones

El Grupo de información sobre Numeraciones permite el registro de toda la información sobre números presentes o asociados de alguna manera al objeto que se está inventariando. Aquí se mencionan los números de inventario antiguos, números de catastro, etc.

Los campos disponibles para introducir datos en este grupo son:

Número: indicación del número que tiene alguna relación con el objeto.

Tipo de numeración: indicación del tipo de numeración presente o asociado al objeto.

Fecha: fecha referente al número asociado al objeto.

Notas: información adicional que se considere pertinente incluir en el registro de este grupo de información.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Números	-123 -342/D	Campo de texto
Tipo de Numeración	-Número de catastro -Número de depósito -Antiguo número de inventario -Número de edición	Cuadro auxiliar específico Numeraciones
Fecha	-12-05-1964	Campo de texto
Notas	-En este campo se puede indicar, por ejemplo, la fuente en la que el usuario, o el inventariador, recopilaron los datos introducidos.	Campo de texto

Numismática

El grupo de información específica sobre numismática permite registrar los datos sobre monedas y medallas. Las características específicas de estos objetos merecen

un tratamiento especial, desde el punto de vista museológico, debido a las especificaciones impuestas por la ciencia que estudia los numismas.

Los campos disponibles para la introducción de datos son:

Posición: orientación del cuño en el objeto.

Valor: valor nominal de la moneda.

Moneda: unidad monetaria que se está registrando.

Emisor: entidad que promueve la emisión de la moneda.

Taller: entidad que produce la moneda.

Serie: especificación cronológica, geográfica o cultural de clasificación de las monedas.

Atribución: justificación de los datos introducidos en los dos campos anteriores cuando no exista certeza sobre dichos datos.

Anverso: Descripción del anverso del objeto.

Reverso: Descripción del reverso del objeto.

Notas: registro de las observaciones necesarias y útiles para una mejor comprensión del registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Posición	-130º en relación al eje vertical -11h en relación al eje vertical	Campo de texto
Valor	-10 reales -1 escudo -1 sestercio -1 denario	Campo numérico
Moneda	-Escudo -Denario -Doblón -Peseta	Cuadro auxiliar específico Monedas
Emisor	-Abderramán III	Módulo Entidades, Tarea Otras entidades
Taller	-Al-Andalus	Módulo Entidades, Tarea Otras entidades
Serie	-España Musulmana Califato de Córdoba	Campo de texto
Atribución	-La atribución de esta pieza al reinado de Abderramán III se realizó mediante comparación, pues la fecha está ilegible debido al desgaste de la moneda.	Campo de texto
Anverso	-Descripción del anverso de la moneda	Campo de texto
Reverso	-Descripción del reverso de la moneda	Campo de texto
Notas	-Existe una moneda precisamente de la misma época en el Museo de Oporto.	Campo de texto

Origen

En este grupo de información específica se registra el origen del objeto, o sea, el País o lugar del cual el objeto es originario. Esta información no debe confundirse

con los registros de procedencia, que están relacionados con la propiedad anterior y actual.

Se pueden introducir datos en los siguientes campos:

País: Indicación, mediante cuadro auxiliar, del País de origen del objeto.

Lugar: Especificación del lugar, país, región, ciudad, etc. de origen del objeto. Cabe destacar que los países que ya no existen deberán registrarse en este campo, a fin de que no se confundan con los actuales.

Notas: anotaciones sobre datos registrados en los campos anteriores.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
País	-Inglaterra -Turquía -Francia	Cuadro auxiliar específico País
Asunto	- Mesopotamia - Región de la Lorena - Baviera	Campo de texto
Notas	-anotaciones varias sobre el origen del objeto.	Campo de texto

Originalidad

En el grupo de información específica sobre Originalidad se registran los datos sobre el objeto original que sirvió para la construcción/realización de aquel que se está inventariando. Imaginemos una miniatura de una Carabela. En originalidad deberemos comentar que esta miniatura se ejecutó de acuerdo con el original, mencionando los datos sobre éste.

Los campos disponibles para la introducción de datos son:

Originalidad: indicación del objeto original con respecto al cual el presente es una copia.

Justificación: registro de toda la información que pueda apoyar y justificar los datos introducidos en el campo anterior.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Originalidad	-Copia de pintura -Esbozo -Dibujo -Maqueta de barco	Cuadro auxiliar específico Originalidad
Justificación	-El tema de este grabado es copia fiel de un cuadro que se encuentra en el altar mayor de la Iglesia de S. Lourenço, en la ciudad de Lisboa, y su fin es divulgar un cuadro tan aclamado.	Campo de texto
Notas	-Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Pesos

En el grupo de información Pesos se registran los valores referentes al peso de los objetos. Téngase en cuenta que este grupo de información está separado del grupo de información Medidas, en el que también se podrían registrar las medidas obtenidas sobre pesos, puesto que las mediciones de pesos son, para algunas colecciones, datos de gran relevancia.

Los campos existentes para introducir datos son:

Unidad de peso: registro de la unidad de medida que se utiliza para registrar el valor.

Parte descrita: indicación de la parte del objeto que se pesa, cuando el objeto pueda pesarse por distintas partes.

Valor: indicación del valor que se obtiene cuando se pesa el objeto.

Notas: otra información útil para comprender o aclarar mejor los datos introducidos en los otros campos.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Unidad de peso	-Kg. (Kilogramo) -gr. (Gramo) -T (Tonelada)	Cuadro auxiliar específico Unidad peso
Parte descrita	-Tetera -Tapa de la tetera -Taza -Plato	Campo de texto
Valor	-50 -132	Campo numérico
Notas	-Estas medidas son las que existían en las fichas manuales. Es necesario realizar una comprobación de todos estos datos.	Campo de texto

Producciones

En el grupo de información específica sobre Producciones se registran los datos sobre la autoría de la realización del objeto, su lugar geográfico de fabricación o el origen del objeto. Los datos sobre producciones se aplican, mayoritariamente, a colecciones de objetos, u objetos, que se hayan producidos en serie.

Los campos existentes para introducir datos en este grupo son:

Entidad: persona, colectiva o individual, que produjo el objeto. La información sobre las entidades debe haberse introducido previamente en la tarea Entidades, subtarea *Otros*.

Fecha: día, mes y año, cuando se conozcan, en los que la pieza fue producida, o la fecha textual aproximada, en caso de que sea posible.

Lugar administrativo: lugar, de acuerdo con la organización administrativa del territorio donde esté situado el lugar de producción.

Local: localización específica donde se produjo el objeto (Fábrica, Estudio, Taller).

Notas: datos adicionales que completen o justifiquen los datos introducidos anteriormente.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Entidad	-Fábrica de Vista Alegre -Fábrica de Massarelos -Imprenta Nacional Casa de la Moneda	Tarea Entidades, Subtarea Otros
Fecha	-1896 -12-05-1914 -05-1920	Campo de texto
Lugar Administrativo	-Aveiro\Vagos\Ílhavo	Cuadro Auxiliar Geográfico, Lugares administrativos
Local	-Fábrica de Vista Alegre	Campo de texto
Notas	-Esta fábrica se encuentra, hoy en día, en plena actividad.	Campo de texto

Procedencias

En este grupo de información específica se registrarán las procedencias de carácter histórico conocidas sobre el objeto. En este grupo se construirá, de forma estructurada, todo el historial de propiedad del objeto, de manera que sobre el último propietario que se registre, o sea el actual, el museo tendrá que optar por colocar información sólo en el grupo de información específica Incorporaciones o repetirla en los dos grupos.

Se pueden introducir datos en los siguientes campos:

Procedencia: Indicación, mediante un cuadro auxiliar, del tipo de procedencia con respecto a la entidad registrada en el campo siguiente.

Entidad: Persona o institución que fue o es propietario del objeto

Lugar: lugar de donde procede el objeto, en caso de que se desconozcan la entidad o entidades que lo poseían en determinada fecha.

Fecha de procedencia: fecha conocida para el registro de determinada procedencia.

Atribución: registro de alguna prueba física y/o presente en el objeto, que indique la existencia de la procedencia registrada anteriormente.

Justificación: justificación de la atribución de una procedencia del objeto.

Notas: anotaciones sobre datos registrados en los campos anteriores.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Procedencia	-Adquisición -Donación -Herencia	Cuadro auxiliar específico Procedencia
Entidad	-Anterior o actual propietario -Manuel Joaquim Paço de Arcos -D. Fernando II	Módulo Entidades, Tarea Propietarios
Lugar	-París (Francia) -Portugal -Rusia	Campo de texto
Fecha de procedencia	-12-12-1978 -1996 -Principios del siglo XVIII	Campo de texto
Atribución	-Ex libris -Firma	Cuadro auxiliar específico Atribuciones
Justificación	-Esta procedencia se ha comprobado mediante la existencia de los documentos de adquisición del objeto, que se pueden consultar en el Archivo Histórico.	Campo de texto
Notas	-anotaciones varias sobre la procedencia.	Campo de texto

Recopilación etnográfica

Al igual que otros objetos que poseen características muy específicas, los objetos etnográficos, especialmente los procedentes del Continente Africano, necesitan grupos de información específica que respondan a la necesidad de tratamiento de información adicional. La existencia de un grupo de trabajo específico dentro del CIDOC para este tipo de objetos o colecciones revela las dificultades y especificidades que plantean a la hora de llevar a cabo el inventario y la gestión. En consecuencia, en este grupo se trata sobre la información referente a la recogida del objeto en la cultura o lugar de origen y las entidades implicadas en esta recogida.

En este grupo de información específica están disponibles los siguientes campos:

Etnia: nombre de un determinado grupo étnico de un país.

Recolector: persona, institución o misión que efectuó la recogida o, en caso de no haber efectuado la recogida, nombre del último propietario; también se puede indicar "desconocido".

Lugar de recogida: nombre del lugar donde se recogió el objeto.

Fecha de recogida: fecha en que se efectuó la recogida del objeto.

País: nombre del país de origen

Notas: anotaciones u observaciones útiles para completar la información del presente registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Etnia	-Angola\Owinbundu -Brasil\ Indios Tucanos	Cuadro auxiliar específico Etnia
Recolector	-Miguel Neves -Sociedad Portuguesa de Geografía -MAUC	Módulo Entidades, tarea Otros
Lugar de recogida	-Nueva Lisboa -Maputo -Manaos -Benguela	Campo de texto
Fecha de recogida	-15-06-1970 -1972 -Principios del siglo XX	Campo de texto
País	-Angola -Mozambique -Brasil	Cuadro Auxiliar Geográfico Países
Notas	-El objeto se encontraba en poder de un comerciante que desconocía su valor patrimonial.	Campo de texto

Técnicas

En el grupo de información específica sobre Técnicas se registran datos sobre los procesos técnicos utilizados para la producción de los objetos. Las técnicas utilizadas para la ejecución de los objetos pueden y deben organizarse en el cuadro (Tesauros) existente para tal fin (Cuadro auxiliar específico Técnicas).

Se pueden introducir datos en los siguientes campos:

Técnica: registro de la técnica utilizada para la ejecución del objeto.

Parte descrita: parte de la pieza que fue ejecutada mediante la técnica presentada en el apartado anterior. En el caso de que se aplique la misma técnica a todo el objeto, no es necesario introducir aquí ningún dato.

Justificación: registro de toda la información que permita afirmar que el objeto se ejecutó según la técnica mencionada en el campo respectivo.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Técnica	-Manufactura de papel -Grabado\Butil	Cuadro auxiliar específico Técnicas
Parte descrita	-Soporte -Producción del dibujo en la chapa	Campo de texto
Justificación	Elementos que permiten identificar y justificar la atribución de determinada técnica al objeto.	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Notas	-anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Tema/Asunto

El grupo de información específica Tema/Asunto sirve para asociar al objeto distintos asuntos y temas con respecto a los cuales sea posible determinar una relación. La asociación con Temas y Asuntos podrá facilitar, en el futuro, búsquedas sobre grandes grupos temáticos o asuntos donde se obtenga como resultado los objetos y otra información incluidos en el/los tema(s) buscados.

Se pueden introducir datos en los siguientes campos:

Tema: Indicación, mediante un cuadro auxiliar, del tema que se desea asociar al objeto seleccionado.

Asunto: Especificación o descripción, dentro del tema, sobre el asunto existente o asociado al objeto

Notas: anotaciones sobre datos registrados en los campos anteriores.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Paisaje -Naturaleza muerta -Estudio anatómico	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-Plaza de S. Marcos - Venecia -Desnudo femenino	Campo de texto
Notas	-anotaciones varias sobre el tema o asunto registrado.	Campo de texto

Títulos

En el grupo de información específica sobre *Títulos* se registran los datos sobre los nombres por los que se conocen los objetos. Pueden haber sido asignados por el autor o fabricante, ser fruto de la tradición, ser nombres científicos, etc. Los títulos que se introduzcan deberán ser distintos al principal, introducido en los datos genéricos del objeto.

Para la introducción de datos existen los siguientes campos:

Tipo de título: tipología del título, normalmente, la forma o motivos de la atribución del título.

Idioma: lengua en la que se encuentra el título original.

Traducción: registro de la traducción del título cuando éste no se encuentre en la lengua de la BD y sea necesaria su traducción.

Notas: información adicional sobre los títulos del objeto que complete y permita comprender mejor el registro.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Tipo de título	-Popular	Cuadro auxiliar específico Títulos
Título	-Santo António	Campo de texto
Idioma	-Portugués	Cuadro auxiliar específico Idioma
Traducción	-Si el título estuviese en un idioma extranjero, su traducción resultará muy útil para quien no lo entienda; por eso deberá hacerse siempre.	Campo de texto
Notas	Título atribuido a esta pieza por la población local.	Campo de texto

Valores

En el grupo de información específica Valores se registran los precios de compra o cualquier otra información de carácter económico sobre el objeto. En este grupo de información se deben introducir datos como las tasaciones realizadas para los seguros o para la valoración total de una colección, etc.

Os campos existentes para introducir información son:

Tasador: entidad que realiza la tasación del objeto.

Moneda: unidad monetaria utilizada para efectuar la tasación.

Valor: valor atribuido en la tasación al objeto.

Tipo de valor: indicación del tipo de valor que se registra.

Fecha: día, mes y año, o fecha textual, en la que se realizó la tasación.

Notas: anotaciones y datos que completen o aclaren el contenido de este grupo de información.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tasador	-Pedro Mota Soares -Sotheby's -Christie's -Vista Alegre	Módulo Entidades, Tarea Otras entidades
Moneda	-Euro -Escudo -Dólar	Cuadro auxiliar específico Monedas
Valor	-1 000 000 -40 000	Campo numérico
Tipo de valor	-Seguro -Tasación -Adquisición	Cuadro auxiliar específico Tipo de Valor
Fecha	-24-07-1996 -15-09-1999	Campo de texto
Notas	-La tasación se realizó como base para una propuesta para asegurar la pieza. -La tasación se realizó para determinar el valor total de la colección de obras de arte existentes en el museo. -La tasación se realizó para que el museo comprase dicha pieza.	Campo de texto

Otros Objetos

Información genérica

En este módulo de inventario encontramos la ficha de Otros Objetos que, a pesar de ser exactamente igual a la de Objetos, sirve para registrar información sobre objetos de otras entidades.

Aquí se introduce toda la información referente a los objetos que constituyen el patrimonio o la colección que determinada institución tiene a su cargo. Toda la información existente en la base de datos puede relacionarse con esta tarea, de manera que algunas de las otras tareas poseen ya relaciones directas preestablecidas con algunos Grupos de información específica de la presente tarea.

Número de inventario

Al contrario de lo que sucede con Objetos, este campo tendrá que cubrirse siempre, pues será el número de inventario que permitirá efectuar todas las relaciones con las demás tareas y módulos del In arte.

Cuando existe, deberá ser el número dado por la institución propietaria (o que presta) el objeto, para que dicha información se mantenga y se pueda reutilizar en el futuro. Cuando el número de inventario no exista, algo normal en las colecciones particulares, por ejemplo, deberá ser la persona que registra el objeto en la base de datos quien atribuya un número de identificación en el sistema.

Número de Registro

El número de registro es automático y lo inserta el ordenador cuando se valida el registro en la aplicación. Este número estará siempre asociado a una ficha determinada y permitirá al usuario situarse en un registro concreto con sólo escribir el número deseado y pulsar *Enter*.

Este número es irrepetible y, cuando se borra un registro concreto, su número no volverá a ser utilizado en la aplicación.

Designación

En la designación debe introducirse el nombre atribuido comúnmente al objeto.

En el área referente a la información específica, el usuario puede registrar, en Designaciones, todas las designaciones que la pieza pueda tener, lo cual es útil en el caso de objetos que tengan designaciones científicas, por ejemplo. Por eso este campo debe ser siempre para el nombre común del objeto. Este campo remite al Cuadro Auxiliar Específico Designación Objeto.

Si no se conociese ninguna designación atribuida a algún objeto, puede hacerse constar "Sin designación" o "Desconocida".

Ej.: **D. João VI**

Título

El campo Título debe utilizarse para introducir el nombre atribuido por el autor de la pieza o la denominación por la que la pieza ha sido conocida a lo largo de los tiempos. Cuando no exista o se desconozca, debe mencionarse, respectivamente, como "Sin título" y/o "Desconocido".

Ej.: **Retrato de D. João VI.**

Área

Área a la que pertenece el objeto inventariado. Las áreas son grandes categorías de clasificación de los objetos que permiten saber, en un primer momento, algún dato sobre algunas de sus características. Estas áreas estarán siempre determinadas por las instituciones que utilicen este sistema.

Ej.: **Arte de Occidente**

Categoría

La categoría es una clasificación que depende del área y permite restringir más la clasificación del objeto.

En el caso de Otros objetos las clasificaciones de área y categoría serán atribuidas según las existentes en la institución.

Ej.: **Pintura**

Descripción

En este campo el inventariador deberá describir la pieza desde lo general a lo particular, anotando sus características específicas, como los temas tratados, la

forma, la estructura y los elementos existentes en la decoración. La descripción debe ser concisa y objetiva y permitir a quien la lea una visualización lo más clara posible del objeto descrito. Se debe tener en cuenta el hecho de que existen campos para introducir datos específicos sobre la pieza y, por lo tanto, aquí no se harán constar datos como medidas, técnicas, inscripciones, etc., a fin de facilitar las búsquedas sobre la información de las colecciones.

Ej.: **D. João VI, con traje militar y manto de armiño, con el tronco girado, ligeramente, a la derecha. A su derecha, una mesa donde descansan la corona y el cetro reales. Por detrás a la izquierda, se ve un baldaquín que tiene por debajo el trono real.**

Multimedia

En esta área, común a las áreas de información genérica del programa, es posible asociar y visualizar una o más fotografías, además de asociar, arrastrando (*drag and drop*), cualquier archivo digital que pueda ser útil para documentar el objeto.

Información específica

Autorías

El grupo de información específica autorías permite el registro de todas las autorías y autores conocidos de un bien patrimonial concreto. Este grupo, como todos los otros, permite la inclusión de más de un registro, de manera que no tenga que excluirse a ningún autor, o ningún tipo de autoría, por muy irrelevante que pueda parecer.

De este modo, para la introducción de datos existen en Autorías los siguientes campos:

Autor(a): registro, recurriendo a los datos introducidos previamente en la tarea Autores del módulo Entidades, del/de los autor(es) de parte o de la totalidad del objeto museológico. Llegados a este punto conviene recordar que en el grupo de información específica Producciones podemos registrar información sobre las piezas elaboradas de manera industrial.

Tipo de autoría: Se refiere al trabajo específico que el autor desarrolló en la ejecución de la pieza. En caso de que existan varios autores para la misma pieza, se debe detallar la contribución de cada uno.

Notas: Sirve para que el usuario registre los datos sobre la atribución de la autoría que, por ejemplo, necesiten aclaraciones, así como algunas observaciones sobre cualquier asunto relacionado con este campo.

Nombre del cuadro	Ejemplos	Tipo de información
Autor	- SILVEIRA, Bento Coelho da	Módulo Entidades, Tarea Autores
Tipo de Autoría	- Pintor	Cuadro Auxiliar, Específico, Autorías
Notas	- Esta obra es atribuida a este autor según la opinión de la mayor parte de los especialistas.	Campos de texto

Características técnicas

El grupo de información específica Características técnicas está íntimamente unido a los componentes técnicos de los objetos museológicos. Está intrínsecamente relacionado con objetos que posean algún dispositivo de carácter técnico. Los museos de Ciencia e Industria, de Transportes, etc. serán los que más utilicen este grupo; no obstante, también podrán describirse aquí, por ejemplo, el machihembrado o el sistema de cierre de una pieza de mobiliario. Se trata de las características de funcionamiento del objeto, de sus elementos o componentes, o, en el caso de documentos, de las características físicas diplomáticas de los mismos.

Características técnicas: indicación del tipo de característica que se va a describir.

Descripción: qué contiene el valor, si es el caso, o descripción de la característica referida.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Característica	-Motor -Potencia -Características físicas del documento	Cuadro auxiliar específico Características técnicas
Descripción	-Motor de combustión interna -Motor diesel de 50cv -Incunable tipográfico en papel con texto a dos columnas. Con Iluminaciones.	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Notas	-Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Categorías

La necesidad notada muchas veces de crear grupos de objetos según determinado patrón de conceptos por parte de los conservadores de museos para gestionar mejor el patrimonio bajo su custodia llevó a que se crease una lista de categorías que utiliza la comunidad museológica. Este grupo de información específica responde y permite la inclusión de datos sobre las categorías en las que se incluyen los objetos inventariados.

En este grupo de información específica están presentes dos campos:

Área: Gran área clasificadora a la que pertenece el objeto en determinada colección. De esta gran área dependen las categorías.

Categoría: tipificación, según cuadro previamente incluido de la categoría en la que se enmarca el objeto. Este cuadro depende directamente del cuadro de área.

Justificación: notas justificativas de la atribución de determinada categoría a un objeto.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Área	-Arte de Occidente -Arte de Oriente	Cuadro auxiliar específico Áreas
Tipo de Categoría	-Pintura -Traje Civil -Escultura -Instrumentos Musicales\De cuerda	Cuadro auxiliar específico Categorías
Justificación	-En la justificación se debe presentar el motivo por el cual se atribuye la tipología indicada en el campo anterior.	Campo de texto
Notas	-Anotaciones sobre el registro que no sea posible registrar en otro campo	Campo de texto

Clasificaciones

El grupo de información específica Clasificaciones permite a los inventariadores incluir todas las clasificaciones atribuidas al bien patrimonial inventariado. Son ejemplos de tipos de clasificación que se pueden incluir en este grupo las clasificaciones científicas, técnicas, según la forma, función, etc.

Clasificación: indicación del valor clasificatorio atribuido al objeto.

Tipo de Clasificación: en relación al factor (técnica, forma, función, etc.) que determina a clasificación.

Justificación: deben presentarse las razones por las cuales se atribuye la clasificación u otras notas importantes referentes a cada uno de los registros de clasificación.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Llegados a este punto es importante recordar que aquí deben registrarse todo tipo de clasificaciones conocidas, por ejemplo: Clasificaciones científicas, subcategorías funcionales o formales, formas adjetivadas u otros elementos de precisión que permitan especificar las características del objeto.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Clasificación	-Panasonic RX-FS420	Campo de texto
Tipo de clasificación	-Modelo	Cuadro auxiliar específico Clasificaciones
Justificación	-La referencia al modelo corresponde al catálogo de Panasonic de 1981.	Campo de texto
Notas	-Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Colecciones

El grupo de información específica Colecciones permite registrar los datos referentes a la(s) colección(es) de las que forma parte el objeto. Se permite la inclusión de más de un registro para cada objeto, puesto que el mismo objeto puede tener, y tiene muchas veces, relación con más de un tipo de colección. Los criterios según los cuales se considera la colección son bastante variados. Aquí pueden tener influencia la clasificación genérica, la forma de ingreso, el material, la técnica, etc. de las piezas.

Tipo de colección: indicación de la tipología o designación de la colección de la cual forma parte el objeto registrado.

Justificación: justificación de la relación existente entre la pieza y la colección u otras notas importantes con respecto al registro en cuestión.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de Colección	-Arte Contemporáneo -Arte Sacro -Arqueología -Etnología -Instrumentos Musicales	Cuadro auxiliar específico Colecciones
Justificación	-Cada objeto posee características propias que lo identifican con determinada colección. Las asociaciones se realizan por diversos motivos, que pueden ser las dataciones, la funcionalidad, el contenido temático, la técnica, etc.	Campo de texto
Notas	-Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Componentes

En caso de que se trate de un objeto compuesto, en este grupo de información específica se identificarán todos los componentes de cada objeto. Los Libros antiguos o las Instalaciones son dos ejemplos del tipo de colecciones que pueden incluir objetos compuestos por diversos elementos/componentes.

Cabe destacar que toda la información adicional sobre componentes, como sus medidas, por ejemplo, se registrarán en los grupos de información específica correspondientes.

Para la introducción de datos en Componentes existen los siguientes campos:

Componente: identificación del componente o elemento que es parte integrante del objeto.

Nº de artículos: número de veces que se encuentra en el objeto el componente que registramos en el campo anterior.

Descripción: descripción breve del componente registrado

Fecha: fecha en la que el componente se crea, en caso de que se trate de una fecha diferente a la del objeto o la de sus restantes componentes.

Tema: Tema que encontramos en el componente.

Notas: Indicaciones sobre el componente registrado que sean pertinentes para la documentación y estudio del objeto.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Componente	-Grabado -Vídeo -Cuentas	Cuadro auxiliar específico Componentes
Nº de artículos	-10 -12 -1	Campo numérico
Descripción	-Este grabado se encuentra en el reverso de la hoja 12 y representa una Anunciación. -El vídeo contiene una parte de la instalación que se proyectará en un panel blanco, por encima de la estructura.	Campo de texto
Fecha	-12-12-1978 -1996 -Principios del siglo XX	Campo de texto
Tema	-Paisaje -Religioso -Pagano	Campo de texto
Notas	-Esta obra se atribuye a este autor según la opinión de la mayor parte de los especialistas.	Campos de texto

Condiciones

En este grupo de información específica se registrarán las condiciones impuestas, por algún motivo determinado, al objeto. Aquí se registran condiciones como embalajes, acondicionamiento, especificaciones sobre texto que deben acompañar a los objetos en exposiciones, etc.

Se pueden introducir datos en los siguientes campos:

Tipo de condición: Indicación, mediante el cuadro auxiliar, del tipo de condición impuesta al objeto.

Fecha de condición: fecha en la que se estableció o impuso la condición al objeto.

Descripción: descripción sobre la condición estipulada para el objeto. Aquí puede registrarse el texto constante en los créditos de un objeto.

Notas: anotaciones sobre datos registrados en los campos anteriores.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Condiciones	-Embalaje -Acondicionamiento	Cuadro auxiliar específico Condiciones
Fecha de condición	-12-12-1978 -1996	Campo de texto
Descripción	-Se debe utilizar embalaje apto para el control	Campo de texto

	medioambiental (Temperatura y Humedad relativa). En los viajes deberá existir un informe de condiciones medioambientales.	
Notas	-Comprobar el historial del Estado de conservación	Campo de texto

Contexto de campo

Debido a la especificidad de determinadas materias relacionadas con el patrimonio, fue necesario crear algunos grupos de información que permitiesen registrar información sobre dichas materias. De esta forma, en Contexto de campo, normalmente asociado a la Arqueología, se puede registrar datos sobre el contexto en el que se encontraban los objetos.

No obstante, aunque se pueda pensar que esta tarea sólo sirve para materias como la Arqueología y la Etnología, por ejemplo, donde las recopilaciones en el campo son más comunes, se comprueba fácilmente que se puede utilizar para introducir datos de recopilaciones efectuadas de todas las materias. En este campo figuran los datos de la recopilación de objetos/información efectuada fuera del Museo, sirviendo, de esta forma, para documentar un dato fundamental para las colecciones: su contexto de procedencia.

Por lo que respecta al Contexto de campo, existen, por lo tanto, los siguientes campos para la introducción de datos:

Tipo de contexto: tipo de situación en la que la pieza se encontraba en el campo.

Lugar administrativo: localización por País, Región, Distrito, Ayuntamiento y Parroquia.

Lugar específico: localidad específica donde se encontraba el objeto.

Estación Arqueológica: designación o código de la excavación en cuestión.

Tipo de estación: indicación de la tipología de la excavación registrada (normalmente asociada a períodos culturales).

Localización: localización específica de los objetos dentro de la excavación.

Recopilador/Excavador: persona responsable de la recopilación, excavación o hallazgo.

Método de recogida: Modo como se encontró y recogió el objeto.

Fecha: fecha en la cual se encontró el objeto.

C.N.S.: Código Nacional de Sitio.

Coordenadas: indicación geográfica según determinadas reglas del lugar de la recogida.

Notas: Aquí el usuario puede introducir cualquier tipo de información adicional a la de la ficha.

Nombre del cuadro	Ejemplos	Tipo de información
Tipo de Contexto	-Excavación -Hallazgo\Superficie -Hallazgo\Aislado -Desconocido	Cuadro auxiliar específico Contexto de campo
Lugar administrativo	-Portugal\Braga\Braga\ Catedral -Portugal\Aveiro\Espinho\Anta	Cuadro Auxiliar Geográfico Lugar administrativo
Lugar específico	-Topónimo o calle -Ovil	Campo de texto
Estación Arqueológica	-Termas romanas de la Cidade -Castro de Ovil	Cuadro auxiliar específico Estaciones arqueológicas

Tipo de estación	-Poblado fortificado -Monumento megalítico -Estación de arte rupestre	Cuadro auxiliar específico Estación
Localización	-Localización de la pieza en la estación	Campo de texto
Recolector/Excavador	-Pedro Manuel de Almeida	Tarea Entidades, Subtarea Otros
Método recogida	-Excavación -Excavación subacuática -Prospección	Cuadro auxiliar específico Métodos
Fecha recogida	-12-03-1998	Campo de texto
C.N.S.(Código Nacional de Sitio)	-4587	Cuadro geográfico Auxiliar Código Nacional de Sitio
Coordenadas	-Lat. 20º 11'23", Long. 34º 45'12"	Campo de texto

Copias

El registro de copias es esencial para que la institución sepa, en cualquier momento, si existen copias de determinada pieza y por qué motivo. Imaginemos el caso de una pieza que, por cuestiones de conservación, no se pueda exponer. Una copia dicha pieza puede convertirse en una solución viable para hacerla disponible al público.

El grupo de información específica Copias permite introducir datos en los siguientes campos:

Autor: persona o entidad responsable de la ejecución de la copia.

Título: designación/identificación de la copia.

Destino: motivo por el cual se realizó la copia o entidad solicitante.

Notas: información adicional sobre la(s) copia(s).

Nombre del cuadro	Ejemplos	Tipo de información
Autor	-Joaquim Moreira	Módulo Entidades, Tarea Autores
Título	-Nuestra Señora de los Dolores -Venus	Campo de texto
Destino	-Exposición "Culto Mariano en la Comunidad Portuguesa de Nueva Jersey" -Museo Nacional de Reproducciones Artísticas	Módulo Entidades, Tarea Otros
Notas	-La pieza debe volver al lugar de origen antes de 12-12-99. -Realizado en 1888.	Campo de texto

Colores

En este grupo de información específica se registran los colores de los objetos o de sus componentes. Se aconseja utilizar una norma internacional para la definición de los colores, como por ejemplo, el PANTONE®, que facilitará la introducción de datos al usuario, creando, al mismo tiempo, una norma, fácilmente entendida en todo el mundo. La introducción se realiza mediante el Cuadro auxiliar específico Colores, que deberá cargarse de antemano con los datos de los colores.

Para la introducción de datos existen los siguientes campos:

Color: indicación del cor, y/o código de color según determinada norma del objeto, o de alguna parte de este.

Parte descrita: la parte de la pieza a la cual se refiere el color.

Notas: información complementaria que se considere necesario añadir.

Nombre del cuadro	Ejemplos	Tipo de información
Color	-Amarillo (o Código de referencia conocido internacionalmente) -Rojo (o Código de referencia conocido internacionalmente) -Azul (o Código de referencia conocido internacionalmente)	Cuadro auxiliar específico Color
Parte descrita	-En este campo se debe especificar la parte que contiene el color que se menciona en el campo anterior, como por ejemplo, Tetera, Tapa de la tetera, Plato, Azulejo, etc.	Campo de texto
Notas	-En las notas el usuario puede especificar qué código utiliza o cualquier información sobre el color que está describiendo.	Campo de texto

Cronología

El grupo de información específica Cronología permite al usuario registrar todos los acontecimientos, fechas, etc. que componen la historia y trayectoria del objeto antes y después de su carácter museológico. A la hora de construir la base de datos se debe tener en cuenta la normalización de la información y la carga de datos en sí, a fin de facilitar posteriores búsquedas y su divulgación. Por ello es tan importante precisar al máximo las fechas introducidas, para que su búsqueda resulte fácil, como permitir la inclusión de fechas con poca precisión, frecuentes en Arqueología, o con formato de fecha diferente del utilizado normalmente. La inclusión de más que un registro cronológico es, en este caso, un presupuesto de incuestionable utilidad.

Podemos introducir datos en los siguientes campos del grupo de Cronología:

Fecha inicial: indicación de la fecha en que comenzó el acontecimiento o hecho que se está registrando. Esta fecha tendrá que ser una fecha completa, con día, mes y año.

Fecha final: indicación de la fecha final del acontecimiento o hecho que se registra (fecha final de la ejecución o entrega de la pieza a la persona que la encargó, por ejemplo). Esta fecha tendrá que ser una fecha completa con día, mes y año.

Fecha textual: permite registrar una fecha de referencia acerca de la pieza, cuando, por ejemplo, no se conoce ninguna fecha precisa con respecto al objeto; no obstante, siempre que sea posible el registro debe ser en forma numérica, para facilitar las búsquedas. Todas las fechas que no sean exactas sobre el objeto deberán registrarse en este campo.

Parte descrita: deberá registrarse la parte de la pieza que se está datando (útil en el caso de una pieza que tenga añadidos o que se haya creado en varias fases distanciadas temporalmente).

Justificación: este campo servirá para documentar el porqué de la atribución de la fecha registrada, haciendo referencia a documentos u opiniones de especialistas.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Fecha inicial	-12-02-1856	Campo de fecha

Fecha final	-01-09-1978	Campo de fecha
Fecha textual	-1675-1700 (Las fechas, como por ejemplo, el último cuarto del siglo XVII, se deben escribir numéricamente, puesto que, de este modo, se facilitan las consultas y búsquedas.) -Era Cristiana	Campo de texto
Parte Descrita	-Cuero repujado del respaldo de la silla.	Campo de texto
Justificación	-Esta silla sufrió alteraciones en las fechas indicadas, habiéndose substituido el respaldo de cuero repujado, que difiere del resto de la pieza en cuanto a forma y en cuanto a las características del cuero en sí.	Campo de texto
Notas	Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Departamentos

Sin ser uno de los grupos de información más importantes de la base de datos, Departamentos se utiliza en casos de museos de mayor dimensión, por ejemplo, o en instituciones en las que forme parte de una organización más compleja. Las diferentes maneras de organización de las instituciones se encuentran intrínsecamente relacionadas con su dimensión, misión y el personal con el que cuentan, entre otros factores. De este modo, este campo se utilizará o no según las necesidades de cada una de las instituciones que usan este sistema.

Para la introducción de datos referentes a los departamentos con los que está relacionado determinado objeto por algún motivo existen los siguientes campos:

Tipo de departamento: debe corresponderse al departamento en la institución que es responsable del objeto.

Fecha: día, mes y año o fecha lo más exacta posible en la que el objeto es atribuido a un departamento.

Notas: registro de todos los datos y/o observaciones relevantes para el registro en cuestión.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de departamento	-Dirección -Conservación -Administrativo -Numismática	Cuadro auxiliar específico Departamentos
Fecha	-1998 -10-1999 -12-05-2000	Campo de texto
Notas	-La pieza se encuentra bajo la responsabilidad del departamento de conservación hasta que se efectúe la limpieza.	Campo de texto

Designaciones

El grupo de información específica Designaciones permite la introducción de datos referentes a otras designaciones distintas a la existente en la información genérica

de cada objeto. Un objeto puede y, además, es frecuente, tener diversos tipos de designación asociados. Desde diferentes nombres dependiendo de la localización geográfica que se le atribuya al mismo tipo de objeto, pasando por designaciones de carácter científico o motivos relacionados con otras culturas, en el caso de colecciones de origen africano, por ejemplo; son diversas las situaciones que podemos encontrar para la designación del mismo objeto. De esta forma, la creación de este grupo de información específica es imprescindible para la inclusión de todas las designaciones posibles que un objeto pueda tener. Podemos incluir en este grupo de información específica el siguiente tipo de información:

Designaciones: designación que o objeto tiene, directamente relacionada con el campo siguiente - *Tipo de designación*.

Tipo de designación: inclusión del tipo de designación que se está registrando.

Justificación: justificación de la atribución de la designación considerada o inclusión de datos e información importantes para el registro.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Designaciones	-Ánfora -Moneda Romana -Modelo Desnudo -Nuestra Señora de la Concepción	Cuadro auxiliar específico Designaciones objeto
Tipo de Designación	-Científica -Popular -Común -Local -Comercial	Cuadro auxiliar específico Designaciones
Justificación	-Explicación sobre la atribución de cada una de las designaciones.	Campo de texto
Notas	Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Derechos

El grupo de información específica sobre Derechos permite el registro de todos los derechos asociados al objeto que estamos inventariando.

Se puede incluir información sobre Derechos en los siguientes campos:

Entidad: que posee los derechos legales sobre el objeto. Cabe destacar que la institución propietaria puede no ser la que posee los derechos sobre el bien patrimonial.

Descripción: Descripción más detallada sobre los derechos que la institución registrada no campo anterior posee, o poseía, sobre el objeto.

Notas: registro de otra información útil, como el texto que el derechohabiente legal exige en caso de publicación de una reproducción de la pieza o de su exposición, o indicación de la documentación que respalda legalmente la posesión de determinados derechos, etc.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Entidades	-Museo Municipal... -Museo Nacional... -Instituto... -Fundación... -Casa... -Galería...	Tarea Entidades, Subtarea Propietarios

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Descripción	-Descripción más detallada sobre los derechos que la institución registrada en el campo anterior tiene, o tenía, sobre el objeto	Campo de texto
Notas	-Información útil para comprobar sus derechos.	Campo de texto

Disposiciones Legales

Las disposiciones legales se refieren a los objetos que cuentan con normas establecidas por ley con respecto a las condiciones especiales a las cuales están sujetos, como por ejemplo, clasificaciones de patrimonio mueble y disposiciones sobre préstamos al extranjero.

Disposición legal: registro de qué disposición legal está asociada al objeto.

Documento: referencia al documento legal que estipula la disposición legal asociada al objeto.

Fecha: en que la disposición legal entra en vigor.

Notas: información adicional que se considere importante para el registro en cuestión.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Disposición legal	-Autorización de préstamo.	Cuadro auxiliar específico Disposición legal
Documento	-Oficio nº 146	Campo de texto
Fecha	-14-08-1998 -09-1989	Campo de texto
Notas	-Esta pieza requiere determinados cuidados, por eso en el oficio constan las condiciones indispensables para su acondicionamiento, transporte y exposición.	Campo de texto

Entrada

El grupo de información específica de Entradas permite el registro no sólo de la primera entrada de determinado objeto, sino de todas las entradas y salidas de objetos del museo, o de objetos que entraron en la institución por otros motivos (depósito, préstamo, etc.). Cabe destacar que existe una diferencia importante entre los registros de entrada y de incorporación, ya que este segundo se refiere a la entrada definitiva de un objeto en la colección de la institución.

Los campos disponibles para la introducción de datos son:

Motivo: indicación del motivo por el cual el objeto entra en el museo.

Fecha de entrada: fecha en la cual el objeto entra en el museo y queda bajo su responsabilidad.

Entidad: persona o entidad desde donde se envía el objeto al Museo.

Responsable: colaborador responsable de la entrada del objeto.

Créditos: el texto literal impuesto por el donante y aceptado por la institución, que deberá figurar en las publicaciones, en los cuadros, etc., que la pieza tiene asociados.

Notas: registro de todas las observaciones y/o información útil para el presente registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Motivo	-Adquisición	Campo de texto

	-Hallazgo -Recogida	
Fecha de entrada	-23-03-99	Campo de texto
Procedencia	-Museo... -Cámara... -Fundación...	Tarea Entidades, Subtarea Otros
Responsable	-Manuel dos Santos Lima	Tarea Entidades, Subtarea Colaborador
Créditos	-Donada por Manuel Francisco de Oliveira. (Este texto debe figurar siempre junto a la pieza.) -Depósito de la Liga de Amigos del Museo	Campo de texto
Notas	-Información útil para relatar la entrada de la pieza.	Campo de texto

Épocas

En el grupo de información específica Épocas se registran los períodos cronológicos, geológicos, históricos o culturales con los cuales el objeto guarda un vínculo. La posibilidad de introducir más de un registro sobre épocas está relacionada, por ejemplo, con la posibilidad de poder definir diferentes épocas para determinadas partes de los objetos ejecutadas en momentos diferentes.

Los campos existentes en este grupo de información específica son:

Época: designación de la época que pretendemos asociar a este registro.

Parte descrita: parte del objeto, en caso de que no se trate de todo el objeto, que está asociada a determinada época. Cuando se trate de la totalidad del objeto no es necesario introducir ningún dato en este campo.

Justificación: Breve explicación o notas sobre la atribución de determinada época al objeto.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Época	-Románica -Medieval -Contemporánea	Cuadro auxiliar específico Épocas
Parte descrita	-Marco	Campo de texto
Justificación	-La época en la que se inscribe la pieza deberá argumentarse de manera coherente y estar justificada científicamente por especialistas o basarse en fuentes bibliográficas.	Campo de texto
Notas	Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Excavaciones

Este grupo de información se destina en exclusiva a las colecciones y objetos de arqueología y permite el registro de los datos de campo de determinado objeto, principalmente, su localización exacta dentro de una excavación arqueológica. Este grupo de información específica es fruto de una colaboración estrecha con diversos técnicos y museos cuya especialidad es la arqueología.

Los campos existentes para introducir datos son:

Código: registro del código correspondiente a la excavación, o sea, el número o el nombre que la identifica.

Zona: código o nombre de la zona donde se encontraba el objeto.

Nº del complejo: Número del complejo en donde se encontró y recogió el objeto.

Nº de capa: Número de la capa en donde se encontró y recogió el objeto.

Nº de Campo: número atribuido a la pieza en el propio campo.

Notas: registro de anotaciones o información no susceptible de registrarse en los otros campos, pero esclarecedora sobre ellos.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Código	-BRA99T	Campo de texto
Zona	-A3	Campo de texto
Nº Complejo	-049	Campo de texto
Nº Capa	-4, 5	Campo de texto
Nº Campo	-33.29 (número atribuido a una pieza en el propio campo).	Campo de texto
Notas	-En este campo deben introducirse todas las anotaciones pertinentes sobre este registro.	Campo de texto

Escuelas

En el grupo de información específica se registran la(s) Escuela(s) asociadas al objeto. Por Escuela entendemos el conjunto de artistas que ejecutan sus obras según normas instituidas por alguien o alguna institución, con conceptos y características comunes.

El grupo de información específica Escuelas contiene los siguientes campos:

Escuela: designación de la escuela con la cual el objeto está asociado.

Justificación: explicación de la atribución realizada según criterios científicos e inclusión de notas relevantes para este registro.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Escuelas	-Flamenca -Francesa	Cuadro auxiliar específico Escuelas
Justificación	-Cualquier justificación deberá estar respaldada por datos científicos.	Campo de texto
Notas	Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Estados

En el grupo de información específica Estados se trata la información sobre los estados referente a la forma, conservación, funcionamiento, etc., del objeto. En este grupo se debe considerar la formación de un historial de los diversos estados de conservación de los objetos que podrá ayudar a definir políticas de conservación preventiva. Estos datos son esenciales también para préstamos y restauraciones de objetos. Cabe destacar que en la Tarea Eventos está disponible una Subtarea sobre conservación que permite profundizar más en los datos sobre la conservación y restauración de los objetos.

En este grupo de información específica están disponibles los siguientes campos:

Estado: indicación del estado del objeto.

Parte descrita: registro de la parte del objeto a la cual hace referencia el registro.

Descripción: descripción concisa y breve sobre el estado del objeto que se está registrando. Aquí se registran los factores más importantes que justifican la atribución de éste o aquellos estados de conservación.

Fecha del estado: fecha en la que se comprobó y registró el estado.

Fecha de revisión: Fecha en la que se deberá comprobar el estado.

Condiciones especiales: descripción de las condiciones particulares de manipulación, exposición, etc., impuestas al objeto.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Estado	-Conservación\Regular -Conservación\Bueno -Forma\Partido\Base -Forma\Fracturado -Función\Operativo -Función\No Operativo	Cuadro auxiliar específico Estados
Parte descrita	-Parte inferior de la pieza -Cruz de la moneda -Reverso -Soporte	Campo de texto
Descripción	-La descripción corresponde a la parte descrita y debe referirse al estado actual de la pieza analizada	Campo de texto
Fecha del estado	-15-06-1999	Campo de texto
Fecha de revisión	-15-06-2002	Campo de fecha
Condiciones especiales	-Esta pieza necesita un entorno con una humedad relativa del 60% y una temperatura de 20°, estando permitido sólo un desvío del 5% y de 2° con respecto a uno y otro valor.	Campo de texto
Notas	Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Estilos

En el grupo de información específica Estilos se registran todas las influencias estilísticas presentes en determinado objeto. Este grupo será más utilizado en colecciones de arte, por motivos obvios.

Podemos introducir datos en los siguientes campos:

Estilos: indicación del estilo que está asociado a determinado objeto o a alguna de sus partes.

Parte descrita: indicación sobre a qué parte del objeto se refiere el estilo registrado. Cuando el Estilo se refiere a la totalidad del objeto, no se introduce ningún dato en este campo.

Justificación: datos que justifiquen la atribución de determinado estilo al objeto o a alguna parte de éste. En este campo también pueden introducirse otras notas destacadas.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Estilos	-Neoclásico -Romántico -Minimalista	Cuadro auxiliar específico Estilos
Parte descrita	-Decoración	Campo de texto
Justificación	-Explicación contextual y temporal referente al estilo al que se corresponde la pieza, siempre acompañada de opiniones de especialistas o	Campo de texto

	basada en bibliografía.	
Notas	Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Funciones

En el grupo de información específica sobre Funciones se registra la utilidad y la función de los objetos antes de su incorporación en una colección o de ser considerado objeto museológico.

Para la introducción de datos existen los siguientes campos:

Tipo de función: Se registra el uso que el objeto tenía en determinado momento de su historia.

Justificación: registro de todos los datos que justifiquen y demuestren la atribución de determinada función al objeto.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de función	-Decorativa -Estudio científico (instrumentos científicos) -Musical (instrumentos musicales)	Cuadro auxiliar específico Funciones
Justificación	-La justificación del tipo de función que la pieza tenía antes de ser un objeto museológico proviene, la mayoría de las veces, del sentido común; cuando no sea así, debe basarse en opiniones de especialistas o en bibliografía sobre el asunto.	Campo de texto
Notas	Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Fondo Documental

El grupo de información específica Fondo documental se refiere a todos los objetos que sean, al mismo tiempo, piezas del fondo de la institución y, por sus características específicas, documentos o libros. Al igual que en otro tipo de colecciones, los documentos tienen características muy específicas que es importante registrar y tener en consideración en la gestión de las colecciones; así se justifica la existencia de este grupo.

Los campos existentes en este grupo son:

Formato: forma en que se presenta el documento.

Idioma: lengua en que está escrito.

Tipología del documento: tipo de documento registrado.

Editor: Entidad responsable de la edición de la obra.

Lugar de edición: Lugar en el que se edita el documento.

Número de tirada: Número de ejemplares editados.

Descripción de la tirada: Descripción de las características que diferencian una tirada.

Disposiciones: indicaciones sobre limitaciones de uso, manipulación, contenido, etc. asociadas al objeto.

Grafía: tipo(s) de letra usado(s) en el objeto.

Documento fuente: en caso de desagregación de un documento o de un conjunto unitario de documentos.

Asunto: tema(s) tratado(s) en el contenido del documento.

Notas: indicaciones o informaciones que es útil registrar sobre el objeto y sus características documentales.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Formato	-Folio -Sistema técnico normalizado del documento (Libro)	Cuadro auxiliar específico Formatos
Idioma	-Portugués -Español -Inglés -Alemán	Cuadro auxiliar específico Idioma
Tipología del documento	-Manuscritos\Carta -Manuscritos\Testamento	Cuadro auxiliar específico Tipología Documental
Editor	-Universidad de Coimbra	Entidades
Lugar de edición	-París -Londres	Campo de texto
Fecha de edición	-1910 -1829 -1712	Campo de texto
Número de tirada	-12 -100	Campo de texto
Descripción de la tirada	-Descripción de la tirada.	Campo de texto
Disposición	-Indicaciones sobre la existencia de limitaciones del contenido y uso del documento. (Impresión de copias, difusión pública, préstamos, etc.)	Campo de texto
Grafía	-Gótico cursivo -Carolingia	Campo de texto
Documento fuente	-GARCÍA MATOS, Manuel, Antología del Folklore Español, 1971, 10 Vols.	Campo de texto
Asunto	-Aquí se debe indicar, brevemente, el contenido del respectivo fondo documental.	Campo de texto
Notas	-Se podrán registrar otros datos, como notas bibliográficas, extractos del texto, etc.	Campo de texto

Grupos

El grupo de información específica sobre Grupos deberá utilizarse para inventariar objetos por grupos, lo cual es útil para el registro de objetos con semejantes características y que podrán encontrarse más fácilmente mediante su relación con un determinado grupo.

Los campos disponibles en este grupo son:

Grupo: designación del grupo.

Materia: material existente en el objeto. Cuando sea la misma en todos los objetos del grupo, también es importante que se mencione.

Cantidad: totalidad de objetos que componen determinado grupo.

Notas: registro de información útil asociada a este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Grupo	-Panel de Azulejos	Cuadro auxiliar específico Grupo
Materia	-Cerámica	Campo de texto
Cantidad	-40	Campo de texto
Notas	-Panel reconstruido por los técnicos del Museo con azulejos sueltos existentes en la colección.	Campo de texto

Iconografía

En el grupo de información sobre Iconografía se registra toda la información de carácter iconográfico de los objetos. En este grupo se registran e identifican, entre otras cosas, ilustraciones, representaciones y motivos decorativos existentes en los objetos.

Los campos existentes en este grupo de información son:

Tipo de iconografía: indicación del tema o iconografía presente en el objeto.

Descripción: descripción breve y escueta de la iconografía existente en el objeto.

Localización: Lugar en el objeto donde se puede encontrar el elemento iconográfico.

Notas: registro de toda la información que sea relevante para este punto.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de iconografía	-Nuestra Señora del Carmen protegiendo la Orden -Inmaculada Concepción	Cuadro auxiliar específico Iconografías
Descripción	-Nuestra Señora representada con una capa que cubre a los Santos de la Orden del Carmen	Campo de texto
Localización	-Tema central de la obra (Pintura) -Predela central del altar (Escultura)	Campo de texto
Notas	-Se puede leer una descripción más detallada de esta iconografía en el libro "Iconografía dos Santos" de António Almeida, editado en 1978, en Lisboa.	Campo de texto

Incorporaciones

El grupo de información específica sobre incorporaciones permite el registro de los datos de ingresos definitivos de los objetos en las instituciones. Recordemos que este punto tiene una relación fuerte con el grupo de información específica Entradas: mientras que este último permite el registro continuado de las entradas y salidas de los objetos en las instituciones, Incorporaciones sirve sólo para los ingresos definitivos.

Podrá introducirse información en los siguientes campos:

Tipo de incorporación: forma de entrada del objeto en la institución o colección.

Lugar: Lugar de procedencia del objeto. Por ejemplo, si se trata de un hallazgo.

Procedencia: Institución o entidad de donde procede el objeto.

Intermediario: Entidad responsable de mediar entre la institución y la galería, coleccionista o cualquier otra entidad a quienes se le compra el objeto.

Fecha: fecha en la que el objeto se incorpora a las colecciones. (Se utiliza cuando se conoce la fecha exacta de incorporación).

Fecha textual: fecha en la que el objeto se incorpora a las colecciones (se utiliza cuando se desconoce la fecha exacta de incorporación).

Notas: anotaciones o información útil sobre la incorporación o su proceso en relación al objeto o entidades intervinientes.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de incorporación	-Donación -Legado -Compra -Hallazgo -Recogida	Cuadro auxiliar específico Incorporaciones
Lugar	-Iglesia de S. Nicolau -Excavación de la Plaza Camões	Campo de texto
Procedencia	-Pedro Joaquim de Vasconcelos -Facultad de Ciencias de la U.P. -Convento de A Anunciação	Módulo Entidades, Tarea propietarios
Intermediario	-Manuel Ósorio -Joaquim de Almeida	Módulo Entidades
Fecha	-12-12-1867 -29-07-1989 -05-09-1972	Campo de fecha
Fecha textual	-Principios del siglo XX -1897 -Diciembre de 1900	Campo de fecha
Notas	-La pieza se donó junto con la colección particular del Sr. Pedro Joaquim de Vasconcelos, que posee diversos objetos representativos del mismo tema.	Campo de texto

Inscripciones

En el grupo de información específica sobre inscripciones se registra cualquier escrito grabado o en relieve existente en el objeto, ejecutado utilizando cualquier tipo de técnica.

Encontramos aquí los siguientes campos para la introducción de información:

Tipo de inscripción: registro de la tipología de la inscripción.

Autor: entidad responsable de la ejecución de la inscripción.

Texto: texto que compone la inscripción.

Grafía: tipo de letra utilizada en la inscripción.

Técnica: técnica utilizada para la ejecución de la inscripción.

Posición: localización de la inscripción en el objeto.

Idioma: lengua en la que está escrita la inscripción.

Traducción: se debe realizar y registrar de manera que sea entendible por cualquier persona que no conozca el idioma original.

Fecha: correspondiente a la fecha en que se realizó la inscripción, cuando se conozca.

Notas: registro de todos los datos e información adicionales sobre este registro que puedan facilitar la comprensión de los datos.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Tipo de inscripción	-Leyenda -Número -Fecha	Cuadro auxiliar específico Inscripciones
Autor	-Desconocido -Filipe Matos	Tarea Entidades, Subtareas Autores
Texto	-Ioannii V Portugaliae Rex -1572 -MCCCXVIII	Campo de texto
Grafía	-Gótico Cursivo -Times New Roman -Book Antiqua	Cuadro auxiliar específico Grafías
Técnica	-Escultura en relieve -Incisión	Cuadro auxiliar específico Técnicas
Posición	-Esquina inferior derecha -Base	Campo de texto
Idioma	-Portugués -Español -Latín -Inglés	Cuadro auxiliar específico Idioma
Traducción	-Por ejemplo, referente a la inscripción de D. João V - "D. João V Rei de Portugal."	Campo de texto
Fecha	-Fecha de producción de la inscripción "1767"	Campo de texto
Notas	-En las notas se puede introducir cualquier comentario referente a la inscripción como, por ejemplo, su dificultad de lectura, la indicación de partes borradas o en mal estado.	Campo de texto

Inspiraciones

En el grupo de información específica sobre Inspiraciones se registran los datos sobre los documentos, escuelas, obras de donde el autor del objeto toma información e ideas para su ejecución.

Para introducir los datos disponemos de los siguientes campos:

Inspiración: registro del objeto, idea, corriente, escuela, autor, etc. que sirve de inspiración para la ejecución del presente objeto.

Justificación: justificación de la indicación de la inspiración atribuida anteriormente al objeto.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Inspiraciones	-Grabado de S. Jerónimo de Alberto Durero	Campo de texto
Justificación	-Esta pintura se parece mucho al grabado mencionado, muy utilizado para la producción de obras de arte, principalmente cuadros. La divulgación de varios temas a través de los grabados era una práctica muy común. La justificación debe	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	apoyarse siempre en bibliografía o en la opinión de especialistas.	
Notas	Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Inventariadores

El grupo de información específica sobre inventariadores permite incluir en la tarea de Objetos los datos sobre los inventariadores del objeto y crear un historial sobre quién crea los inventarios y quién completa la información sobre el objeto en su ficha de inventario. Éste es uno de los procedimientos que tiene que establecerse como norma de carga.

Están disponibles los siguientes campos:

Inventariador: persona, colaborador o no de la institución, que recopiló e introdujo los datos sobre los objetos.

Fecha: referente a la creación, actualización o modificación de los registros por determinado inventariador. Se crea, de este modo, un historial de los inventariadores que realizaron modificaciones en la ficha y de las fechas de sus modificaciones.

Notas: se puede registrar cualquier información sobre el inventariador o la modificación de los datos.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Inventariador	-José Cardoso da Costa -Olga dos Santos Pinto de Oliveira	Tarea Entidades, Subtarea Inventariador
Fecha	-06-05-1997 -08-09-1998	Campo de texto
Notas	-Becario del Postgrado en museología de la F.L.U.P. -Alteración realizada en la ficha original, pues se han descubierto nuevos datos referentes a esta pieza.	Campo de texto

Localizaciones

El grupo de información específica sobre Localizaciones permite registrar las localizaciones del objeto dentro y fuera de la institución a la que pertenece y, al mismo tiempo, crear un historial de los sitios donde se localizó el objeto. La fecha de localización es importante para conocer con certeza el sitio donde se encontraba o encuentra el objeto en una fecha determinada.

En este grupo existen los siguientes campos:

Tipo de localización: registro del tipo de la localización.

Lugar habitual: indicación de la localización habitual del objeto.

Localización: lugar específico de localización del objeto.

Fecha: Fecha en la que la pieza se encontraba, o se encuentra, en determinado sitio.

Notas: registro de las anotaciones y observaciones necesarias para completar el registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de Localización	-Interna\Reserva -Interna\Reserva\Grabado -Interna\Exposición	Cuadro auxiliar específico Localizaciones

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	-Interna\Exposición\Temporal -Externa	
Lugar habitual	-Sí -No	Campo Booleano
Localización	-MC.5.23 -Cajón nº 1 -Sala de Pintura Renacentista	Campo de texto
Fecha	-13-08-1998 (La fecha debe referirse al día, mes y año en que la pieza pasó a tener la localización mencionada en los campos anteriores.)	Campo de texto
Notas	-La pieza se colocó en reserva por encontrarse en situación grave por lo que respecta a su conservación	Campo de texto

Marcas

Las marcas son los registros presentes en el objeto que aportan información sobre el objeto, ya sea indicaciones sobre el lugar de fabricación, la persona que lo produjo, etc. Todas las marcas existentes en los objetos deben registrarse siempre a fin de permitir, en caso necesario, una mejor identificación del objeto.

Para la introducción de datos están disponibles los siguientes campos:

Tipo de marca: registro del tipo de marca encontrada en el objeto.

Texto: texto que compone la marca, cuando está compuesta de texto, por ejemplo, una firma.

Técnica: técnica de ejecución de la marca.

Grafía: forma gráfica de escritura utilizada en la marca.

Posición: localización en el objeto.

Idioma: indicación de la lengua en la que está el texto de la marca.

Traducción: De utilidad cuando la marca se encuentra escrita en una lengua extranjera; sirve para escribir su traducción.

Notas: introducción de todos los datos que puedan tener alguna relevancia en este grupo.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Tipo de marca	-Firma -Sello -Estampilla -Marca de fábrica -Nº de serie	Cuadro auxiliar específico Marcas
Texto	-Frederico de Araújo -Cabido de la Sé del Porto	Campo de texto
Técnica	-Incisión -Impresión	Cuadro auxiliar específico Técnicas
Grafía	-Gótica -Times New Roman	Cuadro auxiliar específico Grafías
Posición	-Esquina superior derecha -Base -En el reverso de la tela, esquina inferior izquierda	Campo de texto
Idioma	-Latín -Portugués	Cuadro auxiliar específico Idioma

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
	-Español -Inglés	
Traducción	-Cuando es necesario traducir el texto de la marca, facilitando el acceso a la información a quienes no sepan el idioma original.	Campo de texto
Notas	-información adicional sobre este registro que no tenga cabida en los campos anteriores.	Campo de texto

Material

Este grupo de información específica permite el registro de todos los materiales existentes en los objetos por medio de un tesoro cargado previamente en el cuadro específico correspondiente. La identificación correcta de los materiales puede convertirse en una tarea complicada y exhaustiva, pero será muy útil para la conservación preventiva, por ejemplo.

Podemos introducir datos en los siguientes campos:

Tipo de material: indicación, en forma de árbol, de las categorías a las que pertenecen y los materiales que las componen.

Color: Se utiliza un código de colores normalizado para describir del modo más aproximado posible el color presente en el material.

Parte descrita: indicación de la parte del objeto en la que se encuentra el material registrado.

Notas: introducción de toda la información adicional sobre este registro.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Tipo de materiales	-Papel -Textil\Lino -Lítico\Granito -Madera\Caoba	Cuadro auxiliar específico Materiales
Color	-Amarillo (o código de color conocido internacionalmente) -Marrón (o código de color conocido internacionalmente) -Verde (o código de color conocido internacionalmente)	Cuadro auxiliar específico Colores
Parte descrita	-Soporte -Pintura	Campo de texto
Notas	-Serán necesarios más exámenes para determinar con certeza el tipo de material utilizado en el objeto.	Campo de texto

Medidas

El registro de las medidas de los objetos es una operación de extrema necesidad para la gestión de colecciones museológicas. En este grupo de información se registra cualquier medida de los objetos que pueda ser relevante para su estudio, conservación, embalaje, transporte, exposición, almacenamiento, etc. Este grupo de información específica responde, como todos los demás, a reglas de normalización establecidas internacionalmente y permite el registro de todos los tipos de medidas que el objeto pueda tener.

Los campos existentes para introducir datos son:

Unidad de medida: unidad según la cual se va a registrar la medida respectiva. Esta unidad es, normalmente, siempre la misma en cada institución, pese a que algunas colecciones como las de arqueología y joyería necesiten medirse en unidades pequeñas como milímetros.

Tipo de medida: designación del tipo de medida que se va a dar al objeto.

Parte descrita: parte del objeto que se está midiendo y registrando.

Valor: dato específico sobre el valor numérico obtenido en la medición respectiva.

Notas: datos adicionales sobre el registro efectuado que sean importantes para su comprensión.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Unidad de medida	-cm. -mm.	Cuadro auxiliar específico Unidades medida
Tipo de Medida	-Alto -Ancho -Largo -Profundidad -Diámetro -Calibre	Cuadro auxiliar específico Medidas
Parte descrita	-Base de la pieza -Marco -Tela -Volumen	Campo de texto
Valor	-30 -45 -73	Campo numérico
Notas	-Estas medidas son las que se encontraban en las fichas de inventario existentes en el Museo. Es necesario realizar una comprobación.	Campo de texto

Numeraciones

El Grupo de información sobre Numeraciones permite el registro de toda la información sobre números presentes o asociados de alguna manera al objeto que se está inventariando. Aquí se mencionan los números de inventario antiguos, números de catastro, etc.

Los campos disponibles para introducir datos en este grupo son:

Número: indicación del número que tiene alguna relación con el objeto.

Tipo de numeración: indicación del tipo de numeración presente o asociado al objeto.

Fecha: fecha referente al número asociado al objeto.

Notas: información adicional que se considere pertinente incluir en el registro de este grupo de información.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Números	-123 -342/D	Campo de texto
Tipo de Numeración	-Número de catastro -Número de depósito -Antiguo número de inventario -Número de edición	Cuadro auxiliar específico Numeraciones
Fecha	-12-05-1964	Campo de texto
Nota	-En este campo se puede indicar, por ejemplo, la fuente de la cual	Campo de texto

	el usuario, o el inventariador, recopilaron los datos introducidos anteriormente.	
--	---	--

Numismática

El grupo de información específica sobre numismática permite registrar los datos sobre monedas y medallas. Las características específicas de estos objetos merecen un tratamiento especial, desde el punto de vista museológico, debido a las especificaciones impuestas por la ciencia que estudia los numismas.

Los campos disponibles para la introducción de datos son:

Posición: orientación del cuño en el objeto.

Valor: valor nominal de la moneda.

Moneda: unidad monetaria que se está registrando.

Emisor: entidad que promueve la emisión de la moneda.

Taller: entidad que produce la moneda.

Serie: especificación cronológica, geográfica o cultural de clasificación de las monedas.

Atribución: justificación de los datos introducidos en los dos campos anteriores cuando no existe certeza sobre dichos datos.

Anverso: descripción del anverso del objeto.

Reverso: descripción del reverso del objeto.

Notas: registro de las observaciones necesarias y útiles para una mejor comprensión del registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Posición	-130º en relación al eje vertical -11h en relación al eje vertical	Campo de texto
Valor	-10 reales -1 escudo -1 sestercio -1 denario	Campo numérico
Moneda	-Escudo -Denario -Doblón -Peseta	Cuadro auxiliar específico Monedas
Emisor	-Abderramán III	Tarea Entidades, Subtarea Otros
Taller	-Al-Andalus	Tarea Entidades, Subtarea Otros
Serie	-España Musulmana, Califato de Córdoba	Campo de texto
Atribución	-La atribución de esta pieza al reinado de Abderramán III se realizó por comparación, ya que la fecha está ilegible debido al desgaste de la moneda.	Campo de texto
Anverso	-Descripción del anverso de la moneda.	Campo de texto
Reverso	-Descripción del reverso de la moneda.	Campo de texto
Notas	-Existe una moneda precisamente de la misma época en el Museo de Oporto.	Campo de texto

Origen

En este grupo de información específica se registra el origen del objeto, o sea, el País o lugar del cual el objeto es originario. Esta información no debe confundirse con los registros de procedencia, que están relacionados con la propiedad anterior y actual.

Se pueden introducir datos en los siguientes campos:

País: Indicación, mediante el cuadro auxiliar, del País de origen del objeto.

Lugar: Especificación del lugar, país, región, ciudad, etc. de origen del objeto. Cabe destacar que los países que ya no existen deberán colocarse en este campo para que no confundan con los actuales.

Notas: anotaciones sobre datos registrados en los campos anteriores.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
País	-Inglaterra -Turquía -Francia	Cuadro auxiliar específico País
Asunto	- Mesopotamia - Región de Lorena - Baviera	Campo de texto
Notas	-anotaciones varias sobre el origen del objeto.	Campo de texto

Originalidad

En el grupo de información específica sobre Originalidad se registran los datos sobre el objeto original que sirvió para la construcción/realización del que se está inventariando. Imaginemos una miniatura de una carabela. En originalidad deberemos mencionar que esta miniatura se ejecutó a partir del original, aportando los datos sobre éste.

Los campos disponibles para la introducción de datos son:

Originalidad: indicación del objeto original con respecto al cual el presente es una copia.

Justificación: registro de toda la información que pueda secundar y justificar los datos introducidos en el campo anterior.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Originalidad	-Copia de pintura -Esbozo -Dibujo -Maqueta de barco	Cuadro auxiliar específico Originalidad
Justificación	-El tema de este grabado es copia fiel de una pintura que se encuentra en el altar mayor de la Iglesia de S. Lourenço, en la ciudad de Lisboa, realizada con el fin de divulgar la tan aclamada pintura.	Campo de texto
Notas	Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Pesos

En el grupo de información Pesos se registran los valores referentes al peso de los objetos. Debe tenerse en cuenta que este grupo de información está separado del grupo de información Medidas, en el que también se podrían registrar las medidas

obtenidas sobre pesos, puesto que las mediciones de pesos son, para algunas colecciones, datos de extrema relevancia.

Los campos existentes para introducir datos son:

Unidad de peso: registro de la unidad de medida que es utilizada para registrar el valor.

Parte descrita: indicación de la parte del objeto que se pesa, cuando el objeto se pueda pesar por diversas partes.

Valor: indicación del valor que se obtiene cuando se pesa el objeto.

Notas: otra información útil para la mejor comprensión o aclaración de los datos introducidos en los otros campos.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Unidad de peso	-Kg. (Kilogramo) -gr. (Gramo) -T (Tonelada)	Cuadro auxiliar específico Unidad peso
Parte descrita	-Tetera -Tapa de la tetera -Taza -Plato	Campo de texto
Valor	-50 -132	Campo numérico
Notas	-Estas medidas son las que existían en las fichas manuales. Es necesario hacer una verificación de todos estos datos.	Campo de texto

Producciones

En el grupo de información específica sobre Producciones se registran los datos sobre la autoría de la realización del objeto, su lugar geográfico de fabricación o el origen del objeto. Los datos sobre producciones se aplican, mayoritariamente, a colecciones de objetos, u objetos, que se hayan producido en serie.

Los campos existentes para la introducción de datos en este grupo son:

Entidad: persona, colectiva o individual, que produjo el objeto. La información sobre las entidades debe haberse introducido de antemano en la tarea Entidades, subtarea *Otros*.

Fecha: día, mes y año, cuando se sepan, en los que la pieza se produjo, o fecha textual aproximada, si es posible.

Lugar administrativo: lugar, de acuerdo con la organización administrativa del territorio, donde está situado el local de producción.

Local: localización específica donde el objeto se produjo (fábrica, estudio, taller).

Notas: datos adicionales que completen o justifiquen los datos introducidos anteriormente.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Entidad	-Fábrica de Vista Alegre -Fábrica de Massarelos -Imprenta Nacional Casa de la Moneda	Tarea Entidades, Subtarea Otros
Fecha	-1896 -12-05-1914 -05-1920	Campo de texto
Lugar Administrativo	-Aveiro\Vagos\Ílhavo	Cuadro Auxiliar Geográfico Lugares administrativos
Local	-Fábrica de Vista Alegre	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Notas	-Esta fábrica se encuentra, hoy en día, en plena actividad.	Campo de texto

Procedencias

En este grupo de información específica se registran todas las procedencias de carácter histórico conocidas sobre el objeto. Se construirá, de manera estructurada, todo el historial de propiedad del objeto; con respecto al último propietario que se registra, o sea, el actual, el museo tendrá que optar por poner la información sólo en el grupo de información específica Incorporaciones o repetir esta información en los grupos.

Se pueden introducir datos en los siguientes campos:

Procedencia: Indicación, a través de cuadro auxiliar, del tipo de procedencia referente a la entidad registrada en el campo siguiente.

Entidad: Persona o institución que fue o es propietario del objeto.

Lugar: lugar de donde procede el objeto, en caso de que se desconozca la entidad, o entidades, que lo poseían en determinada fecha.

Fecha de procedencia: fecha conocida para el registro de determinada procedencia.

Atribución: registro de alguna prueba física, presente o no en el objeto, que indique la existencia de la procedencia registrada anteriormente.

Justificación: justificación de la atribución de una procedencia del objeto.

Notas: anotaciones sobre datos registrados en los campos anteriores.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Procedencia	-Adquisición -Donación -Herencia	Cuadro auxiliar específico Procedencia
Entidad	-Anterior o actual propietario -Manuel Joaquim Paço de Arcos -D. Fernando II	Módulo Entidades, Tarea Propietarios
Lugar	-París (Francia) -Portugal -Rusia	Campo de texto
Fecha de procedencia	-12-12-1978 -1996 -Principios del siglo XVIII	Campo de texto
Atribución	-Ex libris -Firma	Cuadro auxiliar específico Atribuciones
Justificación	-Esta procedencia se ha comprobado mediante la existencia de los documentos de adquisición del objeto que se pueden consultar en el Archivo Histórico.	Campo de texto
Notas	-anotaciones varias sobre la procedencia.	Campo de texto

Recopilación etnográfica

Al igual que otros objetos que poseen características muy específicas, los objetos etnográficos, especialmente los procedentes del Continente Africano, necesitan grupos de información específica que respondan a la necesidad de tratamiento de información adicional. La existencia de un grupo de trabajo específico dentro del CIDOC para este tipo de objetos o colecciones revela las dificultades y

especificidades que plantean a la hora de llevar a cabo el inventario y la gestión. En consecuencia, en este grupo se trata sobre la información referente a la recogida del objeto en la cultura o lugar de origen y las entidades implicadas en esta recogida.

En este grupo de información específica están disponibles los siguientes campos:

Etnia: nombre de un determinado grupo étnico de un país.

Recolector: persona, institución o misión que efectuó la recogida o, en caso de no haber efectuado la recogida, nombre del último propietario; también se puede indicar "desconocido".

Lugar de recogida: nombre del lugar donde se recogió el objeto.

Fecha de recogida: fecha en que se efectuó la recogida del objeto.

País: nombre del país de origen

Notas: anotaciones u observaciones útiles para completar la información del presente registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Etnia	-Angola\Owinbundu -Brasil\ Indios Tucanos	Cuadro auxiliar específico Etnia
Recolector	-Miguel Neves -Sociedad Portuguesa de Geografía -MAUC	Módulo Entidades, tarea Otros
Lugar de recogida	-Nueva Lisboa -Maputo -Manaos -Benguela	Campo de texto
Fecha de recogida	-15-06-1970 -1972 -Principios del siglo XX	Campo de texto
País	-Angola -Mozambique -Brasil	Cuadro Auxiliar Geográfico Países
Notas	-El objeto se encontraba en poder de un comerciante que desconocía su valor patrimonial.	Campo de texto

Técnicas

En el grupo de información específica sobre Técnicas se registran datos sobre los procesos técnicos utilizados para la producción de los objetos. Las técnicas utilizadas para la ejecución de los objetos pueden y deben organizarse en el cuadro (Tesauros) existente para tal fin (Cuadro auxiliar específico Técnicas).

Se pueden introducir datos en los siguientes campos:

Técnica: registro de la técnica utilizada para la ejecución del objeto.

Parte descrita: parte de la pieza que fue ejecutada mediante la técnica presentada en el apartado anterior. En el caso de que se aplique la misma técnica a todo el objeto, no es necesario introducir aquí ningún dato.

Justificación: registro de toda la información que permita afirmar que el objeto se ejecutó según la técnica mencionada en el campo respectivo.

Notas: anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Técnica	-Manufactura de papel -Grabado\Butil	Cuadro auxiliar específico Técnicas
Parte descrita	-Soporte -Producción del dibujo en la	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	chapa	
Justificación	Elementos que permiten identificar y justificar la atribución de determinada técnica al objeto.	Campo de texto
Notas	-Anotación sobre el registro que sea importante o útil registrar.	Campo de texto

Tema/Asunto

El grupo de información específica Tema/Asunto sirve para asociar al objeto distintos asuntos y temas con respecto a los cuales sea posible determinar una relación. La asociación con Temas y Asuntos podrá facilitar, en el futuro, búsquedas sobre grandes grupos temáticos o asuntos donde se obtenga como resultado los objetos y otra información incluidos en el/los tema(s) buscados.

Se pueden introducir datos en los siguientes campos:

Tema: Indicación, mediante un cuadro auxiliar, del tema que se desea asociar al objeto seleccionado.

Asunto: Especificación o descripción, dentro del tema, sobre el asunto existente o asociado al objeto.

Notas: anotaciones sobre datos registrados en los campos anteriores.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Paisaje -Naturaleza muerta - Estudio anatómico	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-Plaza de S. Marcos - Venecia -Desnudo femenino	Campo de texto
Notas	-Anotaciones varias sobre el tema o asunto registrado.	Campo de texto

Títulos

En el grupo de información específica sobre *Títulos* se registran los datos sobre los nombres por los que se conocen los objetos. Pueden haber sido asignados por el autor o fabricante, ser fruto de la tradición, ser nombres científicos, etc. Los títulos que se introduzcan deberán ser distintos al principal, introducido en los datos genéricos del objeto.

Para la introducción de datos existen los siguientes campos:

Tipo de título: tipología del título, normalmente, la forma o motivos de la atribución del título.

Idioma: lengua en la que se encuentra el título original.

Traducción: registro de la traducción del título cuando éste no se encuentre en la lengua de la BD y sea necesaria su traducción.

Notas: información adicional sobre los títulos del objeto que complete y permita comprender mejor el registro.

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
Tipo de título	-Popular	Cuadro auxiliar específico Títulos
Título	-Santo António	Campo de texto
Idioma	-Portugués	Cuadro auxiliar específico Idioma
Traducción	-Si el título estuviese en un idioma extranjero, su traducción resultará muy útil para quien no	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplos	Tipo de información
	lo entienda; por eso deberá hacerse siempre.	
Notas	Título atribuido a esta pieza por la población local.	Campo de texto

Valores

En el grupo de información específica Valores se registran los precios de compra o cualquier otra información de carácter económico sobre el objeto. En este grupo de información se deben introducir datos como las tasaciones realizadas para los seguros o para la valoración total de una colección, etc.

Os campos existentes para introducir información son:

Tasador: entidad que realiza la tasación del objeto.

Moneda: unidad monetaria utilizada para efectuar la tasación.

Valor: valor atribuido en la tasación al objeto.

Tipo de valor: indicación del tipo de valor que se registra.

Fecha: día, mes y año, o fecha textual, en la que se realizó la tasación.

Notas: anotaciones y datos que completen o aclaren el contenido de este grupo de información.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tasador	-Pedro Mota Soares -Sotheby's -Christie's -Vista Alegre	Tarea Entidades, Tarea Otras entidades
Moneda	-Euro -Escudo -Dólar	Cuadro auxiliar específico Monedas
Valor	-1 000 000 -40 000	Campo numérico
Tipo de valor	-Seguro -Tasación -Adquisición	Cuadro auxiliar específico Tipo de Valor
Fecha	-24-07-1996 -15-09-1999	Campo de texto
Notas	-La tasación se realizó como base para una propuesta para asegurar la pieza. -A tasación se realizó para determinar el valor total de la colección de obras de arte existentes en el museo. -La tasación se realizó para que el museo comprase dicha pieza.	Campo de texto

Conjuntos

Información genérica

La ficha Conjuntos deberá utilizarse para registrar los datos referentes a un determinado conjunto de objetos. Esta ficha incluye información sobre el conjunto como unidad y cada parte que lo constituye deberá registrarse en fichas individuales de objetos, asociadas posteriormente a la ficha de conjunto respectiva. Imaginemos, por ejemplo, un servicio de cena. Cada una de las piezas (platos, bandejas, salseras, etc.) se registrará en una ficha individual de objeto, ya que poseen características propias como medidas, estados de conservación, etc., con un número de inventario propio (que puede hacer referencia o no al conjunto, según el deseo de la institución). Tras la creación de cada una de las fichas individuales, puede crearse la ficha de conjunto que deberá encararse como una unidad integrada por varios objetos.

Las relaciones que se establecerán a posteriori determinarán cada uno de los objetos que componen el conjunto. Para ello debe utilizarse el módulo de construcción y gestión de relaciones dentro de la base de datos.

De este modo, toda la información sobre cada objeto que compone determinado conjunto deberá estar en la ficha respectiva y bastará, en esta tarea de conjuntos, introducir los datos referentes a los siguientes campos:

Número de Conjunto

Número referente al conjunto que se está inventariando. Este número debe ser único e identificar dentro y fuera del Museo, en cualquier situación, el conjunto. Este número debe diferir de los números normales de inventario de la institución, para que no se confunda, y debe respetar las normas internacionales, fijadas por el CIDOC y MDA para la documentación de colecciones.

Ej.: **MP.3.Conj.1999**

MP son las iniciales del Museo de Oporto, 3 el número del conjunto, la abreviatura "Conj." indica que se trata de un conjunto y 1999 es el año en el que se registró el conjunto en la base de datos.

Téngase en cuenta que este número es únicamente un ejemplo.

Fecha

En el campo Fecha se debe registrar la fecha de producción o de constitución del conjunto que estamos inventariando. Nunca debe ser la fecha en que se hace el registro, ya que ésta, automáticamente, la introduce el programa en el campo Fecha de registro.

Ej.: **10-12-1920 o 1920** (en caso de que se desconozca el día y mes en que se produjo).

Tipo de Conjunto

En el campo Tipo de conjunto el usuario debe, mediante el cuadro auxiliar específico Conjuntos, disponible en la tarea correspondiente, introducir la tipología del conjunto en cuestión. El usuario puede configurar el cuadro auxiliar, ajustándolo a las necesidades y especificidades de cada Museo.

Ej.: Tríptico

Designación

La designación dada al conjunto debe ser la utilizada comúnmente para referirnos a él. En el campo **Designación** se debe registrar el nombre mediante el cual se conoce el conjunto.

Ej.: **Tríptico de la Anunciación**

Descripción

Para este campo deben utilizarse las recomendaciones dadas para la descripción de objetos, o sea: describir el conjunto, de manera concisa, para que, quien consulte la base de datos, pueda identificarlo sin tener que recurrir a fotografías. La descripción debe realizarse siempre partiendo de lo general a lo particular.

Ej.: **La pieza está constituida por tres tablas pintadas al óleo y en la central está representada la Anunciación; en la tabla de la izquierda se encuentra**

representada Santa Ana y en la de la derecha S. Joaquín. Los temas se representan de la forma habitual.

Multimedia

En esta área, común en todas las pantallas principales del programa, es posible asociar y visualizar una o más fotografías, facilitando la identificación del conjunto.

Información específica

Objetos

El grupo de información específica **Objetos**, en la **tarea Conjuntos**, sirve para establecer una relación directa entre la ficha de cada conjunto y los objetos que forman parte de determinado conjunto.

En este cuadro existen los siguientes campos para introducir información:

Objeto: Número de inventario del objeto que forma parte del conjunto. Se escogerá entre todos los ya registrados en la aplicación.

Notas: Anotaciones sobre cada objeto que forma parte del conjunto registrado.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP.1233 -MC.PIN.0001	Nº de inventario de Objetos
Notas	-Anotaciones sobre la relación del registro con el conjunto registrado.	Campo de texto

Tema/Asunto

El grupo de información específica Tema/Asunto sirve para asociar al conjunto distintos asuntos y temas con los cuales sea posible determinar una relación. La asociación a Temas y Asuntos podrá facilitar, de cara al futuro, búsquedas sobre grandes grupos temáticos o asuntos en las que se obtengan, como resultados, los conjuntos de objetos y demás información incluida en el/los tema(s) buscados.

Se pueden introducir datos en los siguientes campos:

Tema: Indicación, a través de cuadro auxiliar, del tema que se asocia al objeto seleccionado.

Asunto: Especificación o descripción, dentro del tema, sobre el asunto existente o asociado al objeto.

Notas: anotaciones sobre datos registrados en los campos anteriores.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Paisaje -Naturaleza muerta -Retablos	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-Plaza de S. Marcos – Venecia -Desnudo femenino	Campo de texto
Notas	-Anotaciones varias sobre el tema o asunto registrado	Campo de texto

Valores

El grupo de información específica sobre Valores de un conjunto permite al usuario registrar los datos de evaluación de determinado conjunto en determinada fecha. La posibilidad de registrar todas las evaluaciones o datos sobre valores del conjunto permite crear un historial de valores, ordenados por fechas, por ejemplo, que posibilitarán un conocimiento más profundo de su historia.

Los campos existentes son:

Valor: Registro de los valores atribuidos al conjunto.

Tasador: Persona o entidad que realiza la tasación del conjunto referido.

Moneda: Unidad monetaria utilizada para la atribución del *Valor*.

Fecha: debe ser la fecha del valor, o sea, corresponder al día, mes y año en el que se realiza la tasación, si se conocen.

Notas: Introducción de cualquier dato que, sobre este asunto, tenga pertinencia.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tasador	-Pedro Mota Soares -Sotheby's -Christie's	Tarea Entidades, Subtarea Otros
Moneda	-Escudo -Euro -Dólar	Cuadro auxiliar específico Monedas
Valor	-1 000 000 -50 000 -200 000	Campo numérico
Fecha	-14-05-1998 -30-09-1985	Campo de texto
Notas	-La tasación se realizó para determinar el valor de adquisición del conjunto. -La tasación se realizó para determinar el valor del conjunto a efectos de seguro.	Campo de texto

Eventos

En el **módulo Eventos** se registran todos los “acontecimientos” ocurridos relacionados con cualquier registro del inventario o con los demás módulos existentes.

En el **módulo Eventos** se enmarcan tareas como **Baja, Movimientos, Seguros, Exposiciones, Conservación, Reproducción, Catálogos, Iniciativas educativas, Préstamos, Proyectos de investigación, Solicitudes y Otros eventos**, que están relacionadas, normalmente, con la gestión del patrimonio cultural y permiten registrar todos los eventos más importantes para la buena documentación y gestión del patrimonio y, en consecuencia, para la construcción de la historia. En todas estas tareas encontraremos el **módulo Multimedia**, que permitirá la asociación de archivos de imagen, sonido, vídeo, etc. al registro.

En estas tareas podremos crear relaciones directas, o sea, a través del Grupo de información específica Objetos que cada una posea, con los objetos a los que están asociadas. Por ejemplo, en la ficha de catálogos (creación de catálogos) podemos indicar, desde un primer momento, los objetos que constarán en el catálogo.

Algunas de estas relaciones directas tendrán una interferencia directa en la ficha de inventario del objeto. O sea, al poner en **Conservación**, en la información específica Objetos, su nuevo estado de conservación (tras conservación) y grabar el registro, en la ficha del objeto se alterará la información de su estado de conservación, manteniéndose siempre, cómo no, el historial de los estados de conservación.

No obstante, las relaciones de estas tareas del **módulo de Eventos** pueden relacionarse también con cualquier otra tarea del **In arte Premium**, incluso entre ellas. Algunas son obvias: La relación entre la ficha de producción de un catálogo y la ficha de bibliografía que permite su trato como documento. La relación entre exposiciones y catálogos, o exposiciones, movimientos y seguros, etc. En este módulo se podrá gestionar todo lo que les va sucediendo a los objetos.

Bajas

Información genérica

Bajas será, esperamos, una de las tareas menos utilizadas en la gestión y documentación de patrimonio. Esta tarea se utiliza para documentar los hechos que llevaron a que determinado objeto deje de tenerse en cuenta en la gestión de una colección. En esta tarea se deben registrar todas las circunstancias en que se produjo la baja y toda la documentación relacionada.

Para la introducción de datos en la tarea Bajas existen los siguientes campos:

Número: número automático creado por la aplicación que permitirá identificar siempre el registro.

Número de registro: Numero interno de identificación del registro (no es editable; cumple funciones de búsqueda)

Motivo: razón por la cual se dio de baja el artículo a efectos de gestión del patrimonio bajo la custodia de la institución.

Fecha: fecha en que se dio de baja.

Fecha de reincorporación: corresponde a la fecha final de la baja; o sea, en el caso de un robo, por ejemplo, si se recupera la pieza y se devuelve al Museo, la baja tiene que considerarse nula.

Responsable: registro de la persona o entidad responsable de la baja.

Descripción: en este campo se registra el procedimiento utilizado y las particularidades de la baja.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-Campo de inserción automática de número	Campo numérico
Motivo	-Degradación -Hurto	Campo de texto
Fecha de baja	-16-09-1990 -17-08-1998	Campo de fecha
Fecha de reincorporación	-14-05-1999	Campo de fecha
Responsable	-Joaquim Ferreira Peixoto	Tarea Entidades, Subtarea Colaboradores
Descripción	-Esta pieza se encontraba rota en pedacitos que habían perdido ya la capa cromática y cualquier elemento de enlace entre ellos, sin que fuese posible su recuperación de ninguna manera. Por ello, se procedió a su baja, antes de que comenzase a contaminar a otras piezas con los hongos que se observaban en sus elementos.	Campo de texto

Información específica

Objetos

El grupo de información específica **Objetos**, en la **tarea Bajas**, sirve para establecer una relación directa entre la ficha de baja y los objetos que se darán de baja en el inventario por algún motivo concreto.

En este cuadro existen los siguientes campos para la introducción de información:

Objeto: Número de inventario del objeto que se da de baja. Se escogerá entre todos los existentes en la aplicación.

Notas: Anotaciones sobre cada uno de los objetos que integran la baja registrada. Aquí, por ejemplo, podrán incluirse algunos de los motivos de la baja.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP.1233 -MC.PIN.0001	Nº de inventario de Objetos
Notas	-Datos específicos sobre la baja del objeto registrada en el campo anterior.	Campo de texto

Movimientos

Información genérica

La tarea de Movimientos permitirá el registro y gestión de los Movimientos de obras de arte del Museo o de instituciones externas. En esta tarea se registrarán todos los pasos y procesos que el Museo necesita para proceder al movimiento de obras de arte. Los objetos y sus localizaciones se relacionarán de forma directa con esta tarea. Esta tarea, a su vez, se relaciona directamente con las Solicitudes o los Préstamos de obras de arte. En esta tarea se actualizan, automáticamente, las localizaciones de los objetos implicados en el Movimiento.

Para el registro de datos sobre movimientos existen los siguientes campos:

Número: número de identificación interna del movimiento registrado. (Servirá para efectuar relaciones con otras tareas).

Fecha: fecha en que se efectúa el Movimiento.

Hora: hora en que el movimiento comienza. El registro de la hora es importante por cuestiones de logística con las empresas de transporte.

Autorización: entidad que autoriza el movimiento del objeto.

Nota Interna: documento interno que autoriza el movimiento del objeto.

Descripción: descripción, lo más breve y concisa posible, del movimiento que se efectúa y las condiciones y procedimientos utilizados para el acondicionamiento, transporte, etc., de los objetos.

Destinatario: persona o entidad que recibe los objetos.

Fecha regreso: fecha estipulada o prevista para el regreso del objeto a la institución de origen (debe introducirse siempre, para que exista un mayor control por parte de la institución).

Movimiento de salida/entrada: indicación del tipo de movimiento registrado. Casilla con las dos opciones.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-1 -2 -3 -5	Campo numérico automático
Fecha	-12-03-2000 -09-09-1999 -20-07-2998	Campo de fecha
Hora	-12:45 -09:00	Campo de hora
Autorización	-Manuel Joaquim -Pedro Amaral dos Santos	Módulo Entidades, Colaboradores
Nota Interna	-Oficio nº 23/1999 de 16 de Enero -Información interna nº 12/2003	Campo de texto
Descripción	-El movimiento lo realizó una empresa especializada en transportes de obras de arte que	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	concibió un embalaje específico para esta pieza, en el cual se controla la temperatura y la humedad relativa.	
Destinatario	-Museo... -Galería... -Ayuntamiento... -Ministerio... -Embajada...	Módulo Entidades, Otras entidades
Fecha regreso	-17-10-1999 -12-05-2004	Campo de fecha
Movimiento de salida	-✓	Casilla
Movimiento de entrada	-✓	Casilla

Transporte

Al igual que la información anterior, los datos sobre el transporte del/de los objetos(s) también son muy importantes, pues pueden ayudar a entender algún fallo ocurrido que pueda provocar daños en los objetos; por otro lado, permite eliminar esos errores para posteriores transportes de los mismo objetos. El registro del transporte de objetos también permite rentabilizar este tipo de operaciones. En esta parte de la tarea eventos existen los siguientes campos para introducir datos:

Entidad: institución que ejecuta el transporte.

Descripción: descripción, breve y concisa, de la institución que realiza el transporte. Será útil para registrar opiniones sobre la calidad de la empresa, por ejemplo.

Los datos referentes a la recogida y entrega del objeto o conjunto de objetos son:

Lugar: donde se recogen o entregan los objetos transportados.

Responsable: de recoger o entregar los objetos. Podrán ser personas diferentes.

Fecha: en la que se recogen los objetos y, en la segunda parte, fecha en la que se entregan al destinatario.

Para identificar los objetos sobre los que recae el movimiento en cuestión o hacer un historial, en imágenes, del transporte, a partir del acondicionamiento y embalaje hasta la entrega de la pieza, se podrá hacer fotos que, posteriormente, podrán relacionarse con este registro y verse en el campo de imagen. La asociación de fotografías se puede hacer, en información específica, objeto por objeto.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Entidad	-RN Trans Lda	Tarea Entidades, Subtarea Otros
Descripción	-El transporte se hizo por carretera hasta Lisboa, donde la pieza se embarcó en un avión, que la transportó hasta su destino final en Madrid. Del aeropuerto de Madrid hasta el Museo del Prado, el transporte se hizo, otra vez, en camión. Un técnico del museo acompañó la pieza durante todo el	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	transporte.	

Recopilación

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Lugar	-Museo de Oporto	Campo de texto
Responsable	-RN Trans Lda.	Campo de texto
Fecha	-10-02-1999	Campo de fecha

Entrega

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Lugar	-Museo de Oporto	Campo de texto
Responsable	-RN Trans Lda.	Campo de texto
Fecha	-17-10-1999	Campo de fecha

Información específica

Objetos

Los objetos del Museo, u objetos de otras entidades, se relacionan de forma directa con las fichas de los Movimientos en los que han estado implicados.

En este grupo de información específica se determinan dichas relaciones y se actualizan las localizaciones de los objetos tras la conclusión de determinado movimiento. En el caso específico de los movimientos de objetos, la información sobre su localización (Grupo de información específica Localizaciones) se actualizará con los datos introducidos aquí de forma automática, o sea, sin que el usuario tenga que introducir los datos más que una vez.

Para ello están disponibles, para la introducción de datos, los siguientes campos:

Objeto: número de inventario de Objetos o de Otros objetos.

Tipo de localización: indicación del tipo de localización atribuido al objeto tras el Movimiento.

Lugar Habitual: indicación sobre si ésta es o no la localización habitual del objeto. Para indicar que se trata de la localización habitual basta marcar positivamente la casilla.

Fecha de localización: fecha en la que el objeto pasa a tener la localización registrada en el campo correspondiente.

Localización: indicación del lugar específico donde se encuentra el objeto. Podrá ser el nombre de una institución o la indicación de un cajón en una reserva, en caso de que se trate de una localización interna.

Notas: anotaciones varias sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP.2003 -MCG.9348 -E.345	Número de inventario, Módulo Inventario, Objetos y Otros objetos
Tipo de localización	-Interna -Interna/Reservas -Interna/Exposición -Externa	Cuadro auxiliar específico Localizaciones
Lugar habitual	-✓	Casilla
Fecha de	-12-09-2003	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
localización	-01-09-2000 -12-03-2001 -Diciembre de 1980	
Localización	-Vitrina de Cerámica -Centro Cultural de Belém -Armario 10, Cajón 1	Campo de texto
Notas	-Este seguro fue excepcional, pues cubría todos los riesgos intrínsecos al transporte del objeto y a las condiciones de conservación a las que está sujeto.	Campo de texto

Seguros

Información genérica

Los seguros son indispensables para cualquier institución responsable de patrimonio cultural. El recurso a esta práctica de hacer seguros a determinadas piezas, las colecciones, el patrimonio inmueble, etc. es, cada vez más, un imperativo para la directiva de estas instituciones. De forma que un programa de gestión e inventario de patrimonio no podía evitar contener una tarea específica para guardar toda la información sobre este tipo de eventos.

Para la introducción de datos sobre Seguros existen los siguientes campos:

Número: número automático de identificación del registro de seguro.

Número de póliza: número que identifica, a efectos legales, el contrato de seguro establecido entre las dos partes.

Tipo de seguro: indicación del tipo de seguro que se suscribe para determinado patrimonio.

Aseguradora: indicación de la institución que hace el seguro.

Mediador: indicación de la persona, o entidad, intermediaria con la cual se discuten las condiciones del contrato de seguro.

Tomador: entidad que celebra el contrato con la aseguradora. Por ejemplo, podrá ser una entidad ajena a la institución propietaria del objeto.

Valor seguro: valor del bien patrimonial en cuestión, normalmente determinado por la institución (que debe corresponderse al valor atribuido por especialistas o, cuando no exista o se ignore, a un valor aproximado que permita a la institución ser indemnizada en caso de una eventual pérdida).

Valor pagado: se corresponde al importe pagado por el tomador para la celebración del contrato con la Aseguradora.

Moneda: unidad monetaria en la que se efectúan las transacciones (importante a la hora de proceder a conversiones, en caso, por ejemplo, del préstamo de una pieza al extranjero).

Fecha de pago: fecha en que se efectúa el pago de la póliza.

Fechas de inicio y fin: fechas entre las cuales es válido el contrato. Estipulan la validez del seguro y, por tal motivo, deben también registrarse.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-1 -2 -3	Campo de número (automático)
Número de póliza	-1254356	Campo de texto
Tipo de seguro	-Contra incendios -Contra robos -A todo riesgo	Cuadro auxiliar específico Seguros

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	-Transporte de obras de arte	
Aseguradora	-Seguradora, S.A. -Seguros de Portugal, S.A.	Módulo Entidades, Aseguradores
Mediador	-Agencia de Oporto -Sr. Pedro Manuel Faria Gomes	Módulo Entidades, Otras entidades
Tomador	-Museo de Oporto	Módulo Entidades, Otras entidades
Valor seguro	-1.000.000.00 -122.293.122.00	Campo de valor
Valor pagado	-2.000.00 -12.000.00	Campo de valor
Moneda	-Euro -Dólar (EE.UU.) -Dólar (CAN) -Escudo (PTE)	Cuadro auxiliar específico Moneda
Fecha de pago	-12-09-2003 -10-02-1989	Campo de fecha
Fecha inicial	-12-09-2001 -23-10-2002	Campo de fecha
Fecha final	-12-09-2002 -04-05-2004	Campo de fecha

Información específica

Objetos

Los objetos del Museo, u objetos de otras entidades, se relacionan de forma directa con las fichas de los seguros correspondientes. En este grupo de información específica se determinan dichas relaciones. Tras la creación de un registro de información específica con un objeto, podremos verificar, en la ficha de ese objeto, la relación directa existente con el evento a través del módulo de relaciones. También es posible ver esta relación en el módulo de visualización de ficha con la información relacionada.

Para ello están disponibles para la introducción de datos los siguientes campos:

Objeto: número de inventario de Objetos o de Otros objetos.

Notas: anotaciones varias sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP.2003 -MCG.9348 -E.345	Número de inventario, Módulo Inventario, Objetos y Otros objetos
Notas	-Este seguro fue excepcional, pues cubría todos los riesgos intrínsecos al transporte del objeto y a las condiciones de conservación a las que está sujeto.	Campo de texto

Exposiciones

Información genérica

El registro de Exposiciones, así como de toda la información utilizada para su preparación (en el caso de exposiciones organizadas por la institución), es una de

las tareas más importantes, hoy en día, para los museos e instituciones que tienen responsabilidades en esta área. La gestión de toda esta información permitirá ser más eficiente, en el futuro, en posteriores iniciativas y permitirá conocer cada vez mejor los objetos que la institución tiene a su cargo.

Por otro lado, el préstamo de piezas, muy frecuente hoy en día, para determinadas exposiciones, así como el aumento del número de exposiciones en los propios Museos implica que la gestión de documentación sobre este tipo de eventos sea cada vez más fiable y mejor organizada.

De esta manera, existen, en la **tarea Exposiciones**, los siguientes campos:

Número: número identificativo y automático, creado por la aplicación, de la exposición registrada.

Título: campo principal de la ficha. Registra la designación de la exposición que se utilizará para la gestión de la base de datos.

Tipo de exposición: indicación de la tipología asociada a la exposición.

Organización: registro de la entidad responsable de organizar/producir la exposición.

Responsable: persona responsable de organizar de la exposición.

Contrato: indicación de la existencia o no de un contrato con terceros para la producción de la exposición registrada.

Descripción: descripción, lo más breve y concisa posible, aunque detallada, de la exposición.

Esta información debe ir acompañada, siempre que sea posible, de fotografías o vídeos que retraten fielmente las exposiciones.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-1 -2 -3	Campo numérico
Título	-Invocaciones Marianas en la Catedral de Viseu -Pintura de António André. Cultura y sociedad del siglo XVII	Campo de texto
Tipo de exposición	-Temporal -Itinerante -Permanente	Cuadro auxiliar específico Exposiciones
Organización	-Ayuntamiento... -Museo... -Galería... -Fundación... -Asociación... -Ministerio...	Módulo Entidades, Otras entidades
Responsable	-Manuel Henrique dos Santos	Módulo Entidades, Otras entidades
Contrato	-Indicación de la existencia o no de contrato	Campo booleano
Descripción	-En este campo se debe hacer una descripción detallada aunque breve del tema, tipo de piezas expuestas, área y contexto de la exposición, etc.	Campo de texto

Información específica

Acción cultural

Para cada exposición se podrán organizar diversas acciones culturales, como por ejemplo, talleres, conferencias, etc. que importa registrar para contribuir a la evaluación de futuras organizaciones, así como para el historial de la exposición.

Para ello están disponibles para la introducción de datos los siguientes campos:

Tipo de acción: indicación, según el cuadro auxiliar, de las acciones culturales realizadas en determinada exposición.

Descripción: breve descripción de la acción cultural llevada a cabo y registrada en este grupo de información específica.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de acción	-Taller -Conferencia -Presentación	Cuadro auxiliar específico Acción cultural
Descripción	-Conferencia pronunciada por el Dr. Manuel Joaquim en la inauguración de la exposición sobre la importancia del Renacimiento para el Arte Portugués.	Campo de texto
Notas	-Conferencia organizada por la Universidad Clásica de Lisboa en colaboración con el Museo.	Campo de texto

Divulgación

Las acciones de divulgación de las exposiciones son, en la actualidad, una plusvalía para las instituciones que promueven exposiciones y permiten dar cada vez más notoriedad a este tipo de iniciativas. Su registro es importante para planificar futuras exposiciones, así como para la historia y evaluación de las ya realizadas.

Para la introducción de datos disponemos de los siguientes campos:

Tipo de divulgación: indicación de los medios utilizados para la divulgación.

Descripción: breve descripción de cada uno de los medios utilizados para la divulgación de la exposición.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de divulgación	-Exterior -Publicidad en mobiliario urbano -Televisión -Radio	Cuadro auxiliar especifica Tipo de divulgación
Descripción	-Anuncio para la televisión sobre la exposición "Portugal – Século XX" a cargo de la empresa Multideias, Lda.	Campo de texto
Notas	-Este anuncio tuvo un éxito extraordinario entre los más jóvenes. (Ver relación con Documentos: "Estudo de públicos e anúncios" llevado a cabo	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	por la RTP.)	

Especificidades

La posibilidad de que exista otro tipo de información, importante de registrar pero que no sea común o frecuente con respecto a las exposiciones, llevó a la creación de un grupo de información específica donde se puede introducir todo tipo de información. En Especificidades se incluye todo tipo de información que, por su especificidad en relación con la exposición registrada, no exista normalmente en todas las exposiciones.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Campo: indicación de la especificidad que se desea registrar.

Descripción: introducción de la información relacionada con la especificidad registrada en el campo anterior.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Campo	-Expositores -Vitrinas	Campo de texto
Descripción	-Las vitrinas utilizadas permitían el seguimiento y control ambiental con respecto a los objetos.	Campo de texto
Notas	-Se fabricaron en los talleres del museo, de acuerdo con las especificaciones técnicas del equipo de conservación.	Campo de texto

Ficha técnica

En este grupo de información específica se registran todas las responsabilidades y responsables de determinada exposición y su realización. El grupo de ficha técnica permite que cualquier entidad, individual o colectiva, permanezca asociada a la historia de la exposición, además de facilitar la elección de personas competentes para realizar las mismas funciones en organizaciones futuras.

Para la introducción de datos están disponibles los siguientes campos:

Tipo de responsabilidad: indicación del tipo de responsabilidad asociada a determinada entidad.

Responsable: persona o entidad responsable del registro introducido en el campo anterior.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de responsabilidad	-Fotógrafo -Comisario -Coordinador	Cuadro auxiliar específico Responsabilidades
Responsable	-Manuel Pereira Neto -Fundación Calouste Gulbenkian	Módulo Entidades, Otras entidades
Notas	-El comisario de esta exposición lo escogió el director del museo debido a su amplísima experiencia en	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	esta área.	

Lugares

Ante la posibilidad de que determinada exposición sea itinerante, el grupo de información específica Lugares de la **tarea Exposiciones** permite registrar un historial de los sitios o lugares en los que la exposición ha estado abierta al público, ofreciendo, asimismo, algún dato específico adicional.

Para la introducción de datos están disponibles los siguientes campos:

País: donde ha estado presente la exposición.

Lugar: sitio específico donde se realizó la exposición en determinada fecha.

Responsable: persona o entidad responsable de la exposición en el sitio mencionado en el registro anterior.

Fechas inicial y final: inclusión, respectivamente, de la fecha en la que se inauguró en determinado lugar la exposición y de la fecha en la que esa exposición terminó.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
País	-Portugal -España -Francia	Cuadro auxiliar geográfico País
Lugar	-Lisboa -Oporto -Madrid	Campo de texto
Responsable	-Manuel Pereira Neto	Campo de texto
Fecha inicial	-12-09-1998	Campo de texto
Fecha fin	-12-03-1999	Campo de texto
Notas	-Esta exposición estuvo a punto de viajar a Florencia, pero no fue posible debido a la inexistencia de un local con las características necesarias para esta exposición.	Campo de texto

Presupuestos

Este grupo de información específica servirá para registrar los valores presupuestados para determinada exposición. No implica ninguna cuestión contable, ni substituye a los procedimientos normales de las instituciones en cuanto a gestión. Aquí deben introducirse los valores presupuestados con interés documental, aunque también, para mejorar la gestión de los recursos y propuestas que presentarán las entidades ajenas a la institución.

En este cuadro existen los siguientes campos para introducir información:

Tipo de presupuesto: indicación del tipo de presupuesto que se registra.

Entidad: persona colectiva, o individual, a la que se le solicita el presupuesto.

Valor: valor presupuestado para determinada exposición o parte de la producción de la exposición.

Fecha: fecha en la que se elabora/presenta el presupuesto.

Notas: anotaciones sobre el presupuesto presentado que no tengan cabida en ninguno de los campos anteriores.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de presupuesto	-Publicidad	Cuadro auxiliar específico

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	-Montaje -Concepción -Transportes	Presupuestos
Entidad	-Ccurating, Lda. -Manuel António dos Santos -MKNT- Publicidad, Lda.	Módulo de Entidades, Otras entidades
Valor	-120.000.00 -1.203.231.00 -200.000.00	Campo de valor
Fecha	-12-03-2003 -30-12-2000 -12-04-1999	Campo de fecha
Notas	-Este presupuesto no fue aprobado por ser excesivo según la opinión de la mayor parte de los conservadores del museo.	Campo de texto

Apoyos/Patrocinios

Registro de los apoyos y patrocinios conseguidos para la realización de determinada exposición o acción/realización asociada a ella.

Para la introducción de datos están disponibles los siguientes campos:

Tipo de apoyo: forma de apoyo dado por determinada entidad.

Entidad: persona, individual o colectiva, que presta apoyo/patrocinio de cualquier tipo para la realización/producción de la exposición.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de apoyo	-Donativo -Patrocinio de publicidad -Transporte	Cuadro auxiliar específico Apoyos
Entidad	-Manuel Joaquim dos Santos -Tranquilidade -RNTrans	Módulo Entidades, Otras entidades
Notas	-Esta exposición estuvo a punto de viajar a Florencia, pero no fue posible debido a la inexistencia de un local con las características necesarias para esta exposición.	Campo de texto

Objetos

Los objetos del Museo, u objetos de otras entidades, se relacionan de forma directa con las exposiciones donde han estado presentes. En este grupo de información específica se determinan dichas relaciones. Tras la creación de un registro de información específica con un objeto, podremos comprobar, en la ficha de ese objeto, la relación directa existente con la exposición a través del módulo de relaciones. También es posible ver esta relación en el **módulo de visualización de ficha** con la información relacionada.

Para la introducción de datos están disponibles los siguientes campos:

Objeto: número de inventario de Objetos o de Otros objetos.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP.2003 -MCG.9348 -E.345	Número de inventario, Módulo Inventario, Objetos y Otros objetos
Notas	-Este objeto estuvo presente en esta exposición sólo en París y Londres; por motivos de conservación, no viajó a los EE.UU.	Campo de texto

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de Eventos permitirá obtener información, mediante búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo forman.

Para la introducción de datos contamos con los siguientes campos:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más detallada, parcial o total, sobre el contenido del registro.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Renacimiento -Pintura -Orfebrería -Grabados	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-La escultura en el renacimiento de Coimbra. -Pintura europea en el siglo XVII. -Orfebres portugueses en la época de D. João V -Técnicas de grabado	Campo de texto
Notas	-Este asunto consta también en diversas obras inventariadas, como se puede comprobar en la búsqueda titulada Tema - Grabado.	Campo de texto

Conservación

Información genérica

La documentación y gestión de las acciones de conservación y restauración es una de las más importantes tareas que un conservador tiene a su cargo hoy en día. Una acción de conservación o restauración influye directamente en el estado de conservación de los objetos; por ello, la documentación de este tipo de Eventos debe ser lo más detallada posible. En esta tarea la asociación de todo tipo de documentos multimedia (imágenes, vídeo, sonido, documentos, etc.) tendrá un valor añadido, porque permite documentar de forma visual toda la intervención.

La información que se coloca en esta ficha se reflejará, de forma directa, en las fichas de los objetos sujetos a tareas de restauración, actualizando la información de la información específica de Estados sin perder los datos registrados anteriormente. De esta forma, se construirá un historial de información sobre

estados de conservación que le permitirá al conservador tomar las precauciones apropiadas para cada objeto.

Para la inclusión de datos sobre Conservación y Restauración contamos con los siguientes campos:

Número: código interno de identificación de la intervención (no es editable).

Descripción: descripción genérica del proceso de conservación. En este campo no será necesario describir todos los tratamientos efectuados, ya que en los grupos de información específica existen campos apropiados para ello.

Fecha inicial y Fecha final: indicación de las fechas que corresponden al período en que la pieza estuvo sujeta a acciones de conservación.

Tipo de intervención: indicación del tipo de intervención efectuada. O sea, si se trata de una limpieza, de una desinfección o de la consolidación de determinada parte del objeto, por ejemplo.

Interviniente: técnico o entidad (tratándose de persona o empresa ajena al Museo) que ejecuta la acción de conservación.

Responsable: entidad colectiva o individual que es responsable del modo en que se ejecuta la acción de conservación.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-1 -2 -5	Campos de texto
Número de registro	-1 -3 -4	Campo de número (automático)
Descripción	-Se consolidó y limpió la capa cromática de la pieza, porque presentaba varias partes y zonas muy sucias y donde el barniz protector estaba ya en fase de oxidación.	Campo de texto
Fecha inicial	-05-07-1998	Campo de fecha
Fecha final	-09-08-1998	Campo de fecha
Tipo de intervención	-Limpieza -Consolidación\Capa cromática	Cuadro auxiliar específico Intervenciones
Interviniente	-Pedro Magalhães da Silva	Tarea Entidades, Subtarea Intervinientes
Responsable	-Margarida Esteves	Campo de texto

Información específica

Objetos

El grupo de información específica de la tarea Conservación Objetos permite asociar de forma directa todas las obras sometidas a determinada acción de conservación y restauración. En la relación con cada uno de los objetos se describirá toda la información sobre los estados de conservación. Esta información tendrá reflejo, o sea, se actualizará, en la ficha de cada objeto que esté asociado a esta ficha de conservación.

Cabe destacar que los campos de este grupo de información específica son exactamente los mismos, excepto el campo Objeto, por motivos evidentes, del grupo de información específica Estados en la ficha de objetos.

En este cuadro existen los siguientes campos para introducir información:

Objeto: número de inventario del objeto sometido a la intervención de conservación y restauración. Recordamos, una vez más, que en Eventos las relaciones con los objetos se establecen de forma directa.

Estado: estado en que queda el objeto tras la acción de conservación y restauración.

Parte descrita: indicación de la parte del objeto sometida a la restauración o la acción de conservación.

Descripción: descripción del estado de conservación, con la indicación de situaciones más particulares que no se reflejen directamente en el campo del Estado.

Condiciones especiales: indicación de las condiciones a las que queda sujeto el objeto para una buena conservación.

Fecha de estado: fecha en que se comprueba el estado de conservación registrado anteriormente.

Fecha de revisión: fecha en la que se deberá revisar el estado de conservación.

Notas: anotaciones, datos de otra naturaleza que el conservador o el responsable quieran añadir sobre este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP2342 -MCG.0001 -2003.MCG.002	Número de inventario en Objetos
Estado	-Bueno -Malo -Estable -Inestable	Cuadro auxiliar específico Estados
Parte descrita	-Marco -Reja -Capa pictórica -Asa -Plato	Campo de texto
Descripción	-Aunque el estado sea razonable, este objeto carece de estabilidad química. Es necesario tener cuidado con las alteraciones ambientales que el objeto pueda sufrir.	Campo de texto
Condiciones especiales	-Debe estar en sala a temperatura siempre inferior a los 20º grados centígrados. -Este objeto no puede viajar en avión, pues no soporta los grandes cambios de presión atmosférica.	Campo de texto
Fecha estado	-13-05-1998 -1980 -12-10-1999	Campo de texto
Fecha de revisión	-05-08-2003 -03-02-2005 -04-12-2004	Campo de fecha
Notas	-No conseguimos determinar la causa de algunos problemas que estaban deteriorando el objeto, aunque se resolvieron. Consúltase el informe de conservación para conocer los detalles.	Campo de notas

Presupuestos

Este grupo de información específica servirá para registrar los valores presupuestados para determinada exposición. No implica ninguna cuestión contable, ni sustituye los procedimientos normales de las instituciones en cuanto a gestión. Aquí deben introducirse los valores presupuestados con interés documental, aunque también, para mejorar la gestión de los recursos y propuestas que presentarán las entidades ajenas a la institución.

En este cuadro existen los siguientes campos para introducir información:

Tipo de presupuesto: indicación del tipo de presupuesto que se registra.

Entidad: persona colectiva, o individual, a la que se le solicita el presupuesto.

Valor: valor presupuestado para determinada exposición o parte de la producción de la exposición.

Fecha: fecha en la que se elabora/presenta el presupuesto.

Notas: anotaciones sobre el presupuesto presentado que no tengan cabida en ninguno de los campos anteriores.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de presupuesto	-Publicidad -Montaje -Concepción -Transportes	Cuadro auxiliar específico Presupuestos
Entidad	-Ccurating, Lda. -Manuel António dos Santos	Módulo de Entidades, Otras entidades
Valor	-120.000.00 -1.203.231.00 -200.000.00	Campo de valor
Fecha	-12-03-2003 -30-12-2000 -12-04-1999	Campo de fecha
Notas	-Este presupuesto no fue aprobado por ser excesivo según la opinión de la mayor parte de los conservadores del museo.	Campo de texto

Análisis

El grupo de **información específica Análisis** permite registrar todos los datos de los análisis realizados para proceder a la intervención de conservación y restauración.

En este cuadro existen los siguientes campos para introducir información:

Tipo de análisis: indicación del tipo de análisis realizado al objeto, por ejemplo, radiografías, reflectografías, etc.

Descripción: descripción del análisis efectuado y de los procedimientos utilizados para ello.

Técnico: persona, colaborador o no, de la institución que efectuó y es responsable del análisis.

Lugar: registro del lugar donde se efectuó el análisis (laboratorio externo, interno, etc.)

Fechas de comienzo y fin: fechas que delimitan el tiempo entre el cual se desarrolló el análisis.

Notas: anotaciones sobre los análisis realizados en determinado objeto.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de análisis	-Radiografía	Cuadro auxiliar específico análisis
Descripción	-En la descripción deben	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	registrarse todas las técnicas utilizadas, las partes donde se realizó el análisis, etc.	
Técnico	-Pedro Manuel dos Santos	Campo de texto
Lugar	-Instituto de Conservación y Restauración	Campo de texto
Fecha inicio	-12-05-1998	Campo de fecha
Fecha fin	-13-05-1998	Campo de fecha
Notas	-Este análisis se realizó a petición del conservador, para detectar capas pictóricas anteriores y decidir qué hacer en la intervención de restauración. -El análisis de los pigmentos de esta pintura se entregó a un especialista y el informe se puede consultar en Material de Archivo (véanse relaciones).	Campo de texto

Tratamientos

El grupo de **información específica Tratamientos** permite el registro de todos los datos técnicos sobre los tratamientos efectuados en determinada acción de conservación.

En este grupo de información específica existen los siguientes campos:

Tipo de Tratamiento: indicación de la tipología del tratamiento efectuado que se está registrando.

Descripción: descripción, lo más breve y concisa posible, de todo el proceso realizado durante el tratamiento.

Productos: indicación de todos los productos utilizados durante el tratamiento registrado.

Ejecutante: persona que ejecuta el tratamiento.

Técnico: puede ser la misma persona registrada como ejecutante u otra persona, y deberá ser considerado como el responsable del tratamiento.

Lugar: sitio, empresa o institución en la que se efectúa el tratamiento.

Fecha de comienzo y Fecha de fin: registro del período temporal durante el cual se desarrolla el tratamiento.

Notas: Anotaciones sobre el tratamiento efectuado.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de tratamiento	-Consolidación -Fumigación -Limpieza -Desinfección	Cuadro auxiliar específico Tratamientos
Descripción	-En la descripción de los tratamientos deben describirse todos los pasos de la operación, de manera que, más tarde, durante otro tratamiento, se conozcan todos los procedimientos utilizados en anteriores	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	tratamientos.	
Productos	-Cuprinol -White Spirit	Campo de texto
Ejecutante	-Pedro Manuel dos Santos	Campo de texto
Técnico	-José Manuel Cardoso Mota	Campo de texto
Lugar	-Instituto de Conservación y Restauración	Campo de texto
Fecha comienzo	-12-04-1999	Campo de fecha
Fecha fin	-20-05-1999	Campo de fecha
Notas	-Este tratamiento se efectuó durante un período más largo de lo habitual, dado el estado en el que el objeto se encuentra. -En intervenciones futuras, será necesario tener cuidado con las capas consolidadas en este tratamiento.	Campo de texto

Reproducción

Información genérica

Las reproducciones se utilizan en Museos y otras instituciones relacionadas con el patrimonio en diversas situaciones. La utilización de reproducciones en tres dimensiones de objetos, por conservación de los originales, para exposiciones, mediante reproducción fotográfica de los objetos utilizada posteriormente, por ejemplo, en catálogos, y las reproducciones hechas para recopilar datos sobre las técnicas utilizadas por los autores de los originales en la ejecución de estos, suponen motivos más que suficientes para justificar la necesidad que algunas instituciones sienten de crear reproducciones del patrimonio bajo su custodia. Puesto que se trata de un procedimiento cada vez más utilizado, exige algunos cuidados por parte de las instituciones y con respecto a la documentación que los acompaña.

Para la introducción de datos disponemos de los siguientes campos:

Número: código de identificación interno en la aplicación, que será útil en las relaciones con otras tareas y módulos.

Solicitante: persona o entidad que solicita la reproducción.

Motivo: razón por la cual se solicita la reproducción.

Descripción: descripción de la reproducción, breve y concisa, indicando las principales diferencias con el original, en caso de reproducción en tres dimensiones.

Tipo de documento: en que se ejecuta la reproducción.

Soporte: indicación del soporte en que se ejecuta la reproducción.

Formato: registro del formato utilizado en la reproducción.

Fechas de comienzo y de fin: corresponden al tiempo de ejecución de la reproducción. Se registra la fecha en que comenzó y en que finalizó la reproducción.

Fecha de devolución: se debe utilizar cuando se realiza una reproducción para otra institución que debe devolverse a la institución propietaria.

Condiciones especiales: se registran todas las condiciones a las que está sujeta la reproducción, por el motivo que sea.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-56 -1	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	-7	
Solicitante	-José Manuel Pedrosa Henriques -Fundación António Maria Calheiros Lobo	Módulo Entidades, Otras entidades
Motivo	-Exposición -Publicación en catálogo	Campo de texto
Descripción	-En la descripción deben describirse las particularidades de la reproducción solicitada, como por ejemplo, la parte que se reproduce u otros detalles de interés.	Campo de texto
Tipo de reproducción	-Fotografía -Dibujo	Cuadro auxiliar específico Reproducciones
Soporte	-Papel -CD-Rom -Cinta magnética	Cuadro auxiliar específico Soportes
Formato	-Digital\Jpeg	Cuadro auxiliar específico Formatos
Fecha inicial	-12-06-1999	Campo de texto
Fecha final	-17-08-1999	Campo de texto
Fecha de devolución	-19-12-1999 (Esta fecha sólo debe introducirse en caso de que esté prevista la devolución de la copia a la institución de origen.)	Campo de texto
Condiciones especiales	-Fotografía de la pieza con el número de inventario MP.23.Pin.1996, del Museo de Oporto. Es obligatorio en todos los usos hacer referencia al original.	Campo de texto

Información específica

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de Eventos permitirá obtener información, mediante búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo forman.

Para la introducción de datos contamos con los siguientes campos:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más detallada, parcial o total, sobre el contenido del registro.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Renacimiento -Pintura -Orfebrería -Grabados	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-La escultura en el renacimiento de Coimbra.	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	-Pintura europea en el siglo XVII. -Orfebres portugueses en la época de D. João V -Técnicas de grabado	
Notas	-Este asunto consta también en diversas obras inventariadas, como se puede comprobar en la búsqueda titulada Tema – Grabado.	Campo de texto

Catálogos

Información genérica

La **tarea de Catálogos** o, mejor dicho, de producción de catálogos permitirá elaborar, a partir de la información presente en toda la aplicación, o sea, las fichas de objetos, otros objetos, exposiciones, documentos, entidades, etc., de un catálogo de exposición, del Museo, etc. En esta tarea se añadirá toda la información sobre las obras presentes en el catálogo, los textos de autor, las entidades con algún tipo de responsabilidad, etc. a fin de poder producir un documento mediante la exportación de la información a un editor de texto, de forma que se pueda editar y recibir tratamiento gráfico.

Para esta tarea la asociación con archivos multimedia (imágenes y documentos, entre otros) asume una enorme importancia, puesto que dichos archivos formarán parte del documento final, que se facilitará para su edición y tratamiento gráfico.

Para la introducción de datos sobre Catálogos contamos con los siguientes campos:

Número: Número automático de identificación del registro de catálogo (servirá en el establecimiento de relaciones con otros registros).

Designación: nombre o título del catálogo que se encuentra en producción.

Tipo de catálogo: indicación del tipo de catálogo que se está produciendo.

Fecha inicial: fecha en que comienza el proceso de producción del catálogo.

Fecha de previsión: fecha que se prevé como conclusión de la producción del catálogo.

Fecha final: fecha de conclusión del catálogo. El responsable determinará, por ejemplo, si la fecha de conclusión incluye el tratamiento gráfico o la impresión del catálogo.

Sinopsis: breve descripción del proyecto de producción de catálogo. Aquí pueden mencionarse los objetivos, el fin al que se destina el catálogo, etc.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-1 -2 -3	Campo de número (automático)
Designación	-Barroco Portugués -Amadeo de Sousa Cardoso - Vida y obra -Retratos en la Colección Calouste Gulbenkian	Campo de texto
Tipo de catálogo	-Catálogo de exposición -Catálogo de la colección -Raisonné	Cuadro auxiliar específico Catálogos
Fecha inicial	-12-01-2000 -03-08-2002	Campo de fecha
Fecha de previsión	-02-09-2003	Campo de fecha

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	-01-02-2004	
Fecha final	-02-10-2003 -12-09-2004	Campo de fecha
Sinopsis	-Catálogo para la exposición sobre el Barroco Portugués realizado en conjunción con el Museo de Arte Antiguo, con el objetivo de ilustrar este período tan importante y rico en el arte nacional.	Campo de texto

Información específica

Especificidades

En las especificidades de los catálogos se introducirán todas las partes que constituyen el catálogo, para poder ordenar las partes, asociar textos en Word, imágenes, otro tipo de archivos, etc. En este grupo de información específica será donde se defina la estructura del catálogo.

Para la introducción de datos contamos con los siguientes campos:

Campo: indicación de la especificidad que se desea registrar.

Descripción: Introducción de la información relacionada con la especificidad registrada en el campo anterior.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Campo	-Texto de autor -Introducción -Conclusión -Objetos -Patrocinios -Apoyo	Campo de texto
Descripción	-Texto de autor sobre el Barroco Portugués que se colocará después de la introducción. -Imágenes de las instituciones que patrocinan el catálogo, que se introducirán junto con los agradecimientos y en la ficha técnica.	Campo de texto
Notas	-El texto de autor se facilitará en un documento de Word que se encuentra asociado a este registro.	Campo de texto

Ficha técnica

En este grupo de información específica se registrarán todas las responsabilidades y responsables de determinada parte de la producción del catálogo. El grupo de ficha técnica permite que cualquier entidad, individual o colectiva, quede asociada a la ficha técnica del catálogo, de manera que la información también estará disponible en el documento final. La ordenación de los registros en la información específica

permitirá al responsable indicar el orden según el cual se colocarán las entidades en la ficha técnica.

Para ello están disponibles, para la introducción de datos, los siguientes campos:

Tipo de responsabilidad: indicación del tipo de responsabilidad asociada a determinada entidad.

Responsable: persona o entidad responsable del registro introducido en el campo anterior.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de responsabilidad	- Autor - Comisario - Diseñador - Secretariado	Cuadro auxiliar específico Responsabilidades
Responsable	- Manuel Pereira Neto - Fundación Calouste Gulbenkian	Módulo Entidades, Otras entidades
Notas	- El coordinador de este catálogo es también el comisario de la exposición con el mismo nombre.	Campo de texto

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de Eventos permitirá obtener información, mediante búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran.

Para la introducción de datos están disponibles los siguientes campos:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más pormenorizada del asunto tratado, total o parcialmente, en el contenido del registro.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	- Renacimiento - Pintura - Orfebrería - Grabados	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	- La escultura en el renacimiento de Coímbra. - Pintura europea en el siglo XVII. - Orfebres portugueses en la época de D. João V - Técnicas de grabado	Campo de texto
Notas	- Este asunto consta también en diversas obras inventariadas, como se puede comprobar en la búsqueda titulada Tema - Grabado.	Campo de texto

Objetos

Los objetos del Museo, u objetos de otras entidades, se relacionan de forma directa con el catálogo que se está produciendo. En este grupo de información se registran los objetos que constarán en el catálogo. En la relación sólo constará el Número de inventario de Objeto, o de Otros objetos, pero en la exportación al documento Word

pasarán todos los datos sobre el objeto que el responsable del catálogo considere útiles.

Para la introducción de datos están disponibles los siguientes campos:

Objeto: Número de inventario de Objetos o de Otros objetos

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP.2003 -MCG.9348 -E.345	Número de inventario, Módulo Inventario, Objetos y Otros objetos
Notas	-Este objeto consta en el catálogo, aunque se planteen dudas sobre la fecha de su ejecución.	Campo de texto

Iniciativas educativas

Información genérica

El área de educación es cada vez más importante para las instituciones museológicas. La organización de eventos en esta área asume, de este modo, un papel determinante. Por ello, el registro de la información en esta área y su conjugación con otras tareas del sistema son importantes para la gestión de información y la contribución para futuras organizaciones.

Para la introducción de datos contamos con los siguientes campos:

Número: número automático de identificación del registro de Iniciativa educativa (servirá para el establecimiento de relaciones con otros registros).

Designación: nombre o título de la iniciativa educativa.

Tipo de iniciativa: indicación del tipo de iniciativa registrada.

Público destinatario: Indicación del público al cual se destina la iniciativa.

Responsable: entidad responsable de la ejecución y la planificación de la iniciativa.

Sinopsis: breve descripción del proyecto de producción de catálogo. Aquí pueden mencionarse los objetivos, el fin al que se destina el catálogo, etc.

Precio de acceso: indicación del valor que se deberá pagar para poder participar en la iniciativa educativa.

Coste del monitor: Coste por hora del monitor responsable de realizar la iniciativa.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-1 -2 -3	Campo de número (automático)
Designación	-Aprender por el arte -Pintar y dibujar -Taller de dibujo	Campo de texto
Tipo de iniciativa	-Taller -Visita	Cuadro auxiliar específico Iniciativa
Público destinatario	-12-18 años -Tercera edad -6-12 años	Campo de texto
Responsable	-António Fernando Baptista -Manuela Aguiar	Módulo Entidades, Colaboradores
Sinopsis	-Taller de dibujo cuyo objetivo es enseñar algunas técnicas de dibujo utilizadas a principios del siglo XX por autores portugueses.	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Precio de acceso	-5€	Campo de valor
Coste del monitor	-35€	Campo de valor

Información específica

Divulgación

Las acciones de divulgación de las iniciativas educativas suponen una plusvalía para atraer a públicos diferentes a participar. Su registro es importante para planificar futuras iniciativas y para la historia y evaluación de las ya realizadas.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tipo de divulgación: indicación de los medios utilizados para la divulgación.

Descripción: breve descripción de cada uno de los medios utilizados para la divulgación de la exposición.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de divulgación	-Exterior -Publicidad en mobiliario urbano -Televisión -Radio -Folleto -Desplegable	Cuadro auxiliar específico Tipo de divulgación
Descripción	-Folleto sobre el programa de iniciativas educativas del CAM para el primer semestre de 2003.	Campo de texto
Notas	-En este folleto faltó introducir una ficha para facilitar la inscripción en los talleres e iniciativas. Deberá corregirse en el próximo folleto.	Campo de texto

Autores

Este grupo de información específica permite relacionar de forma directa a los autores de la iniciativa educativa.

Para la introducción de datos contamos con los siguientes campos:

Autor: nombre del autor de la iniciativa educativa.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Autor	-António Manuel Santos Carneiro -Joaquim Matos -Maria Helena Valverde	Módulo Entidades, Otras entidades
Notas	-El autor de esta iniciativa educativa es colaborador frecuente de la institución y ya ha participado en la organización, planificación y ejecución de diversas iniciativas.	Campo de texto

Recursos/Materiales

En este grupo de información específica se registrarán los recursos y materiales utilizados en la realización de la iniciativa educativa.

Para la introducción de datos están disponibles los siguientes campos:

Designación: designación del recurso o material utilizado.

Cantidad: cantidad del material o recurso, registrado en el campo anterior, utilizada en la iniciativa.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Designación	-Cola -Marcadores -Lápices -Proyector multimedia -Ordenador	Campo de texto
Cantidad	-2 -34 -1 -70	Campo de texto
Notas	-Es importante que se encarguen más lápices cuando las iniciativas superen los 20 participantes.	Campo de texto

Monitores

Este grupo de información específica permite relacionar de forma directa a los monitores responsables de la realización de la iniciativa educativa.

Para la introducción de datos están disponibles los siguientes campos:

Monitor: nombre del responsable de la realización y seguimiento de la iniciativa educativa.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Monitor	-Antônio Pedro Matos -Pedro Saldanha -João Miguel Saraiva	Módulo Entidades, Colaboradores
Notas	-A este monitor le gustan más y está especialmente vocacionado hacia los públicos más jóvenes.	Campo de texto

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de Eventos permitirá obtener información, mediante búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tema: indicación, según el cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más detallada, parcial o total, sobre el contenido del registro.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Renacimiento -Pintura -Orfebrería	Cuadro auxiliar específico Temas

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	-Grabado -Dibujo	
Asunto	-La escultura en el renacimiento de Coimbra -Pintura europea en el siglo XVII -Orfebres portugueses en la época de D. João V -Técnicas de grabado -Técnicas de dibujo	Campo de texto
Notas	-Este asunto consta también en diversas obras inventariadas, tal y como se puede comprobar en una búsqueda titulada Tema – Grabado.	Campo de texto

Realización

En este grupo de información específica se registran los datos directamente relacionados con la realización del evento, como, por ejemplo, el número de participantes, las fechas de realización, los horarios, etc.

Para la introducción de datos están disponibles los siguientes campos:

Número de participantes máximo: cantidad máxima de participantes admitida en la iniciativa.

Número de participantes mínimo: cantidad mínima de participantes para la realización de la iniciativa.

Fecha: fecha de realización del evento.

Horario: horario de realización de la iniciativa.

Lugar: lugar donde tendrá lugar la iniciativa.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número máximo de participantes	-15 -30	Campo numérico
Número mínimo de participantes	-10 -20	Campo numérico
Fecha	-12-02-2003 -01-07-2004	Campo de fecha
Horario	-De 10 a 12 -11:00h – 13:00h -Todo el año, los jueves de 15:00 a 17:00	Campo de texto
Lugar	-Sala de exposiciones temporales -Taller de dibujo -Servicio educativo	Campo de texto
Notas	-Este objeto se utiliza para demostrar las técnicas de dibujo utilizadas por el autor.	Campo de texto

Objetos

Este grupo de información específica permite relacionar de forma directa los objetos asociados, por cualquier motivo, a una iniciativa educativa.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Objeto: número de inventario de Objetos o de Otros objetos

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP.2003 -MCG.9348 -E.345	Número de inventario, Módulo Inventario, Objetos y Otros objetos
Notas	-Este objeto se utiliza para demostrar las técnicas de dibujo utilizadas por el autor.	Campo de texto

Préstamos

Información genérica

En esta tarea del módulo de Eventos se registrarán las solicitudes de préstamo procedentes de otras instituciones. Además de registrar, esta tarea permitirá la gestión de los préstamos solicitados al museo. La información que se registra se utilizará para la producción de toda la documentación asociada a determinado préstamo, como veremos en las disposiciones (*Layouts*) de la aplicación.

Para la introducción de datos contamos con los siguientes campos:

Número: número automático de identificación del registro de seguro.

Número de póliza: número que identifica, a efectos legales, el contrato de seguro establecido entre las dos partes.

Tipo de seguro: indicación del tipo de seguro que se hace para determinado patrimonio.

Aseguradora: indicación de la institución que efectúa el seguro.

Mediador: indicación de la persona, o entidad, intermediaria con la cual se discuten las condiciones del contrato de seguro.

Tomador: entidad que celebra el contrato con la aseguradora. Podrá ser, por ejemplo, una entidad externa a la institución propietaria del objeto.

Valor seguro: valor del bien patrimonial en cuestión, normalmente determinado por la institución (que debe corresponderse con el valor atribuido por especialistas o, cuando sea inexistente o desconocido, con un valor aproximado que permita a la institución ser recompensada en caso de una eventual pérdida).

Valor pagado: se corresponde con el importe pagado por el tomador para celebrar el contrato con la aseguradora.

Moneda: unidad monetaria en que se efectúan las transacciones (importante para proceder a conversiones, en el caso, por ejemplo, de un préstamo de una pieza al extranjero).

Fecha de pago: fecha en que es efectuado el pago de la póliza.

Fechas de comienzo y fin: fechas entre las cuales es válido el contrato. Estipulan la validez del seguro y por ello deben también registrarse.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-1 -2 -3	Campo de número (automático)
Número de póliza	-1254356	Campo de texto
Tipo de seguro	-Contra incendios -Contra robos -Contra todo riesgo -Transporte de obras de arte	Cuadro auxiliar específico Seguros
Aseguradora	-Aseguradora, S.A. -Seguros de Portugal, S.A.	Módulo Entidades, Aseguradores
Mediador	-Agencia de Oporto -Sr. Pedro Manuel Faria Gomes	Módulo Entidades , Otras entidades
Tomador	-Museo de Oporto	Módulo Entidades , Otras entidades
Valor seguro	-1.000.000.00 -122.293.122.00	Campo de valor
Valor pago	-2.000.00 -12.000.00	Campo de valor
Moneda	-Euro -Dólar (USA) -Dólar (CAN) -Escudo (PTE)	Cuadro auxiliar específico Moneda
Fecha de pago	-12-09-2003 -10-02-1989	Campo de fecha
Fecha inicial	-12-09-2001 -23-10-2002	Campo de fecha
Fecha final	-12-09-2002 -04-05-2004	Campo de fecha

Información específica

Objetos

Los objetos del Museo, u objetos de otras entidades, se relacionan de forma directa con las fichas de los seguros correspondientes. En este grupo de información específica se determinan esas relaciones. Después de crear un registro de información específica con un objeto podremos verificar, en la ficha de ese objeto, la relación directa existente con el evento a través del módulo de relaciones. En el módulo de visualización de ficha con la información relacionada también es posible ver esta relación.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Objeto: número de inventario de Objetos o de Otros objetos.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP.2003 -MCG.9348 -E.345	Número de inventario, Módulo Inventario, Objetos y Otros objetos
Notas	-Este seguro fue excepcional, pues cubría todos los riesgos asociados al transporte del objeto y a las condiciones de conservación a las que está	Campo de texto

	sujeto.	
--	---------	--

Exposiciones

Información genérica

El registro de Exposiciones, así como de toda la información utilizada para su preparación (en el caso de exposiciones organizadas por la institución), es una de las tareas más importantes, hoy en día, para los museos e instituciones que tienen responsabilidades en esta área. La gestión de toda esta información permitirá una mayor eficiencia, en el futuro, en posteriores iniciativas y permitirá conocer cada vez mejor los objetos que la institución tiene a su cargo.

Por otro lado, el préstamo de piezas para determinadas exposiciones, muy frecuente hoy en día, así como el aumento del número de exposiciones en los propios Museos implica que la gestión de documentación sobre este tipo de eventos sea cada vez más fiable y mejor organizada.

En la **tarea Exposiciones** existen los siguientes campos:

Número: número identificativo y automático, creado por la aplicación, de la exposición registrada.

Título: campo principal de la ficha. Registra la designación de la exposición que se utilizará para la gestión de la base de datos.

Tipo de exposición: indicación de la tipología asociada a la exposición.

Organización: registro de la entidad responsable de organizar/producir la exposición.

Responsable: persona responsable de la organización de la exposición.

Contrato: indicación de la existencia o no de un contrato con terceros para la producción de la exposición registrada.

Descripción: descripción, breve y concisa, aunque detallada, de la exposición.

Esta información debe ir acompañada, siempre que sea posible, de fotografías o vídeos que retraten fielmente las exposiciones.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-1 -2 -3	Campo numérico
Título	-Invocaciones Marianas en la Catedral de Viseu -Pintura de António André. Cultura y sociedad del siglo XVII	Campo de texto
Tipo de exposición	-Temporal -Itinerante -Permanente	Cuadro auxiliar específico Exposiciones
Organización	-Ayuntamiento... -Museo... -Galería... -Fundación... -Asociación... -Ministerio...	Módulo Entidades, Otras entidades
Responsable	-Manuel Henrique dos Santos	Módulo Entidades, Otras entidades
Contrato	-Indicación de la existencia o no de contrato	Campo booleano
Descripción	-En este campo debe realizarse una descripción, pormenorizada aunque breve, del tema, tipo de piezas	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	expuestas, área y contexto de la exposición, etc.	

Información específica

Acción cultural

Para cada exposición pueden organizarse diversas acciones culturales, como por ejemplo, talleres, conferencias, etc. que importa registrar para ayudar en la evaluación de futuras organizaciones, además de contribuir al historial de la exposición.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tipo de acción: indicación, según cuadro auxiliar, de las acciones culturales realizadas en determinada exposición.

Descripción: breve descripción sobre la acción cultural efectuada y registrada en este grupo de información específica.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de acción	-Taller -Conferencia -Presentación	Cuadro auxiliar específico Acción cultural
Descripción	-Conferencia pronunciada por el Dr. Manuel Joaquim en la inauguración de la exposición sobre la importancia del Renacimiento para el Arte Portugués.	Campo de texto
Notas	-La conferencia fue organizada por la Universidad Clásica de Lisboa en colaboración con el Museo.	Campo de texto

Divulgación

Las acciones de divulgación de las exposiciones son, en los días que corren, una plusvalía para las instituciones que promueven exposiciones y permiten dar cada vez más notoriedad a este tipo de iniciativas. Su registro es importante para planificar futuras exposiciones y para el historial y la evaluación de las ya realizadas.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tipo de divulgación: indicación de los medios utilizados para la divulgación.

Descripción: breve descripción de cada uno de los medios utilizados para la divulgación de la exposición.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de divulgación	-Exterior -Publicidad en mobiliario urbano -Televisión -Radio	Cuadro auxiliar específico Tipo de divulgación
Descripción	-Anuncio hecho para la televisión sobre la	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	exposición "Portugal – Siglo XX" a cargo de la empresa Multideias, Lda.	
Notas	-Este anuncio tuvo un éxito extraordinario entre las capas más jóvenes de la población (Ver relación con Documentos: "Estudo de públicos e anúncios" hecho por la RTP).	Campo de texto

Especificidades

La posibilidad de que exista otro tipo de información, que importe registrar pero que no sea común, o frecuente, en las exposiciones propició la creación de un grupo de información específica donde se pueden introducir todos los tipos de información. Especificidades incluye todo tipo de información que, por su especificidad en relación con la exposición registrada, no existe normalmente en todas las exposiciones.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Campo: indicación de la especificidad que se pretende registrar.

Descripción: introducción de la información relacionada con la especificidad registrada en el campo anterior.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Campo	-Expositores -Vitrinas	Campo de texto
Descripción	-Las vitrinas utilizadas permitían efectuar un seguimiento y control ambiental de los objetos.	Campo de texto
Notas	-Las fabricaron los talleres del museo según las especificaciones técnicas del equipo de conservación.	Campo de texto

Ficha técnica

En este grupo de información específica se registran todas las responsabilidades y los responsables de determinada exposición y su realización. El grupo de ficha técnica permite que cualquier entidad, individual o colectiva, quede asociada a la historia de la exposición, además de facilitar la elección de personas competentes para realizar los mismos trabajos en organizaciones futuras.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tipo de responsabilidad: indicación del tipo de responsabilidad asociada a determinada entidad.

Responsable: persona o entidad responsable del registro introducido en el campo anterior.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo	de -Fotógrafo	Cuadro auxiliar específico

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
responsabilidad	-Comisario -Coordinador	Responsabilidades
Responsable	-Manuel Pereira Neto -Fundación Calouste Gulbenkian	Módulo Entidades, Otras entidades
Notas	-El comisario de esta exposición fue escogido por el director del museo debido a su amplísima experiencia en esta área.	Campo de texto

Lugares

Ante la posibilidad de que determinada exposición sea itinerante, el grupo de información específica Lugares de la **tarea Exposiciones** permite registrar un historial de los sitios o lugares en los cuales la exposición ha estado abierta al público, añadiendo, asimismo, alguna información específica adicional.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

País: donde la exposición estuvo presente.

Lugar: sitio específico donde se realizó la exposición en determinada fecha.

Responsable: persona o entidad responsable de la exposición en el sitio anterior.

Fechas inicial y final: inclusión, respectivamente, de la fecha en que se inauguró la exposición en determinado lugar y de la fecha en que terminó dicha exposición.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
País	-Portugal -España -Francia	Cuadro auxiliar geográfico País
Lugar	-Lisboa -Oporto -Madrid	Campo de texto
Responsable	-Manuel Pereira Neto	Campo de texto
Fecha inicial	-12-09-1998	Campo de texto
Fecha fin	-12-03-1999	Campo de texto
Notas	-Esta exposición estuvo a punto de viajar a Florencia, pero no fue posible debido a la inexistencia de un local con las características necesarias.	Campo de texto

Presupuestos

Este grupo de información específica servirá para registrar los valores presupuestados para determinada exposición. No implica ninguna cuestión contable ni sustituye a los procedimientos normales de las instituciones de gestión. Los valores presupuestados deben introducirse por motivos de documentación, aunque también, para una mejor gestión de los recursos y propuestas que presenten entidades ajenas a la institución.

En este cuadro existen los siguientes campos para introducir información:

Tipo de presupuesto: indicación del tipo de presupuesto que se registra.

Entidad: persona colectiva, o individual, a quien fue solicitado el presupuesto.

Valor: valor presupuestado para determinada exposición o parte de la producción de la exposición.

Fecha: fecha en la cual se elabora/presenta el presupuesto.

Notas: anotaciones sobre el presupuesto presentado que no tengan cabida en ninguno de los campos anteriores.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de presupuesto	-Publicidad -Montaje -Concepción -Transportes	Cuadro auxiliar específico Presupuestos
Entidad	-Ccurating, Lda. -Manuel António dos Santos -MKNT- Publicidad, Lda.	Módulo de Entidades, Otras entidades
Valor	-120.000.00 -1.203.231.00 -200.000.00	Campo de valor
Fecha	-12-03-2003 -30-12-2000 -12-04-1999	Campo de fecha
Notas	-Este presupuesto no fue aprobado por ser excesivo en opinión de la mayor parte de los conservadores del museo.	Campo de texto

Apoyos/Patrocinios

Registro de los apoyos y patrocinios conseguidos para la realización de determinada exposición o acción/realización asociada a ella.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tipo de apoyo: forma de apoyo dado por determinada entidad.

Entidad: persona, individual o colectiva, que ofrece apoyo/patrocinio de cualquier forma para la realización/producción de la exposición.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de apoyo	-Donativo -Patrocinio de publicidad -Transporte	Cuadro auxiliar específico Apoyos
Entidad	-Manuel Joaquim de los Santos -Tranquilidade -RNTrans	Módulo Entidades, Otras entidades
Notas	-Esta exposición estuvo a punto de viajar a Florencia, pero no fue posible debido a la inexistencia de un local con las características necesarias.	Campo de texto

Objetos

Los objetos del Museo, u objetos de otras entidades, se relacionan de forma directa con las exposiciones donde han estado presentes. En este grupo de información específica se determinan esas relaciones. Tras crear un registro de información específica con un objeto podremos comprobar, en la ficha de ese objeto, la relación directa existente con la exposición a través del módulo de relaciones. También se

puede ver esta relación en el **módulo de visualización** de ficha con la información relacionada.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Objeto: número de inventario de Objetos o de Otros objetos

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP.2003 -MCG.9348 -E.345	Número de inventario, Módulo Inventario, Objetos y Otros objetos
Notas	-Este objeto estuvo presente en esta exposición sólo en París y Londres y, debido a cuestiones de conservación, no viajó a los EE.UU.	Campo de texto

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de Eventos permitirá obtener información, a través de búsquedas posteriores, de todos los registros que contengan información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más detallada sobre el asunto del que trata, total o parcialmente, el contenido del registro.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Renacimiento -Pintura -Orfebrería -Grabado	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-La escultura en el renacimiento de Coimbra -Pintura europea en el siglo XVII -Orfebres portugueses en la época de D. João V -Técnicas de grabado	Campo de texto
Notas	-Este asunto consta también en diversas obras inventariadas, como se puede comprobar en la búsqueda titulada Tema - Grabado.	Campo de texto

Conservación

Información genérica

La documentación y gestión de las acciones de conservación y restauración es una de las tareas más importantes que un conservador tiene hoy a su cargo. Las acciones de conservación o restauración influyen directamente en el estado de conservación de los objetos, por lo que la documentación de este tipo de Eventos debe ser lo más detallada posible. En esta tarea la asociación de todo tipo de

documentos multimedia, como imágenes, vídeo, sonido, documentos, etc., tendrá un valor añadido, pues permite documentar de forma visual toda la intervención.

La información que se introduzca en esta ficha se reflejará, de forma directa, en las fichas de los objetos sujetos a intervenciones de restauración, de manera que se actualicen los datos de la información específica de Estados, sin perder los registrados anteriormente. De esta manera se construirá un historial de información sobre estados de conservación que permitirá al conservador tomar las precauciones apropiadas para cada objeto.

Para incluir datos sobre Conservación y Restauración contamos con los siguientes campos:

Número: código interno de identificación de la intervención (no es editable).

Descripción: descripción genérica del proceso de conservación. En este campo no será necesario describir todos los tratamientos efectuados, ya que en los grupos de información específica existen campos apropiados para hacerlo.

Fecha inicial y Fecha final: indicación de las fechas que correspondan al período en que la pieza estuvo sujeta a acciones de conservación.

Tipo de intervención: indicación del tipo de intervención efectuada, o sea, si se trata de una limpieza, una desinfección o, por ejemplo, la consolidación de determinada parte del objeto.

Interviniente: técnico, o entidad (si se trata de persona o empresa ajena al Museo) que ejecuta la acción de conservación.

Responsable: entidad colectiva o individual responsable del modo en que se ejecuta la acción de conservación.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-1 -2 -5	Campos de texto
Número de registro	-1 -3 -4	Campo de número (automático)
Descripción	-Se consolidó y limpió la capa cromática de la pieza, pues presentaba diversos desconchados y zonas muy sucias, donde el barniz protector estaba ya en fase de oxidación.	Campo de texto
Fecha inicial	-05-07-1998	Campo de fecha
Fecha final	-09-08-1998	Campo de fecha
Tipo de intervención	-Limpieza -Consolidación\Capa cromática	Cuadro auxiliar específico Intervenciones
Interviniente	-Pedro Magalhães da Silva	Tarea Entidades, Subtarea Intervinientes
Responsable	-Margarida Esteves	Campo de texto

Información específica

Objetos

El grupo de información específica de la tarea Conservación Objetos permite asociar de forma directa todas las obras que han estado sujetas a una acción determinada de conservación y restauración. En la relación con cada uno de los objetos se describirá toda la información sobre los estados de conservación. Esta información se verá reflejada, o sea, se actualizará, en la ficha de cada objeto que esté asociado a esta ficha de conservación.

Cabe destacar que los campos de este grupo de información específica son exactamente los mismos, excepto el campo Objeto, por razones evidentes, que los del grupo de información específica Estados en la ficha de objetos.

En este cuadro existen los siguientes campos para introducir información:

Objeto: número de inventario del objeto sometido a la intervención de conservación y restauración. Recordemos, una vez más, que en Eventos las relaciones con los objetos se establecen de forma directa.

Estado: estado en el que queda el objeto después de la acción de conservación y restauración.

Parte descrita: indicación de la parte del objeto sometida a la restauración o la acción de conservación.

Descripción: descripciones del estado de conservación, con indicación de las situaciones más concretas que no se reflejen directamente en el campo de Estado.

Condiciones especiales: indicación de las condiciones a las que el objeto queda sujeto para una buena conservación.

Fecha de estado: fecha en que se comprueba el estado de conservación registrado anteriormente.

Fecha de revisión: fecha en la que se deberá revisar el estado de conservación.

Notas: anotaciones, datos de otra naturaleza que el conservador o el responsable puedan querer añadir sobre este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP2342 -MCG.0001 -2003.MCG.002	Número de inventario en Objetos
Estado	-Bueno -Malo -Estable -Inestable	Cuadro auxiliar específico Estados
Parte descrita	-Marco -Reja -Capa pictórica -Asa -Plato	Campo de texto
Descripción	-Aunque se encuentre en un estado razonable, el objeto carece de estabilidad química. Es necesario tener cuidado con las alteraciones ambientales que el objeto pueda sufrir.	Campo de texto
Condiciones especiales	-En la sala debe estar siempre a una temperatura inferior a 20° C. -Este objeto no puede viajar en avión porque no soporta los cambios de presión atmosférica.	Campo de texto
Fecha estado	-13-05-1998 -1980 -12-10-1999	Campo de texto
Fecha de revisión	-05-08-2003 -03-02-2005 -04-12-2004	Campo de fecha
Notas	-No se consiguió determinar la causa de algunos problemas de deterioro del objeto, aunque sí se consiguió resolverlos. Véase el informe de conservación para	Campo de notas

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	conocer detalles.	

Presupuestos

Este grupo de información específica servirá para registrar los valores presupuestados para determinada acción de conservación y restauración. No implica ninguna cuestión contable ni substituye los procedimientos normales de las instituciones en cuanto a gestión. Aquí deben introducirse los valores presupuestados por motivos de documentación, pero, también, para una mejor gestión de los recursos y propuestas que presentarán entidades ajenas a la institución.

En este cuadro existen los siguientes campos para introducir información:

Tipo de presupuesto: indicación del tipo de presupuesto que se registra.

Entidad: persona colectiva o individual a la que se solicitó el presupuesto.

Valor: valor presupuestado para determinada acción de conservación y restauración.

Fecha: fecha en que se elabora/presenta el presupuesto.

Notas: anotaciones sobre el presupuesto presentado que no tengan cabida en ninguno de los campos anteriores.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de presupuesto	-Limpieza -Desinfección -Restauración	Cuadro auxiliar específico Presupuestos
Entidad	-Ccurating, Lda. -Manuel António dos Santos	Módulo de Entidades, Otras entidades
Valor	-120.000.00 -1.203.231.00 -200.000.00	Campo de valor
Fecha	-12-03-2003 -30-12-2000 -12-04-1999	Campo de fecha
Notas	-Este presupuesto no fue aprobado por ser excesivo en opinión de la mayor parte de los conservadores del museo.	Campo de texto

Análisis

El grupo de **información específica Análisis** permite registrar todos los datos de los análisis hechos para proceder a la intervención de conservación y restauración.

En este cuadro existen los siguientes campos para introducir información:

Tipo de análisis: indicación del tipo de análisis efectuado al efecto, como por ejemplo, radiografías, reflectografías, etc.

Descripción: descripción del análisis efectuado y de los procedimientos utilizados en su ejecución.

Técnico: persona, colaborador o no de la institución, que efectuó y es responsable del análisis.

Lugar: registro del lugar donde se efectuó el análisis (laboratorio externo, interno, etc.).

Fechas de comienzo y fin: fechas que marcan el período en el que se desarrolló el análisis.

Notas: anotaciones sobre los análisis realizados en determinado objeto.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de análisis	-Radiografía	Cuadro auxiliar específico Análisis
Descripción	-En la descripción se deben registrar todas las técnicas utilizadas, las partes donde se realizaron los análisis, etc.	Campo de texto
Técnico	-Pedro Manuel dos Santos	Campo de texto
Lugar	-Instituto de Conservación y Restauración	Campo de texto
Fecha comienzo	-12-05-1998	Campo de fecha
Fecha fin	-13-05-1998	Campo de fecha
Notas	-Este análisis se efectuó a petición del conservador, a fin de detectar capas pictóricas anteriores y decidir qué hacer en la intervención de restauración. -El análisis de los pigmentos de esta pintura se entregó a un especialista; el informe puede consultarse en Material de Archivo (v. relaciones).	Campo de texto

Tratamientos

El grupo de **información específica Tratamientos** permite el registro de todos los datos técnicos sobre los tratamientos efectuados en determinada acción de conservación.

Existen en este grupo de información específica los siguientes campos:

Tipo de Tratamiento: indicación del tipo del tratamiento efectuado y que se está registrando.

Descripción: descripción, lo más breve y concisa posible, de todo el proceso realizado durante el tratamiento.

Productos: indicación de todos los productos utilizados durante el tratamiento registrado.

Ejecutante: persona que ejecuta el tratamiento.

Técnico: puede ser o no la misma persona que el ejecutante y deberá considerarse como el responsable del tratamiento.

Lugar: sitio, empresa, institución donde es efectuado el tratamiento.

Fecha de comienzo y Fecha de fin: registro del período temporal a lo largo del cual se desarrolla el tratamiento.

Notas: Anotaciones sobre el tratamiento efectuado.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de tratamiento	-Consolidación -Fumigación -Limpieza -Desinfección	Cuadro auxiliar específico Tratamientos
Descripción	-En la descripción de los tratamientos se deben describir todos los pasos de la operación, de manera que, posteriormente, durante otro tratamiento, se conozcan	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	todos los procedimientos utilizados en tratamientos anteriores.	
Productos	-Cuprinol -White Spirit	Campo de texto
Ejecutante	-Pedro Manuel dos Santos	Campo de texto
Técnico	-José Manuel Cardoso Mota	Campo de texto
Local	-Instituto de Conservación y Restauración	Campo de texto
Fecha comienzo	-12-04-1999	Campo de fecha
Fecha fin	-20-05-1999	Campo de fecha
Notas	-Este tratamiento se efectuó durante un período más prolongado de lo habitual, debido al estado en el cual se encuentra el objeto. -En intervenciones futuras, será necesario tener cuidado con las capas consolidadas en este tratamiento.	Campo de texto

Reproducción

Información genérica

En Museos y en otras instituciones relacionadas con el patrimonio se utilizan las reproducciones en distintas situaciones. El uso de reproducciones en tres dimensiones de objetos, por motivos de conservación de los originales, para exposiciones, las reproducciones fotográficas de los objetos utilizadas posteriormente, por ejemplo, en catálogos, o las reproducciones realizadas para recopilar datos sobre las técnicas utilizadas por los autores de los originales durante su ejecución son motivos más que suficientes para justificar la necesidad que algunas instituciones sienten de crear reproducciones del patrimonio que tienen a su cargo. Puesto que se trata de un procedimiento cada vez más utilizado, exige ciertos cuidados por parte de las instituciones y con respecto a la documentación que lleva aparejada.

Para introducir datos están disponibles los siguientes campos:

Número: código de identificación interno en la aplicación que se utilizará en las relaciones con otras tareas y módulos.

Solicitante: persona o entidad que requiere la reproducción.

Motivo: motivo por el cual se solicita la reproducción.

Descripción: descripción de la reproducción, breve y concisa, donde se indiquen las principales diferencias con el original, en el caso de reproducción en tres dimensiones.

Tipo de documento: en el cual se ejecuta la reproducción.

Soporte: indicación del soporte en el que se hizo la reproducción.

Formato: registro del formato utilizado en la reproducción.

Fechas de comienzo y de fin: se corresponden con el tiempo de ejecución de la reproducción. Se registran la fecha en que comenzó y en que finalizó la reproducción.

Fecha de devolución: se debe utilizar cuando se hace una reproducción para otra institución que necesita ser devuelta a la institución propietaria.

Condiciones especiales: se registran todas las condiciones a las cuales la reproducción está obligada, sea por lo que sea.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-56 -1 -7	Campo de texto
Solicitante	-José Manuel Pedrosa Henriques -Fundación António Maria Calheiros Lobo	Módulo Entidades, Otras entidades
Motivo	-Exposición -Publicación en catálogo	Campo de texto
Descripción	-En la descripción se deben describir las particularidades de la reproducción solicitada, como por ejemplo, la parte que se reproduce u otros detalles de interés.	Campo de texto
Tipo de reproducción	-Fotografía -Dibujo	Cuadro auxiliar específico Reproducciones
Soporte	-Papel -CD-Rom -Cinta magnética	Cuadro auxiliar específico Soportes
Formato	-Digital\Jpeg	Cuadro auxiliar específico Formatos
Fecha inicial	-12-06-1999	Campo de texto
Fecha final	-17-08-1999	Campo de texto
Fecha de devolución	-19-12-1999 (Esta fecha sólo debe introducirse en caso de que esté prevista la devolución de la copia a la institución de origen.)	Campo de texto
Condiciones especiales	-Fotografía de la pieza con el número de inventario MP.23.Pin.1996, del Museo de Oporto. Es obligatorio hacer referencia al original en todas las utilizaciones.	Campo de texto

Información específica

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de Eventos permitirá obtener información, a través de búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más detallada sobre el asunto de que trata, total o parcialmente, el contenido del registro.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Renacimiento -Pintura -Orfebrería	Cuadro auxiliar específico Temas

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	-Grabado	
Asunto	-La escultura del renacimiento en Coimbra -Pintura europea en el siglo XVII -Orfebres portugueses en la época de D. João V -Técnicas de grabado	Campo de texto
Notas	-Este asunto consta, asimismo, en diversas obras inventariadas, como se puede comprobar en la búsqueda titulada Tema – Grabado.	Campo de texto

Catálogos

Información genérica

La **tarea de Catálogos** o, mejor dicho, de producción de catálogos permitirá la construcción, a partir de la información presente en toda la aplicación (fichas de objetos, otros objetos, exposiciones, documentos, entidades, etc.) de un catálogo de exposición, del Museo, etc. En esta tarea se añadirá toda la información sobre las obras presentes en el catálogo, los textos de autor, las entidades que tienen alguna responsabilidad, etc. a fin de poder producir un documento, mediante la exportación de la información a un editor de texto, que pueda ser editado posteriormente e, incluso, recibir tratamiento gráfico.

Para esta tarea la asociación con archivos multimedia (imágenes y documentos, entre otros) asume una enorme importancia, puesto que esos archivos formarán parte del documento final que se facilitará para la edición y el tratamiento gráfico.

Para la introducción de datos sobre Catálogos contamos con los siguientes campos:

Número: Número automático de identificación del registro de catálogo (servirá en el establecimiento de relaciones con otros registros).

Designación: nombre o título del catálogo en producción.

Tipo de catálogo: indicación del tipo de catálogo que se está produciendo.

Fecha inicial: fecha en que comienza el proceso de producción de catálogo.

Fecha de previsión: fecha que se prevé como conclusión de la producción del catálogo.

Fecha final: fecha de conclusión del catálogo. Por ejemplo, será criterio del responsable incluir o no en la fecha de conclusión el tratamiento gráfico o la impresión del catálogo.

Síntesis: breve descripción del proyecto de producción de catálogo. Aquí se pueden mencionar los objetivos, el fin al que se destina el catálogo, etc.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-1 -2 -3	Campo de número (automático)
Designación	-Barroco Portugués -Amadeo de Sousa Cardoso: vida y obra -Retratos en la Colección Calouste Gulbenkian	Campo de texto
Tipo de catálogo	-Catálogo de exposición -Catálogo de la colección -Raisonné	Cuadro auxiliar específico Catálogos

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Fecha inicial	-12-01-2000 -03-08-2002	Campo de fecha
Fecha de previsión	-02-09-2003 -01-02-2004	Campo de fecha
Fecha final	-02-10-2003 -12-09-2004	Campo de fecha
Sinopsis	-Catálogo para la exposición sobre el Barroco Portugués realizado junto con el Museo de Arte Antiguo, con el objetivo de ilustrar este período tan rico e importante en el arte nacional.	Campo de texto

Información específica

Especificidades

En las especificidades de los catálogos se introducirán todas las partes que constituyen el catálogo, a fin de poder ordenarlas, asociar textos en Word, imágenes, otro tipo de archivos, etc. En este grupo de información específica se definirá la estructura del catálogo.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Campo: indicación de la especificidad que se desea registrar.

Descripción: Introducción de la información relacionada con la especificidad registrada en el campo anterior.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Campo	-Texto de autor -Introducción -Conclusión -Objetos -Patrocinios -Apoyo	Campo de texto
Descripción	-Texto de autor sobre el Barroco Portugués que se colocará después de la introducción. -Imágenes de las instituciones que patrocinan el catálogo que se introducirán junto con los agradecimientos y la ficha técnica.	Campo de texto
Notas	-El texto de autor se entregará en un documento de Word asociado a este registro.	Campo de texto

Ficha técnica

En este grupo de información específica se registran todas las responsabilidades y responsables de determinada parte de la producción del catálogo. El grupo de ficha

técnica permite que cualquier entidad, individual o colectiva, quede asociada a la ficha técnica del catálogo, de manera que dicha información también quede disponible en el documento final. La ordenación de los registros en la información específica permitirá al responsable indicar el orden según el cual se colocarán las entidades en la ficha técnica.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tipo de responsabilidad: indicación del tipo de responsabilidad asociada a determinada entidad.

Responsable: persona o entidad responsable del registro introducido en el campo anterior.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de responsabilidad	-Autor -Comisario -Diseñador -Secretariado	Cuadro auxiliar específico Responsabilidades
Responsable	-Manuel Pereira Neto -Fundación Calouste Gulbenkian	Módulo Entidades, Otras entidades
Notas	-El coordinador de este catálogo es también comisario de la exposición con el mismo nombre.	Campo de texto

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de Eventos permitirá obtener información, mediante búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más detallada sobre el asunto de que trata, total o parcialmente, el contenido del registro.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Renacimiento -Pintura -Orfebrería -Grabado	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-La escultura en el renacimiento de Coimbra -Pintura europea en el siglo XVII -Orfebres portugueses en la época de D. João V -Técnicas de grabado	Campo de texto
Notas	-Este asunto consta, asimismo, en diversas obras inventariadas, como se puede comprobar en la búsqueda titulada Tema - Grabado.	Campo de texto

Objetos

Los objetos del Museo, u objetos de otras entidades, se relacionan de forma directa con el catálogo en producción. En este grupo de información se registran los

objetos que constarán en el catálogo. En la relación sólo quedará el Número de inventario de Objeto, o de Otros objetos, pero en la exportación al documento Word pasarán todos los datos sobre el objeto que el responsable del catálogo considere útiles.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Objeto: Número de inventario de Objetos o de Otros objetos

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP.2003 -MCG.9348 -E.345	Número de inventario, Módulo Inventario, Objetos y Otros objetos
Notas	-Este objeto consta del catálogo, aunque se planteen dudas en cuanto a la fecha de su ejecución.	Campo de texto

Iniciativas educativas

Información genérica

El área de educación es, cada vez más, importante para las instituciones museológicas. La organización de eventos en esta área asume, de este modo, un papel determinante. Por eso es tan importante el registro de la información en esta área y su conjugación con otras tareas del sistema para la gestión de información y ayudar en futuras organizaciones.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Número: número automático de identificación del registro de Iniciativa educativa (servirá para el establecimiento de relaciones con otros registros).

Designación: nombre o título de la iniciativa educativa.

Tipo de iniciativa: indicación del tipo de iniciativa registrada.

Público destinatario: Indicación del público al cual se destina la iniciativa.

Responsable: entidad responsable de la ejecución y planificación de la iniciativa.

Sinopsis: breve descripción del proyecto de producción de catálogo. Aquí se pueden mencionar los objetivos, el fin al que se destina el catálogo, etc.

Precio del acceso: indicación del valor que se deberá pagar para poder participar en la iniciativa educativa.

Coste del monitor: Coste por hora del monitor responsable de la realización de la iniciativa.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-1 -2 -3	Campo de número (automático)
Designación	-Aprender por el arte -Pintar y dibujar -Taller de dibujo	Campo de texto
Tipo de iniciativa	-Taller -Visita	Cuadro auxiliar específico Iniciativa
Público destinatario	-12-18 Años -Tercera edad -6-12 Años	Campo de texto
Responsable	-António Fernando Baptista -Manuela Aguiar	Módulo Entidades, Colaboradores
Sinopsis	-Taller de dibujo con el objetivo de enseñar algunas técnicas de dibujo utilizadas	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	a principios del siglo XX por autores portugueses.	
Precio de acceso	-5€	Campo de valor
Coste del monitor	-35€	Campo de valor

Información específica

Divulgación

Las acciones de divulgación de las iniciativas educativas son una plusvalía para atraer a diferentes públicos a participar. Su registro es importante de cara a la planificación de futuras iniciativas, y también para la historia y evaluación de las ya realizadas.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tipo de divulgación: indicación de los medios utilizados para la divulgación.

Descripción: breve descripción de cada uno de los medios utilizados para la divulgación de la exposición.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de divulgación	-Exterior -Publicidad en mobiliario urbano -Televisión -Radio -Panfleto -Desplegable	Cuadro auxiliar específico Tipo de divulgación
Descripción	-Panfleto sobre el programa de iniciativas educativas del CAM en el primer semestre de 2003.	Campo de texto
Notas	-En este panfleto faltó introducir una ficha para facilitar las inscripciones en los talleres e iniciativas; deberá corregirse en el próximo panfleto.	Campo de texto

Autores

Este grupo de información específica permite relacionar de forma directa los autores de la iniciativa educativa.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Autor: nombre del autor de la iniciativa educativa.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Autor	-António Manuel Santos Carneiro -Joaquim Matos -Maria Helena Valverde	Módulo Entidades, Otras entidades
Notas	-El autor de esta iniciativa educativa es colaborador frecuente de la institución y ya ha participado en la organización, planificación y ejecución de diversas	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	iniciativas.	

Recursos/Materiales

En este grupo de información específica se registrarán los recursos y materiales utilizados en la realización de la iniciativa educativa.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Designación: designación del recurso o material utilizado.

Cantidad: cantidad del material o recurso, registrado en el campo anterior, utilizada en la iniciativa.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Designación	-Cola -Marcadores -Lápices -Proyector multimedia -Ordenador	Campo de texto
Cantidad	-2 -34 -1 -70	Campo de texto
Notas	-Es importante solicitar más lápices cuando las iniciativas superen los 20 participantes.	Campo de texto

Monitores

Este grupo de información específica permite relacionar de forma directa a los monitores responsables de la realización de la iniciativa educativa.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Monitor: nombre del responsable de la realización y acompañamiento de la iniciativa educativa.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Monitor	-Antônio Pedro Matos -Pedro Saldanha -João Miguel Saraiva	Módulo Entidades, Colaboradores
Notas	-Este monitor prefiere y está especialmente vocacionado hacia públicos más jóvenes.	Campo de texto

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de Eventos permitirá obtener información, a través de búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más detallada sobre el asunto de que trata, total o parcialmente, el contenido del registro.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Renacimiento -Pintura -Orfebrería -Grabado -Dibujo	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-La escultura en el renacimiento de Coimbra -Pintura europea en el siglo XVII -Orfebres portugueses en la época de D. João V -Técnicas de grabado -Técnicas de dibujo	Campo de texto
Notas	-Este asunto consta, asimismo, en diversas obras inventariadas, como se puede comprobar en la búsqueda titulada Tema – Grabado.	Campo de texto

Realización

En este grupo de información específica se registran los datos directamente relacionados con la realización del evento, como por ejemplo el número de participantes, las fechas de realización, los horarios, etc.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Número de participantes máximo: cantidad máxima de participantes admitida en la iniciativa.

Número de participantes mínimo: cantidad mínima de participantes para realizar la iniciativa.

Fecha: fecha de realización del evento.

Horario: horario de realización de la iniciativa.

Lugar: lugar donde tendrá lugar a iniciativa.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número máximo de participantes	-15 -30	Campo numérico
Número mínimo de participantes	-10 -20	Campo numérico
Fecha	-12-02-2003 -01-07-2004	Campo de fecha
Horario	-Das 10 a las 12 -11:00h – 13:00h -Todo el año, los jueves, de 15:00 a 17:00	Campo de texto
Lugar	-Sala de exposiciones temporales -Taller de dibujo -Servicio educativo	Campo de texto
Notas	-Este objeto se utiliza para mostrar las técnicas de dibujo utilizadas por el autor.	Campo de texto

Objetos

Este grupo de información específica permite relacionar de forma directa los objetos asociados, por el motivo que sea, a una iniciativa educativa.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Objeto: número de inventario de Objetos o de Otros objetos

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP.2003 -MCG.9348 -E.345	Número de inventario, Módulo Inventario, Objetos y Otros objetos
Notas	-Este objeto se utiliza para demostrar las técnicas de dibujo utilizadas por el autor.	Campo de texto

Préstamos

Información genérica

En esta tarea del módulo de Eventos se registrarán las solicitudes de préstamo que llegan de otras instituciones. Además de registrar, esta tarea permitirá la gestión de los préstamos solicitados al museo. La información que aquí se registra se utilizará para la producción de toda la documentación asociada a determinado préstamo, como veremos en las disposiciones (*Layouts*) de la aplicación.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Número: Número automático de identificación del registro de seguro.

Fecha de solicitud: Fecha en que se hace la solicitud al museo.

Solicitante: entidad que solicita el préstamo del/de los Objeto(s).

Fecha inicial: fecha en que comienza el préstamo.

Fecha final: fecha en que termina el período de préstamo.

Motivo: razones presentadas para la solicitud de préstamo por parte del solicitante.

Situación de la solicitud: indicación del punto en que se encuentra la autorización de la solicitud.

Fecha de la situación: fecha en que se registró la situación de la solicitud.

Responsable: persona responsable, internamente, del préstamo del/de los objeto(s) solicitado(s).

Descripción: descripción de la solicitud de préstamo.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-1 -2 -3	Campo de número (automático)
Fecha de solicitud	-12-03-2003 -12-01-2000	Campo de fecha
Solicitante	-Centro Cultural de Belém -Museo Nacional de Arte Antigo -Fundación de Serralves	Módulo Entidades, Otras entidades
Fecha inicial	-12-03-2000 -16-04-2003	Campo de fecha
Fecha final	-12-09-2000 -02-09-2003	Campo de fecha
Motivo	-Exposición sobre la Figura Humana -Exposición "Dibujos de	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	Maestros Europeos"	
Situación de la solicitud	-Autorizado -En análisis -Denegado	Cuadro auxiliar específico Solicitud
Fecha de la situación	-12-03-2003 -12-01-2000	Campo de fecha
Responsable	-António Pedro Passos Aguiar -Manuel Fortunato	Módulo Entidades, Colaboradores
Descripción	-Esta solicitud partió del conocimiento que el comisario de la exposición tiene de la colección del museo y, particularmente, de su riqueza en dibujos.	Campo de texto

Información específica

Especificidades

La posible existencia de otro tipo de información, que importe registrar, pero que no es común, o frecuente, en los préstamos llevó a la creación de un grupo de información específica donde pueden registrarse todos los tipos de información.

Especificidades incluye todo tipo de información que, por su especificidad en relación con determinado préstamo, no tiene cabida en todos los préstamos.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Campo: indicación de la especificidad que se desea registrar.

Descripción: Introducción de la información relacionada con la especificidad registrada en el campo anterior.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Campo	-Compañía	Campo de texto
Descripción	-El objeto debe ir siempre acompañado de la conservadora designada por la Fundación.	Campo de texto
Notas	-La conservadora responsable deberá poder acceder al local donde quedará la obra expuesta, así como a datos sobre el control ambiental durante la permanencia del objeto en la exposición.	Campo de texto

Objetos

En el grupo de información específica sobre objetos en este evento se registran, además del número del objeto, los datos sobre el seguro y la ficha del movimiento asociados a éste. De este modo se permite la creación de toda la cadena de relaciones necesaria para la elaboración de un préstamo.

Cabe destacar que cuando se rechaza una solicitud, sólo habrá que introducir los datos referentes al Objeto, ya que el seguro y el movimiento no llegan a concretarse.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Objeto: número de inventario de Objetos.

Seguro: número identificativo del seguro del objeto.

Movimiento: número identificativo de la ficha de movimiento correspondiente.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP.2003 -MCG.9348 -E.345	Número de inventario, Módulo Inventario, Objetos
Seguro	-1 -5 -8 -23	Módulo Eventos, Seguros
Movimiento	-2 -34 -233 -56	Módulo Eventos, Movimientos
Notas	-La documentación que deberá acompañar a la obra ya se le ha entregado a la conservadora responsable.	Campo de texto

Responsabilidades

En este grupo de información específica se registran las responsabilidades de los diversos colaboradores que intervienen en el préstamo.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tipo de responsabilidad: indicación, según cuadro auxiliar, de la responsabilidad.

Responsable: colaborador que es responsable de determinada tarea para la realización del préstamo.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de responsabilidad	-Verificación de estado de conservación -Embalaje	Cuadro auxiliar específico Responsabilidades
Responsable	-António Manuel Aguiar -Xavier Reis -António Lima	Módulo Entidades, Colaboradores
Notas	-La verificación del estado de conservación se hizo un día antes de embalar el objeto.	Campo de texto

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de Eventos permitirá obtener información, a través de búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más detallada sobre el asunto de que trata, total o parcialmente, el contenido del registro.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Renacimiento -Pintura -Orfebrería -Grabado -Dibujo	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-La escultura en el renacimiento de Coimbra -Pintura europea en el siglo XVII -Orfebres portugueses en la época de D. João V -Técnicas de grabado -Maestros de dibujo	Campo de texto
Notas	-Este asunto consta, asimismo, en diversas obras inventariadas, como se puede comprobar en la búsqueda titulada Tema – Grabado.	Campo de texto

Proyectos de investigación

Información genérica

Esta tarea del módulo de eventos permitirá a los usuarios del **In arte** crear, gestionar y mantener sus proyectos de investigación utilizando todos los recursos e información que la base de datos les ofrece. Se podrán crear relaciones con objetos, otros objetos, autores, otras entidades, eventos, etc. que puedan contribuir a realizar la investigación pretendida.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Número: número automático de identificación del registro de Proyecto.

Designación: nombre dado al proyecto de investigación.

Tipo de proyecto: indicación de la tipología del proyecto.

Fecha inicial: fecha en que comenzó el proyecto de investigación.

Fecha final: fecha en que termina el proyecto de investigación.

Fecha de previsión: fecha en que se prevé la finalización del proyecto.

Objetivos: indicación de los objetivos que el proyecto se propone alcanzar.

Conclusiones: indicación de las conclusiones alcanzadas al terminar el proyecto.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-1 -2 -3	Campo de número (automático)
Designación	-Estudio del grabado portugués en el siglo XX	Campo de texto
Tipo de proyecto	-Adquisición de obra -Investigación sobre autor -Catálogo	Cuadro auxiliar específico Proyectos
Fecha inicial	-12-03-2000 -16-04-2003	Campo de fecha
Fecha final	-12-09-2000 -02-09-2003	Campo de fecha
Fecha de previsión	-12-03-2003 -12-01-2000	Campo de fecha
Objetivos	-Se pretende estudiar la vida y obra del autor para	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	completar la documentación de la colección. -Investigar las procedencias y veracidad del objeto para su posterior adquisición.	
Conclusiones	-Se investigó toda la vida y obra del autor; los resultados pueden consultarse en la información introducida en la ficha de este autor en Entidades. -La investigación no resultó concluyente con respecto a la adquisición de la obra.	Campo de texto

Información específica

Especificidades

Aquí se registran las especificidades de cada investigación, o sea, una pista, alguna información sobre determinado asunto, datos sobre un tema que buscamos, etc. a fin de que el usuario consiga organizar, dentro de la aplicación, toda la información sobre el proyecto en desarrollo.

Especificidades incluye todo el tipo de información que, por su carácter específico, en relación con determinado proyecto, no tiene cabida en una forma genérica.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Campo: indicación de la especificidad que se desea registrar.

Descripción: Introducción de la información relacionada con la especificidad registrada en el campo anterior.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Campo	-Artículo sobre el autor	Campo de texto
Descripción	-Artículo en un periódico inglés indicado por António Matos	Campo de texto
Notas	-Tengo que buscar este artículo en el sitio del "The Guardian".	Campo de texto

Responsabilidades

En este grupo de información específica se registran las responsabilidades de las diversas entidades que intervienen en la investigación.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tipo de responsabilidad: indicación, según cuadro auxiliar, de la responsabilidad atribuida a determinada entidad.

Responsable: entidad que es responsable de la tarea registrada en el campo anterior.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo	de -Estudio de firma	Cuadro auxiliar específico

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
responsabilidad	-Búsqueda bibliográfica	Responsabilidades
Responsable	-António Manuel Aguiar -Xavier Reis -António Lima	Módulo Entidades, Colaboradores
Notas	-No es fácil encontrar bibliografía sobre este autor, pero la BN posee algunas fuentes interesantes.	Campo de texto

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de Eventos permitirá obtener información, mediante búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más detallada sobre el asunto de que trata, total o parcialmente, el contenido del registro.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Renacimiento -Pintura -Orfebrería -Grabado -Dibujo	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-La escultura en el renacimiento de Coimbra -Pintura europea en el siglo XVII -Orfebres portugueses en la época de D. João V -Técnicas de grabado -Maestros de dibujo	Campo de texto
Notas	-Este asunto consta, asimismo, en diversas obras inventariadas, como se puede comprobar en la búsqueda titulada Tema – Grabado.	Campo de texto

Objetos

El grupo de **información específica Objetos**, en la **tarea Proyectos de investigación**, sirve para establecer una relación directa entre la investigación en curso y los objetos que forman o formarán parte de ella.

En este cuadro existen los siguientes campos para introducir información:

Objeto: Número de inventario del Objeto o Otro objeto.

Notas: anotaciones sobre cada uno de los objetos que forma parte de la investigación.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objetos	-DP.2374 -E.23	Número de inventario, Módulo Inventario,

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	-2003.MCG.E.122	Objetos y Otros objetos
Notas	-Este objeto es importante porque demuestra la capacidad del autor de realizar obras con otras técnicas, además de las que utilizaba frecuentemente.	Campo de texto

Solicitudes

Información genérica

En esta tarea del módulo de eventos se registrarán las solicitudes de objetos hechas por el Museo a instituciones externas. Además del registro, esta tarea permitirá la gestión de las solicitudes. La información que aquí se registra se utilizará para la producción de toda la documentación asociada a determinada solicitud de objetos, como veremos en las distribuciones (*Layouts*) de la aplicación.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Número: número automático de identificación del registro de seguro.

Fecha de solicitud: fecha en que se hace la solicitud a la entidad externa.

Fecha inicial: fecha en que comienza el préstamo.

Fecha final: fecha en que termina el período de préstamo.

Motivo: razones presentadas para la solicitud.

Situación de la solicitud: indicación del punto en que se encuentra la autorización de la solicitud.

Fecha de la situación: fecha en que se registró la situación de la solicitud.

Responsable: persona responsable, internamente, de la solicitud del/de los objeto(s).

Descripción: descripción de la solicitud.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-1 -2 -3	Campo de número (automático)
Fecha de solicitud	-12-03-2003 -12-01-2000	Campo de fecha
Fecha inicial	-12-03-2000 -16-04-2003	Campo de fecha
Fecha final	-12-09-2000 -02-09-2003	Campo de fecha
Motivo	-Exposición sobre la Figura Humana -Exposición "Dibujos de Maestros Europeos"	Campo de texto
Situación de la solicitud	-Autorizado -En análisis -Denegado	Cuadro auxiliar específico Solicitud
Fecha de la situación	-12-03-2003 -12-01-2000	Campo de fecha
Responsable	-António Pedro Passos Aguiar -Manuel Fortunato	Módulo Entidades, Colaboradores
Descripción	-Los objetos indicados se solicitaron para ilustrar toda la producción del artista en el período final de su vida.	Campo de texto

Información específica

Especificidades

La posibilidad de que exista otro tipo de información, que importe registrar, pero que no sea común o frecuente en las solicitudes, llevó a la creación de un grupo de información específica donde se pueden registrar todos los tipos de información.

En especificidades se incluye todo tipo de información que, por su especificidad con relación a determinada solicitud, no tiene cabida de una forma genérica.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Campo: indicación de la especificidad que se pretende registrar.

Descripción: introducción de la información relacionada con la especificidad registrada en el campo anterior.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Campo	-Condiciones del acompañante.	Campo de texto
Descripción	-Estancia de 10 días. Llegada un día antes de la llegada del objeto al aeropuerto.	Campo de texto
Notas	-El acompañante responsable deberá poder acceder al local donde quedará expuesta la obra, así como a los datos sobre el control ambiental durante la permanencia del objeto en la exposición.	Campo de texto

Objetos

En el grupo de información específica sobre objetos en este evento se registran, además del número del objeto, los datos sobre el seguro y la ficha del movimiento asociados a éste. De este modo se permite la creación de toda la cadena de relaciones necesaria para elaborar una solicitud de obra de arte.

Téngase en cuenta que cuando se rechaza una solicitud sólo habrá que introducir los datos referentes al Objeto, puesto que el seguro y el movimiento no se concretan.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Objeto: número de inventario de Otros objetos (Objetos de otra institución).

Seguro: número identificativo del seguro del objeto.

Movimiento: número identificativo de la ficha de movimiento correspondiente.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP.2003 -MCG.9348 -E.345	Número de inventario, Módulo Inventario, Otros objetos
Seguro	-1 -5 -8 -23	Módulo Eventos, Seguros
Movimiento	-2 -34 -233 -56	Módulo Eventos, Movimientos

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Notas	-La documentación que deberá acompañar a la obra ya se ha entregado a la conservadora responsable.	Campo de texto

Responsabilidades

En este grupo de información específica se registran las responsabilidades de los diversos colaboradores que intervienen en la solicitud.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tipo de responsabilidad: indicación, según cuadro auxiliar, de la responsabilidad atribuida a determinada entidad.

Responsable: colaborador que es responsable de la tarea registrada en el campo anterior.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo de responsabilidad	-Comprobación del estado de conservación -Embalaje	Cuadro auxiliar específico Responsabilidades
Responsable	-António Manuel Aguiar -Xavier Reis -António Lima	Módulo Entidades, Colaboradores
Notas	-La comprobación del estado de conservación se hizo un día antes del embalaje del objeto.	Campo de texto

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de Eventos permitirá obtener información, a través de búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más detallada sobre el asunto de que trata, total o parcialmente, el contenido del registro.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Renacimiento -Pintura -Orfebrería -Grabado -Dibujo	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-La escultura en el renacimiento de Coimbra -Pintura europea en el siglo XVII -Orfebres portugueses en la época de D. João V -Técnicas de grabado -Maestros de dibujo	Campo de texto
Notas	-Este asunto consta, asimismo,	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	en diversas obras inventariadas, como se puede comprobar en la búsqueda titulada Tema - Grabado.	

Otros eventos

Información genérica

En esta tarea deben registrarse otros tipos de eventos, sean cuales sean, que no se incluyan en cualquiera de los eventos con ficha propia en este módulo. Algunos de ejemplos de eventos que se registran aquí son congresos, coloquios, conferencias, convenciones, etc.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Número: número automático de identificación del registro.

Designación: indicación del nombre del evento.

Tipo de evento: indicación del tipo de evento registrado.

Sinopsis: breve descripción del evento registrado.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-1 -2 -3	Campo de número (automático)
Designación	-El Barroco en Portugal -Grabado Portugués en el siglo XX	Campo de texto
Tipo de evento	-Congreso -Conferencia	Cuadro auxiliar específico Eventos
Sinopsis	-Conferencia organizada por la Universidad de Lisboa y pronunciada por el Prof. Dr. Manuel Henriques dos Santos sobre el grabado portugués en el siglo XX.	Campo de texto

Información específica

Lugares

En este grupo de información específica se registran los lugares donde tiene lugar determinado evento. La posibilidad de realizar un mismo evento en diferentes lugares llevó a que se constituyese este grupo de información específica.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

País: donde se realiza el evento.

Lugar: sitio específico donde se realizó el evento en determinada fecha.

Responsable: persona o entidad responsable del evento en el lugar introducido anteriormente.

Fechas de comienzo y de fin: inclusión de las fechas entre las cuales se realizó el evento.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
País	-Portugal -España -Francia	Cuadro auxiliar geográfico País

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Lugar	-Lisboa -Oporto -Madrid	Campo de texto
Responsable	-Manuel Pereira Neto	Campo de texto
Fecha inicial	-12-09-1998	Campo de texto
Fecha fin	-12-03-1999	Campo de texto
Notas	-Esta exposición estuvo a punto de viajar a Florencia, pero no fue posible debido a la inexistencia de un local con las características necesarias.	Campo de texto

Participantes

En esta tarea se registran las entidades que participan en el evento y el modo en que lo hacen.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Entidad: persona, individual o colectiva, que participa en el evento.

Participación: forma en que la entidad participa en el evento.

Función: función desempeñada por la entidad en el evento.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Entidad	-António Joaquim de Freitas -Manuel Armando de Sá	Módulo Entidades, Otras entidades
Participación	-Conferencista -Técnico de multimedia	Cuadro auxiliar específico Participación
Función	-Facilitar todos los recursos técnicos necesarios para el adecuado desarrollo de los trabajos.	Campo de texto
Notas	-Este asunto consta, asimismo, en diversas obras inventariadas, como se puede comprobar en la búsqueda titulada Tema – Grabado.	Campo de texto

Objetos

Los objetos del Museo, u objetos de otras entidades, se relacionan de forma directa con **Otros eventos** relacionados con ellos. O sea, un evento que, por ejemplo, se base en determinado objeto o en el estudio de determinado tipo de objetos, puede tener asociados los objetos que forman parte de la colección del museo.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Objeto: número de inventario de Objetos o de Otros objetos

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Objeto	-DP.2003 -MCG.9348 -E.345	Número de inventario, Módulo Inventario, Objetos y Otros objetos
Notas	-Este objeto forma parte del	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	tipo de objetos sobre el cual recae el tema de la conferencia.	

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de Eventos permitirá obtener información, a través de búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más detallada sobre el asunto de que trata, total o parcialmente, el contenido del registro.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Renacimiento -Pintura -Orfebrería -Grabado	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-La escultura en el renacimiento de Coimbra -Pintura europea en el siglo XVII -Orfebres portugueses en la época de D. João V -Técnicas de grabado	Campo de texto
Notas	-Este asunto consta, asimismo, en diversas obras inventariadas, como se puede comprobar en la búsqueda titulada Tema – Grabado.	Campo de texto

Entidades

El **módulo Entidades** permitirá efectuar la gestión de todas las personas, colectivas o individuales que, de alguna forma, se relacionen con el patrimonio inventariado en la base de datos.

En este módulo se registra toda la información referente a **autores, colaboradores, Intervinientes, inventariadores, aseguradoras, propietarios y otras entidades**, con la posibilidad de asociar fotografías, vídeos, sonidos y otros tipos de archivos.

Los datos introducidos en las tareas mencionadas anteriormente y que componen el **módulo Entidades** se utilizarán para introducir registros en determinados campos de otros módulos y otras tareas (por ejemplo en el módulo Inventario, tareas Objetos, Otros objetos y Conjuntos). Esto se denomina Relaciones directas, porque existen campos, en los distintos módulos y tareas del **In arte Premium**, que exigen que previamente se cubran las fichas en **Entidades**.

Por otro lado, las relaciones entre las diversas entidades y los restantes módulos deben establecerse según las necesidades, a través del **módulo de Relaciones**.

El programa permite el establecimiento de relaciones entre cualquiera de los registros de cualquier tarea, pudiendo incluso establecer relaciones entre dos registros de la misma tarea. El **In arte Premium** no impone, en este punto, ningún límite al usuario, que podrá, de este modo, relacionar un Autor con diversos Objetos, sin tener que crear una ficha de Autor para cada uno de los objetos, aunque sí creando una ficha sobre determinado Autor que después se asocia a todos los objetos con los que esta entidad se relaciona.

El hecho de que exista una ficha completa sobre cada entidad relacionada con el patrimonio nos permite registrar dicha entidad sólo una vez y, posteriormente, asociarla a todos los registros que estén relacionados con ella.

De este modo se mantendrá la premisa de introducir el registro de determinada persona, individual o colectiva (podrá ser más de un tipo de entidad), sin que sea necesario repetir información. Por ejemplo, una entidad registrada como autor de determinado objeto puede haberse registrado, en algún momento, como propietario de ese mismo objeto. Esta situación, de por sí, implica el registro de la misma entidad con dos papeles diferentes. Se debe tener siempre cuidado de evitar duplicaciones innecesarias de información. En este ejemplo Autor puede ser también Propietario sin que se tenga que crear una nueva ficha y sólo habrá que indicar el/los tipo(s) de entidad.

En el **In arte Premium** existe una función que le permite al gestor de la base de datos, a través del programa de administración del sistema, crear nuevas entidades, de acuerdo con las necesidades de la institución y establecer la relación de éstas con los campos en que se utilizarán. El ejemplo más fácil es la creación de la entidad Editor, por ejemplo, que no existe de raíz, y su posterior relación con el campo existente en los documentos para el registro de las entidades que editan determinado documento. El procedimiento de creación de nuevas entidades se describirá en el manual de administración.

Autores

Información genérica

La primera de las tareas disponibles en el **módulo Entidades** es la de **Autores**. En esta ficha que se registra toda la información sobre los autores, que posteriormente se utilizará, también, en las diversas tareas de la base de datos. Aquí se especifican todos los datos referentes al autor, ya que en las otras fichas sólo aparecerá el nombre del autor, de forma que la búsqueda de más información sobre el autor remitirá a esta ficha y/u otras relacionadas con ella.

En la ficha de Autores está disponible, además del Bloc de Notas común, el campo de Historial que permite introducir texto referente a la historia del Autor, por ejemplo.

El campo existente para introducir datos es el siguiente:

Nombre: Nombre del autor

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	-Júlio Resende -Alberto Durero -André Gonçalves	Campo de texto

Información específica

Personas de contacto

En este grupo de información específica se registra la información sobre los modos de contacto del autor u otras entidades, individuales o colectivas, que, de alguna forma, estén relacionados con el autor.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Persona de Contacto: nombre del autor u otra persona, individual o colectiva, que esté relacionada con él; podrá ser la persona de contacto.

Teléfono: registro del número de teléfono de la persona de contacto registrada anteriormente.

Móvil: número de móvil de la persona de contacto registrada anteriormente.

Fax: número de fax de la persona de contacto registrada anteriormente.

E-mail: Correo electrónico de la persona de contacto registrada anteriormente.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Persona de Contacto	- Local do Desenho - Fundação Júlio Resende	Campo de texto
Teléfono	- +351 224 649 061	Campo de texto
Móvil	- +351 919 083 399	Campo de texto
Fax	- + 351 224 630 325	Campo de texto
E-mail	- info@localdodesenho.org	Campo de texto
Notas	- En este momento la responsable es la Dra. Catarina Ferreira.	Campo de texto

Cronología

El grupo de **información específica Cronología** en la **tarea Autores** permite la introducción de todos los datos, de una forma cronológica, sobre la vida u obra del autor registrado en el campo de información genérica.

Para introducir datos están disponibles los siguientes campos:

Fecha inicial: se debe registrar, en caso de que se sepa, la fecha de inicio del acontecimiento respectivo.

Fecha final: se debe registrar, en caso de que se sepa, la fecha en que finaliza el respectivo acontecimiento. Por motivos de normalización y búsqueda de información se debe tener en cuenta que cuanto más completa sea la información, más fácil será obtener datos recurriendo a las dataciones.

Fecha textual: en los casos en donde no exista una fecha precisa, ni aproximada, deberá introducirse aquí. Se introduce la fecha cuando se desconoce una fecha precisa sobre el acontecimiento. Sólo una advertencia: Será necesario tener en cuenta que, incluso en el caso de una fecha indeterminada, como, por ejemplo, "primer cuarto del siglo XX", se deberán registrar en fecha de comienzo y de fin los años que abarcan esta afirmación, o sea, de 1900 a 1925.

Acontecimiento: Acontecimiento sucedido en las fechas mencionadas, o entre las fechas mencionadas.

Justificación: Aquí se deben introducir todos los datos con los que se pueda confirmar la información anterior, motivos por los cuales registramos dichos datos cronológicos sobre la entidad.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Fecha inicial	- 23-10-1917	Campo de fecha
Fecha final	-	Campo de fecha
Fecha textual	- 1900-1925 (La indicación de primer cuarto del siglo XX debe hacerse siempre con números, a fin de facilitar las búsquedas en este campo.)	Campo de texto
Acontecimiento	- Vida del autor	Campo de texto
Justificación	- Fecha de nacimiento según se extrae de la biografía de este autor, "O Mestre".	Campo de texto
Notas	- Buscar los datos en la biografía del maestro.	Campo de texto

Direcciones

En este grupo de información específica se registran las direcciones asociadas a Autores.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Dirección: Indicación de la dirección de la entidad.

Localidad: Indicación, según cuadro auxiliar, de la localidad de la entidad.

Cód. Postal: Indicación, según cuadro auxiliar específico, del código postal de la entidad.

País: Indicación, según cuadro auxiliar, del país de la dirección.

Teléfono: Teléfono de la dirección introducida.

Fax: Fax de la dirección introducida.

E-mail: Correo electrónico.

Url: Página de Internet

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Dirección	- Rua Pintor Júlio Resende, 346	Campo de texto
Localidad	- Valbom	Cuadro auxiliar específico Localidad
Cód. Postal	- 4420-534 Gondomar	Cuadro auxiliar específico Código Postal

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
País	- Portugal	Cuadro auxiliar específico País
Teléfono	- +351 224 649 062	Campo de texto
Fax	- +351 224 630 325	Campo de texto
E-mail	- info@lugardodibujo.org	Campo de texto
Url	- www.localdodesenho.org	Campo de texto
Notas	- En esta página de Internet se encuentra mucha información sobre la vida y obra de este autor.	Campo de texto

Otra información

En este grupo de información específica se registran la demás información que se debe conservar sobre **Autores**.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Tipo informa.: Indicación, según cuadro auxiliar, del tipo de información que se registrará.

Descripción: Introducción de los datos referentes a determinada información.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo informa.	- Especialidad - Nacionalidad	Cuadro auxiliar específico Tipo información
Descripción	- Grabador - Inglesa	Campo de texto
Notas	- La afirmación referente a la especialidad de este autor se basa en el estudio ...	Campo de texto

Otros nombres

En este grupo de información específica se registran otros nombres o designaciones de la entidad, además del registrado en la información genérica: seudónimos, denominaciones sociales, etc.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Nombre: Otros nombres por los cuales pueda ser conocido el autor, nombre artístico o utilizado por el autor para firmar como autor alguna de sus obras, etc.

Notas: Anotaciones sobre los otros nombres de la entidad

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	- José Maria Figueiredo	Campo de texto
Notas	- Seudónimo	Campo de texto

Tipo de entidad

En este grupo de información específica se registran otros tipos de entidad que la misma persona o institución posean, además del principal introducido en la información genérica.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Tipo entidad: Indicación, según cuadro auxiliar en el constarán todos los tipos de entidades, del tipo de entidad que se va a registrar.

Notas: Anotaciones sobre el tipo de entidad registrado.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo entidad	- Propietario	Cuadro auxiliar específico Entidades
Notas	- Este autor es también propietario de un fondo considerable, entre cuyos trabajos destacan...	Campo de texto

Colaboradores

Información genérica

En la **tarea Colaboradores** del **módulo de entidades** se deben registrar todas las personas que colaboren en algún sector de la vida de la institución, exista o no una situación de contrato profesional. Por ejemplo, un voluntario debe ser registrado también como colaborador de la institución.

En la información genérica de la **tarea colaboradores** está disponible, para introducción de datos, el campo:

Nombre: nombre del colaborador.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	-Pedro Manuel Passos Martins	Campo de texto

Información específica

Personas de Contacto

En este grupo de información específica se registra información sobre las personas de contacto de los colaboradores u otras entidades, individuales o colectivas, que, de alguna forma, estén relacionados con esta entidad.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Persona de Contacto: nombre de la persona de contacto.

Teléfono: registro del número de contacto telefónico del colaborador.

Móvil: número de móvil de la persona de contacto anteriormente registrado.

Fax: número de fax de la persona de contacto anteriormente registrado.

E-mail: registro del correo electrónico del colaborador.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Persona de Contacto	- Pedro Manuel Passos Martins	Campo de texto
Teléfono	- +351 228 329 938	Campo de texto
Móvil	- +351 916 083 399	Campo de texto
Fax	- +351 228 329 940	Campo de texto
E-mail	info@sistemasfuturo.pt	Campo de texto
Notas	- Este colaborador está, en estos momentos, realizando unas prácticas.	Campo de texto

Cronología

El grupo de información específica Cronología permite la introducción de todos los datos, de forma cronológica, sobre los colaboradores.

Para introducir datos están disponibles los siguientes campos:

Fecha inicial: fecha de comienzo del acontecimiento, por ejemplo, la fecha en que el colaborador inició la relación con la institución en cuestión.

Fecha final: fecha en que finaliza el acontecimiento, por ejemplo, la fecha en que el colaborador finaliza su relación con la institución en cuestión.

Fecha textual: en los casos en los que no exista una fecha ni precisa ni aproximada, se deberá introducir aquí. Habrá que tener en cuenta que, incluso en caso de una fecha indeterminada, como por ejemplo "último cuarto del siglo XX", se deberán registrar en fecha de comienzo y de fin los años que abarcan esta afirmación, o sea, de 1975 a 2000.

Acontecimiento: Acontecimiento sucedido en o entre las fechas mencionadas.

Justificación: Aquí se introducen todos los datos con que se pueda confirmar la información anterior y los motivos por los cuales registramos dichos datos cronológicos sobre la entidad.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Fecha inicial	- 01-07-2001	Campo de fecha
Fecha final	- 30- 06-2002	Campo de fecha
Fecha textual	- 2001-2002	Campo de texto
Acontecimiento	- Realización de unas prácticas profesionales.	Campo de texto
Justificación	- Comprobar el contrato de formación en el puesto de trabajo ref.	Campo de texto
Notas	- El tema de las prácticas estaba relacionado con el estudio de la colección.	Campo de texto

Direcciones

En este grupo de información específica se registran las direcciones asociadas a los **colaboradores**.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Dirección: registro de información referente a la residencia habitual del colaborador.

Localidad: registro, según cuadro auxiliar, de la localidad donde reside el colaborador.

Cód. Postal: identificación postal del lugar de residencia del colaborador.

País: debe registrarse el país donde el colaborador reside.

Teléfono: Teléfono de la dirección introducida.

Fax: Fax de la dirección introducida.

E-mail: registro, en caso de que exista o se conozca, de la dirección electrónica del colaborador.

Url: Página de Internet

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Dirección	- Rua da Fonte Nova, 23, 2.º Esq.	Campo de texto
Localidad	- Lisboa	Cuadro auxiliar específico Localidad
Cód. Postal	- 1300-121 Lisboa	Cuadro auxiliar específico Código Postal
País	- Portugal	Cuadro auxiliar específico País
Teléfono	- +351 213 659 428	Campo de texto
Fax	- +351 213 659 429	Campo de texto
e-mail	- Pedro.Martins@hotmail.pt	Campo de texto
Url		Campo de texto
Notas	Los datos aquí introducidos, como la dirección y números de teléfono, se refieren a la residencia de sus padres.	Campo de texto

Otra información

En este grupo de información específica se registra toda información que se deba conservar sobre **los Colaboradores**.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Tipo informa.: Indicación, según cuadro auxiliar, del tipo de información que se registrará.

Descripción: Introducción de datos referentes a determinada información.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo informa.	- Estudios	Cuadro auxiliar específico Tipo información
Descripción	- Licenciatura en Historia	Campo de texto
Notas	- En la actualidad cursa estudios de Post-grado en Museología.	Campo de texto

Otros nombres

En este grupo de información específica se registran otros nombres o designaciones de la entidad además del registrado en la información genérica.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Nombre: otros nombres o designaciones.

Notas: Anotaciones sobre los otros nombres de la entidad.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	- Martins	Campo de texto
Notas	- Este colaborador es más conocido por su apellido.	Campo de texto

Tipo de entidad

En este grupo de información específica se registran otros tipos de entidad que la misma persona, o institución, posean además del principal introducido en la información genérica.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Tipo entidad: Indicación, según cuadro auxiliar, en la que constarán todos los tipos de entidades del tipo de entidad que se registra.

Notas: Anotaciones sobre el tipo de entidad registrado.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo entidad	- Inventariador	Cuadro auxiliar específico Entidades
Notas	- En este momento desempeña funciones de inventariador.	Campo de texto

Intervinientes

Información genérica

La **tarea Intervinientes** del **módulo de entidades** permite recopilar información sobre las personas o entidades, ajenas o no a la institución, que intervienen o han intervenido en los procesos de conservación y restauración.

Tanto si se trata de entidades ajenas o internas, importa conservar siempre toda la información posible sobre ellas, ya que los procesos de conservación y restauración son de extrema importancia para la gestión del patrimonio y la construcción de su historia y adquisición de conocimientos.

Existe un campo para la introducción de datos; la demás información se registrará en información específica:

Nombre: identificación de la entidad Interviniente.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	António Joaquim Aguiar	Campo de texto

Información específica

Personas de Contacto

En este grupo de información específica se registra la información sobre las personas de contacto de los **Intervinientes** en los procesos de conservación y restauración. En el caso en que se refiera a la información genérica de una entidad colectiva, se debe especificar aquí el modo de contacto de los individuos que realicen cualquier tipo de intervención.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Persona de Contacto: nombre del Interviniente con el cual entrar en contacto.

Teléfono: registro del número de teléfono de la persona de contacto registrada anteriormente.

Móvil: número de móvil del Interviniente.

Fax: número de fax de la persona de contacto registrada anteriormente.

e-mail: indicación de la dirección electrónica del Interviniente para contactar rápidamente en el futuro.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Persona de Contacto	- António Joaquim Aguiar	Campo de texto
Teléfono	- +351 223 657 487	Campo de texto
Móvil	- +351 939 543 268	Campo de texto
Fax	- +351 223 659 234	Campo de texto
e-mail	- aaguiar@telepac.pt	Campo de texto
Notas	- Datos personales de contacto con el Interviniente.	Campo de texto

Cronología

El grupo de información específica **cronología** en la **tarea Intervinientes** permite introducir todos los datos, de forma cronológica, sobre personas o entidades, ajenas o no a la institución, que hayan hecho o hagan cualquier tipo de intervención.

Para introducir datos están disponibles los siguientes campos:

Fecha inicial: debe registrarse la fecha de comienzo del acontecimiento que se registrará a continuación.

Fecha final: registro de la fecha en que finaliza determinado acontecimiento,

Fecha textual: en los casos donde no exista una fecha, ni precisa ni aproximada, deberá introducirse aquí. Por una cuestión de normalización y de búsqueda de

información se debe tener en cuenta que cuanto más completa sea la información más fácil será obtener datos recurriendo a las dataciones. Sólo una advertencia: Será necesario tener en cuenta que, incluso en el caso de una fecha indeterminada, como, por ejemplo, "primer cuarto del siglo XX", se deberán registrar en fecha de comienzo y de fin los años que abarcan esta afirmación, o sea, de 1900 a 1925.

Acontecimiento: Acontecimiento sucedido en o entre las fechas mencionadas.

Justificación: aquí se deben introducir todos los datos con los que se pueda confirmar la información anterior y las razones por las cuales registramos dichos datos cronológicos sobre la entidad.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Fecha inicial	- 12-05-1999	Campo de fecha
Fecha final	-	Campo de fecha
Fecha textual	- 1999	Campo de texto
Acontecimiento	- Colaboración con la institución.	Campo de texto
Justificación	- Fecha del contrato que marca el comienzo de la colaboración.	Campo de texto
Notas	-	Campo de texto

Direcciones

En este grupo de información específica se registran las direcciones relacionadas con la entidad Interviniente.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Dirección: registro de la dirección de la entidad.

Localidad: indicación de la localidad referente a la dirección registrada.

Cód. Postal: código identificativo de la dirección postal.

País: indicación, según cuadro auxiliar, del país al que se refiere la dirección registrada.

Teléfono: Teléfono de la dirección introducida.

Fax: Fax de la dirección introducida.

e-mail: registro de la dirección electrónica del Interviniente para contactar rápidamente en el futuro.

Url: Página de Internet referente a la entidad Interviniente.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Dirección	- Rua da Fonte Nova, 23, 2.º Esq.	Campo de texto
Localidad	- Lisboa	Campo de texto
Cód. Postal	- 1300-121 Lisboa	Campo de texto
País	- Portugal	Cuadro auxiliar geográfico Países
Teléfono	- +351 213 659 428	Campo de texto
Fax	- +351 213 659 429	Campo de texto
e-mail	- aaguiar@telepac.pt	Campo de texto
Url	- www.conservar.pt	Campo de texto
Notas	Los datos aquí introducidos, como la dirección y números de teléfono, se refieren a la residencia de los padres.	Campo de texto

Otra información

En este grupo de información específica se registra toda información que interesa conservar sobre los **Intervinientes**.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Tipo información: Indicación, según cuadro auxiliar, del tipo de información que se registrará.

Descripción: Introducción de los datos referentes a determinada información.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo informa.	- Área de especialización	Cuadro auxiliar específico Tipo información
Descripción	- Conservación	Campo de texto
Notas	- Se especializó ...	Campo de texto

Otros nombres

En este grupo de información específica se registran otros nombres o designaciones de la entidad además del registrado en la información genérica: seudónimos, denominaciones sociales, etc.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Nombre: otros nombres o designaciones.

Notas: Anotaciones sobre los otros nombres de la entidad.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	-Joaquim Aguiar	Campo de texto
Notas	-En algunas cartas enviadas se utilizaba este nombre.	Campo de texto

Tipo de entidad

En este grupo de información específica se registran otros tipos de entidad que la misma persona o institución posean, además del principal introducido en la información genérica.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Tipo entidad: Indicación, según cuadro auxiliar en el que constarán todos los tipos de entidades, del tipo de entidad que se registra.

Notas: Anotaciones sobre el tipo de entidad registrado.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo entidad	-Colaborador	Cuadro auxiliar específico Entidades
Notas	-Responsable del área de conservación y restauración.	Campo de texto

Inventariadores

Información genérica

En inventariadores se registran los datos referentes a los usuarios de este programa, o sea, las personas que tienen autorización para cargar información en la base de datos y otras personas que hayan efectuado el inventario de las piezas del Museo.

Los datos que esta ficha contiene son de carácter personal y contribuyen, asimismo, a la gestión del Museo y el mantenimiento de una base de datos con información preciosa sobre las personas implicadas en los procesos de inventario.

Existe un campo para la introducción de datos; la demás información se registrará en la información específica.

Nombre: registro del nombre del Inventariador que recopiló e introdujo los datos sobre los objetos.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	-Ana Isabel dos Santos Figueiredo	Campo de texto

Información específica

Persona de Contacto

En este grupo de información específica se registra la información sobre las vías más rápidas de entrar en contacto con el inventariador, ya sean personas individuales o colectivas.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Persona de Contacto: indicación del nombre del inventariador que se desea contactar.

Teléfono: registro del número de teléfono de la persona de contacto registrada anteriormente.

Móvil: número de móvil de la persona de contacto registrada anteriormente.

Fax: número de fax de la persona de contacto registrada anteriormente.

e-mail: correo electrónico de la persona de contacto registrada anteriormente.

Notas: Anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Persona de Contacto	-Ana Isabel dos Santos Figueiredo	Campo de texto
Teléfono	- +351 217 869 543	Campo de texto
Móvil	- +351 965 501 789	Campo de texto
Fax	- +351 217 869 544	Campo de texto
e-mail	- Ana330@mail.telepac.pt	Campo de texto
Notas	- Contactos personales	Campo de texto

Cronología

El grupo de información específica **cronología** en la **tarea inventariadores** permite la introducción de todos los datos de forma cronológica.

Para introducir datos están disponibles los siguientes campos:

Fecha inicial: se debe registrar la fecha de comienzo del acontecimiento que se registrará a continuación.

Fecha final: registro de la fecha en que finaliza determinado acontecimiento.

Fecha textual: En los casos en los que no exista una fecha, ni precisa ni aproximada, se deberá introducir aquí. Por motivos de normalización y de búsqueda de información, se debe tener en cuenta que cuanto más completa sea la información, más fácil será obtener datos recurriendo a las dataciones. Sólo una

advertencia: Será necesario tener en cuenta que, incluso en el caso de una fecha indeterminada, como por ejemplo "primer cuarto del siglo XX", deberán registrarse en fecha de comienzo y de fin los años que abarquen esta afirmación, o sea, de 1900 a 1925.

Acontecimiento: Acontecimiento sucedido en o entre las fechas mencionadas.

Justificación: Aquí deben introducirse todos los datos que puedan confirmar la información anterior y las razones por las cuales registramos dichos datos cronológicos sobre la entidad.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Fecha inicial	-15-09-1998	Campo de fecha
Fecha final	-12-09-1999	Campo de fecha
Fecha textual	- 1998	Campo de texto
Acontecimiento	-Desarrollo de funciones como inventariador.	Campo de texto
Justificación	-Fecha del primer contrato temporal.	Campo de texto
Notas	-El contrato es renovable automáticamente.	Campo de texto

Direcciones

En este grupo de información específica se registran las direcciones relacionadas con los inventariadores.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Dirección: registro de la dirección de la entidad

Localidad: indicación de la localidad referente a la dirección registrada.

Cód. Postal: código identificativo de la dirección postal

País: indicación, según cuadro auxiliar, del país al que se refiere la dirección registrada.

Teléfono: Teléfono de la dirección introducida.

Fax: Fax de la dirección introducida.

e-mail: registro de la dirección electrónica del inventariador para contactar rápidamente en el futuro.

Url: Página de Internet referente a la entidad inventariadora.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Dirección	- Rua da Fonte Nova, 23, 2.º Esq.	Campo de texto
Localidad	- Lisboa	Campo de texto
Cód. Postal	- 1300-121 Lisboa	Campo de texto
País	- Portugal	Cuadro auxiliar geográfico Países
Teléfono	- +351 213 659 428	Campo de texto
Fax	- +351 213 659 429	Campo de texto
e-mail	- Ana@fundacao.pt	Campo de texto
Url	- www.inarte.pt	Campo de texto
Notas	- Contactos institucionales	Campo de texto

Otra información

En este grupo de información específica se registra la demás información que conviene conservar sobre los **Inventariadores**.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Tipo informa.: Indicación, según cuadro auxiliar, del tipo de información que se registrará.

Descripción: Introducción de los datos referentes a determinada información.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo informa.	- Curriculum Vitae	Cuadro auxiliar específico Tipo información
Descripción	- Curriculum resumido, con todos los datos de interés para el desarrollo de sus funciones.	Campo de texto
Notas	-El curriculum fue enviado por e-mail.	Campo de texto

Otros nombres

En este grupo de información específica se registran otros nombres o designaciones de la entidad además del registrado en la información genérica.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Nombre: otros nombres o designaciones.

Notas: Anotaciones sobre los otros nombres de la entidad.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	-Ana Figueiredo	Campo de texto
Notas	-Nombre utilizado para publicaciones.	Campo de texto

Tipo de entidad

En este grupo de información específica se registran otros tipos de entidad que la misma persona o institución posean además del principal introducido en la información genérica.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Tipo entidad: Indicación, según cuadro auxiliar en el que constarán todos los tipos de entidades, del tipo de entidad que se desea registrar.

Notas: Anotaciones sobre el tipo de entidad registrado.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo entidad	-Autor	Cuadro auxiliar específico Entidades
Notas	-Este inventariador también es autor de unas obras que donó al Museo.	Campo de texto

Aseguradores

Información genérica

Los aseguradores son las entidades con quien las instituciones culturales establecen contratos de seguro de transporte, incendio, robo, etc. para piezas, colecciones, edificios, para que, en caso de que suceda alguna tragedia, sus intereses de protección del patrimonio estén salvaguardados.

Existe un campo para la introducción de datos; la demás información se registrará en la información específica.

Nombre: corresponde al nombre de la empresa o institución que cubre el valor asegurado.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	-Seguros de Portugal, S.A.	Campo de texto

Información específica

Personas de Contactos

En este grupo de información específica se registra la información sobre las personas de contacto referentes a **aseguradores**.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Persona de Contacto: colaborador de la entidad aseguradora responsable de los contratos celebrados con la institución.

Teléfono: registro del número de teléfono de la persona de contacto registrada anteriormente.

Móvil: número de móvil del Interviniente.

Fax: número de fax de la persona de contacto registrada anteriormente.

e-mail: indicación de la dirección electrónica del Interviniente para contactar rápidamente en el futuro.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Persona de Contacto	- Dr. Rafael Mesquita	Campo de texto
Teléfono	- +351 219 008 743	Campo de texto
Móvil	- +351 919 084 567	Campo de texto
Fax	- +351 219 008 744	Campo de texto
e-mail	- rmesquita@seguros.pt	Campo de texto
Notas	- Se debe contactar con esta persona siempre que se negocien los contratos nuevos.	Campo de texto

Cronología

El grupo de información específica **cronología** en la **tarea aseguradores** permite introducir todos los datos de forma cronológica.

Para introducir datos están disponibles los siguientes campos:

Fecha inicial: se debe registrar la fecha de comienzo del acontecimiento que se registrará a continuación.

Fecha final: registro de la fecha en que finaliza determinado acontecimiento.

Fecha textual: En los casos en los que no exista una fecha, ni precisa ni aproximada, se deberá introducir aquí. Por motivos de normalización y de búsqueda de información, se debe tener en cuenta que cuanto más completa sea la información, más fácil será obtener datos recurriendo a las dataciones. Sólo una advertencia: Será necesario tener en cuenta que, incluso en el caso de una fecha indeterminada, como por ejemplo "primer cuarto del siglo XX", deberán registrarse

en fecha de comienzo y de fin los años que abarquen esta afirmación, o sea, de 1900 a 1925.

Acontecimiento: Acontecimiento sucedido en o entre las fechas mencionadas.

Justificación: Aquí deben introducirse todos los datos que puedan confirmar la información anterior y las razones por las cuales registramos dichos datos cronológicos sobre la entidad.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Fecha inicial	- 15-05-2001	Campo de fecha
Fecha final	- 14-05-2002	Campo de fecha
Fecha textual	- 2001-2002	Campo de texto
Acontecimiento	- Póliza de seguros	Campo de texto
Justificación	- Póliza número IR 500240	Campo de texto
Notas	- Es necesario confirmar las fechas.	Campo de texto

Direcciones

En este grupo de información específica se registran las direcciones relacionadas con la entidad aseguradora.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Dirección: registro de la dirección de la entidad.

Localidad: indicación de la localidad referente a la dirección registrada.

Cód. Postal: código identificativo de la dirección postal.

País: indicación, según cuadro auxiliar, del país al que se refiere la dirección registrada.

Teléfono: Teléfono de la dirección introducida.

Fax: Fax de la dirección introducida.

e-mail: registro de la dirección electrónica para contactar rápidamente en el futuro.

Url: Página de Internet referente a la entidad Interviniente.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Dirección	- Praça do Comércio, 345, 1.º	Campo de texto
Localidad	- Lisboa	Campo de texto
Cód. Postal	- 1000	Campo de texto
País	- Portugal	Cuadro auxiliar geográfico Países
Teléfono	- +351 214 986 543	Campo de texto
Fax	- +351 214 986 544	Campo de texto
e-mail	- infor@seguros.pt	Campo de texto
Url	- www.seguros.pt	Campo de texto
Notas	- Dirección de contacto urgente.	Campo de texto

Otra información

En este grupo de información específica se registra la demás información que conviene conservar sobre **Intervinientes**.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Tipo informa.: Indicación, según cuadro auxiliar, del tipo de información que se registrará.

Descripción: Introducción de los datos referentes a determinada información.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo informa.	- Comienzo de la colaboración	Cuadro auxiliar específico Tipo información
Descripción	- Fecha en que se inició la colaboración entre las dos instituciones (fecha del primer seguro con esta institución).	Campo de texto
Notas		Campo de texto

Otros nombres

En este grupo de información específica se registran otros nombres o designaciones de la entidad, además del registrado en la información genérica: Designaciones sociales, etc.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Nombre: otros nombres o designaciones de la entidad.

Notas: Anotaciones sobre los otros nombres de la entidad.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	- Segurlima, Lda.	Campo de texto
Notas	- Alteración de la designación social.	Campo de texto

Tipo de entidad

En este grupo de información específica se registran otros tipos de entidad que la misma persona o institución posean, además del principal introducido en la información genérica.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Tipo entidad: Indicación, según cuadro auxiliar en el que constarán todos los tipos de entidades, del tipo de entidad que se registrará.

Notas: Anotaciones sobre el tipo de entidad registrado.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo entidad	- Propietario	Cuadro auxiliar específico Entidades
Notas	- Esta entidad está también registrada como autor.	Campo de texto

Propietarios

Información genérica

El registro de datos sobre los propietarios, actuales y anteriores, del patrimonio cultural es, en una base de datos de gestión, un dato esencial para la construcción de la historia y documentación del patrimonio. Los propietarios son las personas colectivas o individuales que tienen la propiedad del patrimonio, y podrán ser instituciones públicas o privadas, coleccionistas, etc.

En la ficha de Propietarios está disponible, además del Bloc de Notas común, el campo de Historial, que permite hacer la introducción de texto referente a la historia del Propietario.

Existe un campo para la introducción de datos; la demás información se registrará en la información específica.

Nombre: designación de la institución o persona que tienen la propiedad del patrimonio.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	-Fundación Jacinto Pedro de Magalhães	Campo de texto

Información específica

Contactos

En este grupo de información específica se registra la información sobre los contactos con los propietarios.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Contacto: referencia a la persona de contacto, en caso de que se trate de una institución propietaria.

Teléfono: registro del número de teléfono de la persona de contacto introducido anteriormente.

Móvil: registro del número de móvil de la persona de contacto.

Fax: número de fax de la persona de contacto registrada anteriormente.

e-mail: indicación de la dirección electrónica de la persona de contacto para contactar rápidamente en el futuro.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Contacto	- Dra. Maria Filipa Cavaleiro	Campo de texto
Teléfono	- +351 238 323 456	Campo de texto
Móvil	- +351 965 362 789	Campo de texto
Fax	- +351 238 323 457	Campo de texto
e-mail	- Filipa.Cavaleiro@FJPM.pt	Campo de texto
Notas	- Persona con la que contactar. Responsable de la colección.	Campo de texto

Cronología

El grupo de información específica sobre Cronología debe utilizarse en la **tarea de propietarios** para registrar los acontecimientos conocidos de la vida y obra del propietario, con especial relevancia de los referentes a su relación con el patrimonio cultural. La inclusión de varios registros de cronología permite registrar cualquier acontecimiento de la vida de esta entidad, incluso aquellos de menor relevancia.

Están disponibles los siguientes campos para introducir datos:

Fecha inicial: se debe registrar la fecha de comienzo del acontecimiento que se registrará a continuación.

Fecha final: registro de la fecha en que finaliza determinado acontecimiento.

Fecha textual: cuando no se pueda determinar una fecha precisa, sino que se trate de una fecha de referencia, se debe introducir en este campo.

Acontecimiento: descripción breve del acontecimiento de la vida u obra del propietario que se está registrando.

Justificación: se deben introducir todos los datos que puedan confirmar la veracidad de los datos introducidos.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Fecha inicial	-12-10-1968	Campo de fecha
Fecha final	-23-06-1997	Campo de fecha
Fecha textual	-Comienzos del siglo XX (o 1901-1910, para facilitar las búsquedas en este tipo de campos).	Campo de texto
Acontecimiento	-Posesión de determinada pieza. -Vida del propietario.	Campo de texto
Justificación	-La justificación debe estar siempre respaldada mediante datos concretos, documentos, bibliografía u opiniones de especialistas, por ejemplo.	Campo de texto

Direcciones

En este grupo de información específica se registran las direcciones relacionadas con la entidad propietarios.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Dirección: registro del lugar de residencia o sede de la entidad propietaria.

Localidad: indicación de la localidad referente a la dirección registrada.

Cód. Postal: código identificativo de la dirección postal.

País: indicación, según cuadro auxiliar, del país al que se refiere la dirección registrada.

Teléfono: Teléfono de la dirección introducida.

Fax: Fax de la dirección introducida.

e-mail: indicación de la dirección electrónica de la entidad propietaria.

Url: Página de Internet referente a la entidad propietaria.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Dirección	- Av. da Boavista, 1987	Campo de texto
Localidad	- Oporto	Campo de texto
Cód. Postal	- 4000	Campo de texto
País	- Portugal	Cuadro auxiliar geográfico Países
Teléfono	- +351 227 665 884	Campo de texto
Fax	- +351 227 665 885	Campo de texto
e-mail	- info@sistemasfuturo.pt	Campo de texto
Url	- www.sistemasfuturo.pt	Campo de texto
Notas	- Dirección de la sede de la empresa.	Campo de texto

Otra información

En este grupo de información específica se registra la demás información que conviene conservar sobre los **propietarios**.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Tipo informa.: Indicación, según cuadro auxiliar, del tipo de información que se registrará.

Descripción: Introducción de los datos referentes a determinada información.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo informa.	- NIF	Cuadro auxiliar específico Tipo información
Descripción	- 500 900 567	Campo de texto
Notas	- indicación del número de identificación fiscal del propietario, en caso de que sea necesario por motivos burocráticos.	Campo de texto

Otros nombres

En este grupo de información específica se registran otros nombres o designaciones de la entidad, además del registrado en la información genérica: Designaciones sociales, etc.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Nombre: otros nombres o designaciones de la entidad

Notas: Anotaciones sobre los otros nombres de la entidad

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	- Pedro de Bragança	Campo de texto
Notas	- Nombre utilizado en cartas y misivas a amigos y personas con quien contactaba.	Campo de texto

Tipo de entidad

En este grupo de información específica se registran otros tipos de entidad que la misma persona o institución posean, además del principal introducido en la información genérica.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Tipo entidad: Indicación, según cuadro auxiliar en el que constan todos los tipos de entidades, del tipo de entidad que se desea registrar.

Notas: Anotaciones sobre el tipo de entidad registrado.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo entidad	- Autor	Cuadro auxiliar específico Entidades
Notas	- Esta entidad también está registrada como autor de algunos objetos.	Campo de texto

Otras entidades

Información genérica

Como no era posible agotar todas las posibilidades con respecto a las entidades que puedan tener una relación con el patrimonio, fue necesario crear una última tarea en el módulo de Entidades, a la cual denominamos **Otras Entidades**. En esta tarea se registran todas las entidades, excepto aquellas que tienen ficha propia en este módulo, como por ejemplo autores o Intervinientes, que se relacionan de cualquier forma con alguna de las tareas del sistema. En **Otras Entidades** podemos registrar cualquier institución que corresponda a empresas de transportes, discípulos, alumnos o ayudantes de determinado artista o autor, solicitantes de reproducciones, entre otros.

Existe un campo para la introducción de datos; la demás información se registrará en la información específica.

Nombre: registro de la designación o nombre de la entidad.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	-Transportadora de Obras de Arte, Lda.	Campo de texto

Información específica

Personas de Contacto

En este grupo de información específica se registra la información sobre las personas de contacto de **Otras entidades**.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Persona de Contacto: referencia a la persona de contacto, en el caso de que la entidad en cuestión sea una institución

Teléfono: registro del número de teléfono de la persona de contacto anteriormente introducido.

Móvil: registro del número de móvil de la persona de contacto.

Fax: número de fax de la persona de contacto registrada anteriormente.

e-mail: indicación de la dirección electrónica de la persona de contacto

Notas: cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Persona de Contacto	- Dr. Pedro Vasconcelos	Campo de texto
Teléfono	- +351 238 323 456	Campo de texto
Móvil	- +351 965 362 789	Campo de texto
Fax	- +351 238 323 457	Campo de texto
e-mail	- pvasconcelos@mail.net.pt	Campo de texto
Notas		Campo de texto

Cronología

El grupo de información específica **cronología** en la **tarea Otras entidades** permite introducir todos los datos de una forma cronológica.

Están disponibles los siguientes campos para introducir datos:

Fecha inicial: se debe registrar la fecha de comienzo del acontecimiento que se registrará a continuación.

Fecha final: registro de la fecha en que finaliza determinado acontecimiento.

Fecha textual: cuando no se sepa determinar una fecha precisa, sino únicamente una fecha referencial, se debe introducir en este campo.

Acontecimiento: descripción breve del acontecimiento.

Justificación: se deben introducir todos los datos que puedan confirmar la veracidad de los datos introducidos.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Fecha inicial	- 12-03-1999	Campo de fecha
Fecha final	- 02-09-2000	Campo de fecha
Fecha textual	-Comienzos del siglo XX (o 1901-1910, a fin de facilitar las búsquedas en este tipo de campos.)	Campo de texto
Acontecimiento	-	Campo de texto
Justificación	-La justificación debe estar siempre respaldada por datos concretos, documentos, bibliografía, la opinión de especialistas, etc.	Campo de texto

Direcciones

En este grupo de información específica se registran las direcciones relacionadas con **Otras entidades**

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Dirección: dirección de la entidad.

Localidad: indicación de la localidad referente a la dirección registrada.

Cód. Postal: código identificativo de la dirección postal.

País: indicación, según cuadro auxiliar, del país al que se refiere la dirección registrada.

Teléfono: identificación de los números de teléfono de la entidad.

Fax: identificación del número de fax de la entidad.

e-mail: registro de la dirección electrónica de la entidad.

Url: Página de Internet referente a la entidad.

Notas: cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Dirección	- Rua da Boa Nova, 143, 2.º	Campo de texto
Localidad	- Oporto	Campo de texto
Cód. Postal	- 4000	Campo de texto
País	- Portugal	Cuadro auxiliar geográfico Países
Teléfono	- +351 226 005 467	Campo de texto
Fax	- +351 226 005 468	Campo de texto
e-mail	- info@sistemasfuturo.pt	Campo de texto
Url	- www.sistemasfuturo.pt	Campo de texto
Notas	- Dirección principal de la entidad.	Campo de texto

Otra información

En este grupo de información específica se registra la demás información que conviene conservar sobre las diversas entidades.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Tipo informa.: Indicación, según cuadro auxiliar, del tipo de información que se registrará.

Descripción: Introducción de los datos referentes a determinada información.

Notas: cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo informa.	- NIF	Cuadro auxiliar específico

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
		Tipo información
Descripción	- 200 345 345	Campo de texto
Notas	-Se registra el número de identificación fiscal de la entidad, en caso de que se conozca, o cuando facilite los procesos burocráticos, en caso de que la entidad sea, por ejemplo, un proveedor.	Campo de texto

Otros nombres

En este grupo de información específica se registran otros nombres o designaciones de la entidad, además del registrado en la información genérica: seudónimos, designaciones sociales, etc.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Nombre: Otros nombres por los cuales el autor pueda ser conocido, nombre artístico o utilizado por el autor para firmar como autor alguna de sus obras, etc.

Notas: Anotaciones sobre los otros nombres de la entidad.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	-TransARte	Campo de texto
Notas	-Nombre comercial de la empresa.	Campo de texto

Tipo de entidad

En este grupo de información específica se registran otros tipos de entidad que la misma persona o institución posean además del principal introducido en la información genérica.

Los campos existentes para introducir datos son los siguientes:

Tipo entidad: Indicación, según cuadro auxiliar en el que constarán todos los tipos de entidades, del tipo de entidad que se registra. Este campo es de extrema importancia porque nos permitirá definir el grupo de entidades en el que se introduce la presente.

Notas: Anotaciones sobre el tipo de entidad registrado

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tipo entidad	-Alumno -Discípulo de\ António André -Transportadora	Cuadro auxiliar específico Entidades
Notas	-Esta entidad también está registrada en otros grupos de entidades.	Campo de texto

Documentos

En el **Módulo de Documentos** se deben registrar todos los datos sobre los diversos tipos de documentos que, de alguna forma, estén relacionados con la colección de la institución o la gestión de dicha colección.

Aunque sean infrecuentes los museos que cuentan con técnicos especializados en Bibliotecas, Archivos y Documentación, y éste no sea un programa destinado o dirigido a registros de bibliotecas y archivos, para las instituciones museológicas es necesario el registro y gestión de los datos sobre el fondo documental existente en el Museo, así como de toda la documentación referente a los objetos o a otras tareas, como por ejemplo, conservación y exposiciones. Para la documentación de las colecciones es muy importante que el inventariador, el conservador o el técnico sepan dónde buscar datos sobre uno u otro objeto. Si estos datos estuvieran en forma de bits, en un ordenador, y correctamente relacionados con los respectivos objetos, la búsqueda será más rápida y eficiente.

Aquí se trata y registra la información referente a los documentos: **bibliografía, material gráfico, audiovisual, epistolografía, material cartográfico, material de archivo**, imágenes fijas e imágenes en movimiento, con la posibilidad de asociar fotografías, vídeos, sonidos y otros tipos de archivos. Asimismo, los documentos considerados objetos museológicos y que tienen relación con los objetos, conjuntos o con la gestión de las colecciones.

Al igual que en los otros módulos, en **Documentos** también se habrá de establecer las relaciones existentes y deseadas entre los diversos módulos y tareas de este sistema. El usuario, según sus necesidades y las relaciones entre los datos existentes, creará las relaciones a través del **módulo de Relaciones**.

El programa permite que se establezcan relaciones entre cualquiera de los registros de cualquier tarea, pudiendo incluso crearse relaciones entre dos registros de la misma tarea (ej.: entre dos registros de inventario). El **In arte Premium** no impone, en este punto, ningún límite al usuario, que podrá relacionar cualquier **Documento** con diversos **Objetos**, sin tener que crear una ficha de **Bibliografía**, por ejemplo, para cada uno de los objetos, aunque sí una única ficha de Bibliografía que podrá tener relación con uno o todos los objetos existentes en la base de datos.

La creación de los campos existentes en las distintas tareas de Documentos está sujeta al análisis de técnicos reconocidos de BAD, aún cuando, por motivos obvios, el tratamiento informático será diferente al de las herramientas de gestión y catalogación de las bibliotecas y archivos.

Material gráfico

Información genérica

Entendemos por material gráfico todo documento que contenga representaciones gráficas, por ejemplo, dibujo, grabado y fotografía. En esta tarea se pueden registrar todos los documentos gráficos relacionados con el patrimonio bajo custodia de determinada institución, así como los datos específicos de algunos objetos, en su condición de documentos. Veamos: Una colección de grabados podrá registrarse en esta tarea, si se considera como un documento, o, como colección de objetos museológicos, puede registrarse en la **tarea Objetos del módulo Inventario**. La definición de los criterios que se seguirán corresponderá a la institución responsable; si bien, dichos criterios podrán no ser consensuales.

En **Material gráfico** están disponibles los siguientes campos para la introducción de datos:

Número: número automático de identificación del registro

Fecha doc.: fecha, si se conoce, en la que se creó el documento.

Tipo de material: recurre a un cuadro auxiliar e indica la tipología del documento registrado.

Título: debe corresponder al nombre/designación del documento.

Editor: entidad que promueve la edición del documento.

Lugar de edición: Indicación del lugar donde se editó el material cartográfico.

Fecha de edición: registro de la fecha en que se editó el material cartográfico.

Impresor: entidad que ejecuta la impresión del documento.

Local de Impresión: localización de la impresión del material cartográfico.

Fecha de Impresión: fecha de la impresión del material cartográfico.

Soporte: indicación del material sobre el cual se asienta la información.

Técnica: técnica de producción del documento.

Cota: referencia a la marcación bibliotecnómica del documento.

Número de artículos: cantidad de ejemplares existentes del documento registrado.

Colección: indicación de la colección a la que pertenece, si es que pertenece a alguna.

ISN: Número Internacional Normalizado de Publicaciones en Serie.

ISBN: Número Internacional Normalizado de Monografías.

Propietario: referencia a la entidad propietaria del documento registrado.

Disposiciones: condiciones e imposiciones que puedan condicionar la utilización del documento registrado.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-Número identificativo del registro	Campo de número (automático)
Fecha doc.	-15-11-1997	Campo de fecha
Tipo material	-Fotografía -Diapositiva -Dibujo -Dibujo\Arquitectura -Plano	Cuadro auxiliar específico Materiales Gráficos
Título	-Fotografía de la Sala de Pintura -Plano del 1º piso del Museo	Campo de texto
Editor	-Porto Editora	Módulo Entidades, Tarea Otras Entidades
Fecha	-05-03-1993 -1993	Campo de fecha
Local de edición	-Oporto	Campo de texto
Impresor	-Gráfica de Lisboa, Lda.	Módulo Entidades, Tarea

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
		Otras Entidades
Lugar de impresión	-Lisboa	Campo de texto
Fecha de impresión	-03-01-1993 -1993	Campo de fecha
Formato	-21x14mn -A4	Cuadro auxiliar específico Formatos
Soporte	-Papel fotográfico -Papel	Cuadro auxiliar específico Soportes
Técnica	-Fotografía -Dibujo	Cuadro auxiliar específico Técnicas
Número de artículos	-Corresponde a la cantidad de ejemplares, por ejemplo: -1 -34	Campo de texto
Cota	-B-1-12-20 (B es Biblioteca, 1 el número de estantería, 12 el número de estante y 20 el número del documento)	Campo de texto
ISBN	-765-543-098-G	Campo de texto
ISN	-0834-9643	Campo de texto
Colección	-Plantas	Cuadro auxiliar específico Documento Colección
Propietario	-Museo... -Galería... -Ayuntamiento... -Pedro Guimarães	Módulo Entidades, Tarea Propietarios
Disposiciones	-Este documento no se puede prestar ni fotocopiar o reproducir de ninguna manera.	Campo de texto

Información específica

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de **Documentos** permitirá obtener información, a través de búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro

Asunto: indicación más detallada sobre el asunto tratado, total o parcialmente, en el contenido del registro.

Notas: Introducción de comentarios e información útil para el usuario y para la mejor comprensión del registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Nª Sra. das Dores -Museo -Museo\Sala de exposiciones	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-Muestra de fotografías sobre la historia del Museo	Campo de texto
Notas	-Existen algunas fotografías que no son propiedad del	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
	Museo.	

Responsabilidad

El grupo de información específica sobre responsabilidad en los documentos gráficos permite introducir datos sobre las responsabilidades existentes en cada registro de material gráfico. Los autores, productores, impresores, diseñadores, etc., asociados a determinado ejemplar se registran en este grupo.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Nombre: Identificación de la entidad responsable.

Tipo de Responsabilidad: Indicación de la responsabilidad de la entidad mencionada en el campo anterior en el documento que se está registrando.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	-Pedro Manuel Garcia	Campo de texto
Responsabilidad	- Autor	Cuadro auxiliar específico Responsabilidades
Notas	-Los datos de esta persona se encuentran en el Módulo Entidades, en la Tarea Autores.	Campo de texto

Audiovisual

Información genérica

La **tarea Audiovisual** permite efectuar el registro de los datos sobre documentación audiovisual (vídeos, grabaciones sonoras, etc.) relacionados con los objetos. Aquí se registrarán los medios de educación y de información que utilizan las tecnologías de reproducción de imágenes y sonidos.

Muchas veces son éstos los medios más utilizados para acceder a información sobre los objetos museológicos y efectuar acciones de divulgación sobre los objetos o las colecciones.

En la ficha de Audiovisual se registran todos los documentos incluidos por el concepto mencionado (Audiovisual), como por ejemplo, vídeo, películas, documentales, imágenes tridimensionales, CDs interactivos o, más recientemente, DVDs.

Los campos disponibles para introducir datos son:

Número: número automático de identificación del registro.

Fecha doc.: fecha en que se creó el documento, si se conoce.

Tipo de documento: Tipología del documento audiovisual que se está registrando, o sea, a que clase pertenece dentro de los documentos audiovisuales.

Título: nombre del documento.

Lugar: Indicación del lugar donde se publicó el documento.

Fecha de publicación: registro de la fecha de publicación, si se conoce o existe.

Editor: Entidad que promueve la edición del documento. Esta entidad tendrá que estar previamente creada en la tarea Otras entidades, módulo Entidades.

Formato: Formato en que se produce o que soporta la lectura del documento mediante medios técnicos.

Soporte: Indicación del soporte físico del documento, o sea, si está creado en cinta magnética, disco óptico, etc.

Técnica: Técnica utilizada para la creación del documento que se está registrando.

Cota: Localización interna del documento.

Número de artículos: cantidad de ejemplares del documento registrado existentes en la institución.

Colección: indicación de la colección de documentos de la cual forma parte, si es el caso, el documento registrado.

Propietario: registro de la entidad propietaria del documento.

Disposiciones: condiciones impuestas al documento para su visualización, utilización, derechos de autor, etc.

Duración: registro del tiempo que lleva la visualización o audición del documento.

Velocidad: Registro de la velocidad de lectura, por parte de dispositivo técnico, del documento. En los discos, por ejemplo, se mide en Revoluciones por minuto (RPM).

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-Número identificativo del registro	Campo de número (automático)
Fecha doc.	-15-11-1997	Campo de fecha
Tipo de documento	-Vídeo -Grabación sonora -LP -CD-ROM	Cuadro auxiliar específico audiovisual
Título	-O Porto dos Almadás.	Campo de texto
Lugar de publicación	-Oporto	Campo de texto
Fecha de publicación	-12-07-1998	Campo de fecha
Editor	-París Editora	Módulo Entidades, Tarea Otras Entidades
Formato	-Digital -Vídeo\8mn -Vídeo\VHS	Cuadro auxiliar específico Formatos

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Soporte	-Cinta magnética -CD -Vinilo	Cuadro auxiliar específico Soportes
Técnica	-Grabación\Magnética -Grabación\Digital -Quicktime VR	Cuadro auxiliar específico Técnicas
Cota	-B-4-6-54	Campo de texto
Número de artículo	-12	Campo de texto
Colección	-"Os Grandes Museus do Mundo" de Interactiva 2000 -"O Mundo Selvagem" -Aquí podremos registrar la colección con que se relaciona este documento.	Cuadro auxiliar específico Documento colección
Propietario	-Museo... -Ayuntamiento... -Fundación...	Módulo Entidades, Tarea Propietarios
Disposiciones	-Este documento no puede ser reproducido.	Campo de texto
Duración	-15 Minutos	Campo de texto
Velocidad	-33 rpm (revoluciones por minuto)	Campo de texto

Información específica

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de Documentos permitirá obtener información, a través de búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran. Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más detallada del asunto tratado, total o parcialmente, en el contenido del registro

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Museo	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-Introducción a las colecciones del Museo	Campo de texto
Notas	-Algunas partes de la cinta están ya dañadas.	Campo de texto

Responsabilidad

El grupo de información específica sobre responsabilidad en los documentos Audiovisuales permite introducir datos sobre las responsabilidades existentes en cada registro de audiovisual. Los autores, productores, realizadores, diseñadores, etc., asociados a determinado material audiovisual se registran en este grupo.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Nombre: Identificación de la entidad responsable.

Tipo de Responsabilidad: Indicación de la responsabilidad de la entidad mencionada en el campo anterior en el documento que se registra.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	-Pedro Manuel Garcia	Campo de texto
Tipo Resp.	-Productor -Autor principal -Coautor	Cuadro auxiliar específico Responsabilidades
Notas	-Los datos de esta persona se encuentran en la tarea Entidades, dentro de la tarea Otras Entidades.	Campo de texto

Bibliografía

Información genérica

La gestión de toda la documentación asociada y relacionada con el patrimonio cultural implica, en un sistema de gestión de patrimonio, una componente de gestión documental integrada. De esta manera, en este módulo de documentos se han creado diversas tareas que permiten asociar a esta base de datos toda la documentación sobre el patrimonio que se registrará e inventariará aquí.

La ficha sobre bibliografía, existente o no en la institución propietaria de la base de datos, que sea útil de alguna forma para la documentación, estudio, conservación, exposición, etc. del patrimonio que la institución tiene a su cargo, debe utilizarse para la creación de una base de datos, independiente de los registros de objetos, útil para búsquedas bibliográficas y para la creación de relaciones con otras tareas de la base de datos.

Los campos existentes en esta tarea son:

Número: número automático de identificación del documento bibliográfico.

Fecha doc.: fecha en que se creó el documento, si se conoce.

Tipo bibliografía: tipo de documento bibliográfico que se registra.

Título: nombre de la obra, libro, etc. por el cual se designa el documento que se registra.

Edición: indicación del número de edición referente al ejemplar que se registra.

Lugar: indicación del lugar donde se publicó el documento.

Fecha de publicación: registro de la fecha de publicación, si se conoce o existe.

Editor: Entidad que promueve la edición de determinado documento.

Serie: en caso de que se trate de una publicación periódica, deberá indicarse el número correspondiente.

Número de páginas: número de páginas existentes en el documento.

Colación: indicación de las características del libro, tales como, dimensiones, cantidades (número de hojas o páginas), volúmenes, etc.

Cota: código identificativo de la localización física de los documentos bibliográficos.

ISBN: número Internacional Normalizado de Monografías.

ISN: número Internacional Normalizado de Publicaciones en Serie.

Disposiciones: registro de todas las cuestiones importantes para el tratamiento y utilización del documento. Derechos de autor, posibilidad de copia, etc.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-Número identificativo del registro	Campo de número (automático)
Fecha doc.	-02-01-1997	Campo de fecha
Tipo bib.	-Monografía -Publicación periódica	Cuadro auxiliar específico Bibliografías
Título	-Las colecciones del Museo de Oporto	Campo de texto
Edición	-1. ^a	Campo de texto
Lugar de publicación	-Oporto	Campo de texto
Fecha de publicación	-20-12-1997	Campo de texto
Editor	-Museo de Oporto	Módulo Entidades, tarea Otras Entidades
Serie	-Mencionar cuando se trata de una publicación periódica.	Campo de texto
Número de páginas	-128	Campo de texto
Colación	-223x100mn, 1 Volumen	Campo de texto
Cota	-B-12-4-54	Campo de texto
ISBN	-876-534-757-D	Campo de texto
ISN	-8785-0096	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Disposiciones	-Este libro no puede reproducirse sin autorización expresa del museo.	Campo de texto

Información específica

Artículos/Capítulos

El grupo de información específica sobre Artículos/Capítulos permite la introducción detallada sobre los artículos o capítulos de determinado documento. La organización de estos campos, incluidos de esta forma en la ficha de bibliografía, permite el registro de varios capítulos o artículos por documento y de la información complementaria sobre el Artículo/Capítulo.

El registro de información de este tipo demuestra ser muy útil en una situación en la que el usuario pretenda registrar los datos de un artículo o de un capítulo de determinada obra o revista.

Los campos disponibles son:

Título: denominación del artículo o capítulo que se registra.

Autoría: indicación del autor del artículo o capítulo mencionado en el campo anterior.

Localización: localización física del artículo/capítulo en el documento, o sea, de la página x a la página y.

Notas: anotaciones consideradas importantes para la comprensión de los datos anteriores.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Título	-Colección de Pintura	Campo de texto
Autor	-Pedro Magalhães Carneiro	Campo de texto
Localización	-Pág. 54 a 100	Campo de texto
Notas	-Este capítulo tiene reproducciones y descripciones de objetos parecidos a los existentes en la colección del Museo.	Campo de texto

Responsabilidad

El grupo de información específica sobre responsabilidad en los documentos bibliográficos permite la introducción de los datos sobre las responsabilidades existentes en cada registro de bibliografía. Aquí se introducen los autores, coordinadores, diseñadores, etc., asociados a determinado registro.

Responsabilidad contiene los campos de:

Nombre: Identificación de la entidad responsable.

Tipo de Responsabilidad: Indicación de la responsabilidad de la entidad mencionada en el campo anterior en el documento que se registra.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	-Pedro Manuel García	Campo de texto
Tipo Resp.	-Coordinador	Cuadro auxiliar específico Responsabilidades
Notas	-Los datos de esta persona se encuentran en el Módulo Entidades, en la Tarea Otros.	Campo de texto

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de **Documentos** permitirá obtener información, a través de búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran.

Los campos existentes en este grupo de información específica son:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más detallada del asunto tratado, total o parcialmente, en el contenido del registro.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Nuestra Señora de los Dolores -Museo -Museo\Sala de exposiciones	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-Muestra de fotografías sobre la historia del Museo	Campo de texto
Notas	-Existen algunas fotografías que no son propiedad del Museo	Campo de texto

Epistolografía

Información genérica

Esta tarea del módulo de documentos permite el registro de toda la documentación en forma de carta o epístola que asuma relevancia para las colecciones y patrimonio asociado a la base de datos. Aquí pueden introducirse datos sobre cartas de antiguos directores de museos, de autores de las piezas, de artistas para otros, de solicitudes de información actuales sobre los registros de la base de datos, etc., así como objetos, que por tratarse también de documentos, necesiten un tratamiento como tal. Un carta de Vieira da Silva para Arpad Szénes, por ejemplo, se podrá considerar un documento, y un objeto y deberá tratarse en **Objetos** y en **Epistolografía**.

Los campos disponibles en la **tarea epistolografía** son los siguientes:

Número: número automático de identificación del registro.

Fecha doc.: fecha, si se conoce, en que se creó el documento.

Tipo epistología: clasificación que se le da, según las normas internacionales de clasificación de material no-libro.

Lugar: localidad de origen del documento, o sea, donde se escribió.

Autor: entidad que redacta el documento.

Destinatario: entidad a quien se dirige el documento.

Dimensiones: medidas físicas del documento.

Cantidad: número total de páginas/hojas del documento.

Cota: número identificativo de la localización física del documento.

Sumario: breve presentación del contenido.

Transcripciones: registro del texto íntegro, o de parte, del documento.

Propietario: registro de la entidad propietaria del documento.

Idioma: identificación del idioma.

Disposiciones: informaciones referentes al documento que lo condicionen de alguna forma.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-Número identificativo del registro.	Campo de número (automático)
Fecha doc.	-12-11-1870	Campo de fecha
Tipo de documento	-Carta	Cuadro auxiliar específico Epistolografías
Local	-S. Miguel de Ceide	Campo de texto
Autor	-Camilo Castelo Branco	Módulo Entidades, Tarea Autores
Destinatario	-Pedro Faria dos Santos	Módulo Entidades, Tarea Otras Entidades
Dimensiones	-210x297mn	Campo de texto
Cantidad	-3	Campo de texto
Cota	-B-12-23-123	Campo de texto
Sumario	-Carta en la que Camilo Castelo Branco invita a un amigo de Lisboa a pasar una temporada en su casa en S. Miguel de Ceide.	Campo de texto
Transcripciones	-Extractos o toda la carta, siempre que se considere útil la transcripción para el Museo.	Campo de texto
Propietario	-Museo... -Ayuntamiento... -Fundación...	Módulo Entidades, Tarea Propietarios

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Idioma	-Francés	Cuadro auxiliar específico Idiomas
Disposiciones	-Esta carta fue donada al Museo con la condición de que, en vida de la persona que la donó, ésta tiene que dar autorización para su publicación.	Campo de texto

Información específica

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de **Documentos** permitirá obtener información, a través de búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran.

Los campos existentes en este grupo de información específica son:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más pormenorizada del asunto tratado, total o parcialmente, en el contenido del registro.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	- Museo	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	- Colecciones del Museo	Campo de texto
Notas	-La carta se encuentra muy deteriorada.	Campo de texto

Material cartográfico

Información genérica

La Cartografía es la ciencia de dibujar, según determinados sistemas de proyección y una escala, la totalidad o parte de la superficie terrestre en un plano; o sea, trazar cartas o mapas geográficos en reproducción bidimensional y tridimensional. El registro del material cartográfico relacionado con determinado patrimonio bajo la custodia de la institución es extremadamente importante y, si no, veamos los casos más comunes de las colecciones de Arqueología y Etnología que tienen una relación intrínseca con los lugares de origen de los objetos o, también, de determinado edificio localizado en determinado lugar que se debe proteger.

Los campos disponibles en la **tarea Material Cartográfico** del **módulo de Documentos** son:

Número: número automático de identificación del registro.

Fecha doc.: fecha, si se conoce, en la que se creó el documento.

Tipo de material: recurre a un cuadro auxiliar de forma para identificar el tipo de material cartográfico que se registra. Mapa, carta militar, etc. son algunos ejemplos.

Título: se registra el nombre atribuido al material cartográfico.

Proyección: que corresponde al sistema de representación de una parte de la Tierra o de la esfera celeste, como proyección sobre un plano.

Escala: indicación de la escala utilizada para la elaboración del mapa.

Editor: Entidad que promueve la edición del mapa, carta, etc. en cuestión.

Lugar edición: Indicación del lugar donde se editó el material cartográfico

Fecha de edición: registro de la fecha en la que se editó el material cartográfico.

Impresor: entidad que ejecuta la impresión.

Lugar de Impresión: localización de la impresión del material cartográfico.

Fecha de Impresión: fecha de la impresión del material cartográfico.

Formato: forma normalizada en la cual se presenta el documento.

Soporte: medio utilizado para la impresión o visualización del documento.

Técnica: utilizada en la producción del documento.

Número de artículos: cantidad de artículos que componen el documento.

Cota: número o código alfanumérico de identificación de la localización del documento.

ISBN: Número Internacional Normalizado de Monografías.

Colección: registro de la colección de la cual forma parte el documento registrado en caso de que forme parte de alguna.

Propietario: indicación del propietario del documento; este campo busca los datos en la tarea de Propietarios, módulo de entidades.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-Número identificativo del registro.	Campo de número (automático)
Fecha doc.	-15-11-1997	Campo de fecha
Tipo material	-Mapa -Carta militar -Plano topográfico	Cuadro auxiliar específico Cartografías
Título	-Mapa de la Ciudad de Oporto -Mapa de las carretas portuguesas	Campo de texto
Proyección	-Sistema de proyección Gauss	Campo de texto
Escala	-1:10 -1:100 -1:1000 -1:10000	Campo de texto

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Editor	-Mapas de Portugal, Lda. -Ejército	Módulo Entidades, Tarea Otras Entidades
Lugar de edición	-Oporto	Campo de texto
Fecha de edición	-31-09-1997	Campo de fecha
Impresor	-Gráfica Azul, Lda.	Módulo Entidades, Tarea Otras Entidades
Lugar de impresión	-Oporto	Campo de texto
Fecha de impresión	-18-05-1997	Campo de fecha
Formato	-Hoja de 40x60 cm. -Digital	Cuadro auxiliar específico Formatos
Soporte	-Papel -CD-ROM	Cuadro auxiliar específico Soportes
Técnica	-Impreso -Manuscrito -Otras (3 dimensiones)	Cuadro auxiliar específico Técnicas
Número de artículo	-1	Campo de texto
Cota	-B-19-2-23	Campo de texto
ISBN	-123-344-968-H	Campo de texto
Colección	-Mapas -Cartas militares	Cuadro auxiliar específico Documento Colección
Propietario	-Museo... -Ayuntamiento... -Fundación... -Universidad...	Módulo Entidades, Tarea Propietarios

Información específica

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de **Documentos** permitirá obtener información, a través de búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más pormenorizada del asunto tratado, total o parcialmente, en el contenido del registro

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	-Mapa\Ciudad\Oporto	Cuadro auxiliar específico Temas
Asunto	-Callejero de la ciudad de Oporto.	Campo de texto
Notas	-Este es el mapa con información más completa y detallada que conocemos.	Campo de texto

Responsabilidad

El grupo de información específica sobre responsabilidad en el **Material cartográfico** permite la introducción de datos sobre las responsabilidades existentes en cada registro de cartografía. Los ejecutantes, cartógrafos, diseñadores, etc., asociados a determinado documento se registran en este grupo.

Responsabilidad contiene los campos de:

Nombre: Identificación de la entidad responsable.

Tipo de Responsabilidad: Indicación de la responsabilidad de la entidad mencionada en el campo anterior para el documento que se registra.

Notas: Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Nombre	-Pedro Manuel Garcia	Campo de texto
Tipo Resp.	-Productor -Cartógrafo -Diseñador	Cuadro auxiliar específico Responsabilidades
Notas	-Los datos de esta persona se encuentran en el Módulo Entidades, en la Tarea Otros.	Campo de texto

Material archivo

Información genérica

Como **Material de archivo** se deben registrar todos los documentos de la Institución/Museo o de otras instituciones relacionados con la gestión de las colecciones, para documentarlas de la manera más correcta y completa. En esta tarea se registran, normalmente, los documentos burocráticos relacionados con la gestión del patrimonio. Por ejemplo, correspondencia enviada, correspondencia recibida, solicitudes de información, solicitudes de préstamo, autorizaciones, etc.

Están disponibles los siguientes campos para introducir datos:

Número: número automático de identificación del registro.

Fecha doc.: fecha, en caso de que se conozca, en la que se creó el documento.

Fecha: fecha de producción/creación del documento.

Tipo de material: referencia a la tipología del documento registrado, que podrá ser, por ejemplo, un documento interno, un oficio, etc.

Emisor: entidad que emite el documento.

Receptor: entidad a quien se destina el documento.

Cota: número o combinación alfanumérica que permite definir la localización interna del documento.

Asunto: breve descripción del contenido del documento registrado.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Número	-Número identificativo del registro.	Campo de número (automático)
Fecha	-18-09-1997	Campo de fecha
Tipo de material	-Oficio -Decreto-ley	Cuadro auxiliar específico Material Archivo
Emisor	-Museo... -Ayuntamiento... -Fundación... -Pedro Manuel Faria	Módulo Entidades, Tarea Otras Entidades
Receptor	-Museo... -Ayuntamiento... -Fundación... -Pedro Manuel Faria	Módulo Entidades, Tarea Otras Entidades
Cota	-A-12-02-123	Campo de texto
Asunto	-Préstamo -Presupuesto -Conservación -Exposición	Campo de texto

Información específica

Tema/Asunto

El registro de los Temas o Asuntos asociados a determinada ficha de **Documentos** permitirá obtener información, a través de búsquedas posteriores, de todos los registros que contienen información sobre un Tema/Asunto específico. Este grupo de información específica surge como un índice para las tareas que lo integran.

Para introducir datos contamos con los siguientes campos:

Tema: indicación, según cuadro auxiliar, del tema asociado al registro.

Asunto: indicación más detallada del asunto tratado, total o parcialmente, en el contenido del registro.

Notas: anotaciones diversas sobre los registros introducidos en este grupo de información específica.

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
Tema	- Museo	Cuadro auxiliar específico

Nombre del campo	Ejemplo	Tipo de información
		Temas
Asunto	- Colecciones del Museo	Campo de texto
Notas	- Cualquier anotación que el usuario considere importante y relacionada con este registro.	Campo de texto